

# Cara Kita: Kode Etik Baker Hughes

May 2, 2023

Copyright 2019 Baker Hughes Company. All rights reserved. The information contained in this document is company confidential and proprietary property of Baker Hughes and its affiliates. It is to be used only for the benefit of Baker Hughes and may not be distributed, transmitted, reproduced, altered, or used for any purpose without the express written consent of Baker Hughes.

# Isi

## Cara Kita

Pendahuluan	03
Kode Etik Baker Hughes	04

## Orang Kita

Siapa Saja yang Harus Mematuhi Kebijakan Ini	05
Yang Harus Dilakukan Oleh Karyawan	06
Yang Harus Dilakukan Oleh Pemimpin	07
Suarakan Integritas	08

## Komitmen Kita

Keunggulan dari Segi Regulasi	09
Anti-Penyuapan & Korupsi/Pembayaran Tidak Patut	10
Hubungan Dengan Pemasok	11
Kepatuhan Terhadap Perdagangan Internasional	12
Anti-Pencucian Uang	13
Bekerja dengan Pemerintah	14
Hukum Persaingan	15
Praktik Ketenagakerjaan yang Adil	16
Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan	17
Melindungi Baker Hughes di Lingkup Global	18
Kekayaan Intelektual	19
Keamanan & Privasi Dunia Maya	20
Sistem Pengendalian	21
Konflik Kepentingan	22
Perdagangan Orang Dalam & Pemberian Informasi tentang Saham oleh Orang Dalam	23
Pertanyaan Penting Terkait Integritas	24

# Pendahuluan

- Di Baker Hughes Company (Baker Hughes), kami peduli mengenai tindakan yang benar. Sudah mendarah daging di diri kita bahwa segala hal yang kita kerjakan harus berlandaskan integritas dan Cara Kita: Kode Etik Baker Hughes mencerminkan keyakinan tersebut. Kode Etik ini menjadi Bintang Penunjuk kita – pusat dari segalanya.
- Cara Kita ditambahkan di bagian judul Kode Etik yang baru, supaya kita ingat, bahwa seiring kita menemukan cara-cara baru dalam menghadirkan energi bagi dunia, kita harus senantiasa melakukannya dengan cara Baker Hughes. Itu mewakili tanggung jawab personal kita dan selaras dengan brand Baker Hughes dalam logo strip Mobius, adalah simbol penting yang menunjukkan keseimbangan dan kesatuan. Seperti halnya Mobius yang hanya memiliki satu sisi, tidak ada awal atau akhir, hanya ada satu cara dalam melakukan bisnis – melakukan dengan cara yang benar – seperti yang termaktub dalam Kode Etik.
- Cara Kita adalah cara yang beretika dan mengharuskan kita tidak saja mematuhi seluruh hukum dan peraturan yang mengatur bisnis kita di seluruh dunia, tetapi juga menguatkan dan mengingatkan kita bahwa di Baker Hughes, kita diharapkan melakukan hal yang benar, aman, dan mempertimbangkan kemaslahatan karyawan, pelanggan, dan masyarakat tempat kita beroperasi, serta lingkungan. Dengan menunjukkan komitmen ini secara konsisten, kita menjadi unik dalam industri ini dan memperkuat jalinan kepercayaan antara kita, pelanggan, pemasok, dan publik, menjaga reputasi kita sebagai perusahaan yang bertanggung jawab. Cara kita dalam bertindak dan bereaksi akan mencerminkan perusahaan kita secara langsung.
- Dokumen ini dibuat untuk memberi Anda informasi lebih lanjut mengenai kebijakan dan standar kita serta bagaimana cara mematuhiinya. Bacalah dengan teliti untuk memahami apa yang kami harapkan dari Anda.

# Cara Kita: Kode Etik Baker Hughes

Bersikap jujur, adil, dan dapat dipercaya di semua kegiatan dan hubungan Baker Hughes.

Patuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku yang mengatur bisnis kita di seluruh dunia.

Penuhi kewajiban Anda untuk segera melaporkan setiap masalah tentang kepatuhan terhadap hukum, kebijakan Baker Hughes, atau Kode Etik ini.

Kepatuhan yang sederhana adalah kepatuhan yang lebih efektif. Kepatuhan yang efektif adalah keunggulan dalam bersaing. Jadikan Perusahaan sekompetitif mungkin—dengan cepat, bertanggung jawab, dan berintegritas.

# Siapa Saja yang Harus Mematuhi Kebijakan Ini

**Cara Kita: Kode Etik Baker Hughes** harus dipatuhi oleh setiap orang yang bekerja untuk atau mewakili Baker Hughes.

## Grup Ini Mencakup:

- **Karyawan, pejabat dan direktur Baker Hughes, serta anak perusahaan yang dimiliki penuh dan afiliasi yang dikontrol.**
- **Entitas yang lebih dari 50% hak suaranya dimiliki oleh Baker Hughes, atau di mana Baker Hughes memiliki hak untuk mengontrol, juga wajib menerapkan dan mematuhi kebijakan kepatuhan kita.**

**Karyawan Baker Hughes yang bekerja dengan pihak ketiga/channel partner seperti konsultan, agen, wakil penjualan, distributor, dan kontraktor independen harus:**

- Mewajibkan kepatuhan terhadap aspek-aspek terkait dalam kebijakan kepatuhan.
- Memberikan edukasi dan informasi mengenai persyaratan kebijakan.
- Mengambil tindakan, sampai dan termasuk pemutusan kontrak, jika pihak ketiga tidak mematuhi kebijakan kepatuhan yang terkait.

# Yang Diharapkan Dilakukan Oleh Karyawan

## Tumbuh

**Pahami** kebijakan-kebijakan yang mendasari Cara Kita: Kode Etik Baker Hughes.

**Pelajari secara teliti** setiap kebijakan yang relevan dengan tanggung jawab pekerjaan Anda.

**Berkomitmen** untuk terus menambah pengetahuan dengan cara menyelesaikan pelatihan tepat waktu.

**Pelajari kebijakan dan prosedur fungsional dan regional yang terperinci** serta ketahui bagaimana menerapkannya ke pekerjaan Anda.

## Peduli

**Tetap peka** terhadap perkembangan industri untuk mengetahui dampak yang mungkin memengaruhi kepatuhan terhadap hukum dan peraturan maupun reputasi di pasar.

**Ketahui bahwa Baker Hughes dapat meninjau, mengaudit, memonitor, mencegah, mengakses, dan mengungkapkan informasi** yang diproses atau disimpan di perangkat dan teknologi Baker Hughes, atau perangkat milik pribadi yang diizinkan mengakses jaringan Baker Hughes.

## Memimpin

**Segera laporkan setiap masalah** tentang potensi pelanggaran hukum atau kebijakan Baker Hughes.

**Bekerja sama secara penuh dan jujur** dalam penyelidikan yang berkaitan dengan potensi masalah integritas dan pelanggaran lain.

## Konsekuensi Ketidakpatuhan

Karyawan dan pimpinan yang tidak memenuhi tanggung jawab ini dikenai sanksi disipliner sampai dengan dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Berikut ini adalah beberapa contoh tindakan yang akan dikenai sanksi disipliner.

### Contoh

**Melanggar hukum atau kebijakan Baker Hughes** atau mengarahkan orang lain untuk melakukan hal yang sama.

**Melakukan pembalasan terhadap karyawan** yang melaporkan suatu masalah.

**Tidak segera melaporkan** kejadian atau dugaan pelanggaran hukum, Kode Etik, atau kebijakan yang mendasarinya.

**Tidak bekerja sama secara penuh dan jujur** dalam penyelidikan.

**Sebagai pimpinan tidak dapat** menjaga kepatuhan terhadap prinsip-prinsip integritas, kebijakan, dan hukum di Baker Hughes.

**Melaporkan masalah yang keliru** (tidak didasari itikad baik).

# Yang Harus Dilakukan Oleh Pemimpin

Baker Hughes mewajibkan para pimpinannya untuk menciptakan budaya kepatuhan, yang di dalamnya karyawan memahami tanggung jawab mereka dan merasa nyaman menyampaikan masalah tanpa rasa takut akan pembalasan.

## Mencegah

**Berikan contoh integritas**, bukan hanya melalui kata-kata, tetapi yang lebih penting, melalui tindakan.

**Pastikan karyawan memahami** bahwa perilaku etis dan kepatuhan terhadap kebijakan Baker Hughes selalu lebih penting daripada hasil bisnis.

**Ciptakan lingkungan terbuka** yang membuat setiap karyawan merasa nyaman menyampaikan masalah.

**Komunikasikan arti penting kepatuhan** dengan ketulusan dan keyakinan di setiap kesempatan yang tepat.

**Berikan sumber daya yang memadai** untuk kepatuhan.

## Mendeteksi

**Berpartisipasilah** dalam evaluasi kepatuhan secara berkala.

**Bekerja samalah dengan** pimpinan bidang kepatuhan dan audit internal.

## Menanggapi

**Catat dan eskalasikan** setiap laporan atau masalah karyawan melalui jalur yang tepat.

**Segera lakukan tindakan perbaikan** untuk mengatasi kelemahan-kelemahan kepatuhan tersebut.

# Jangan Segan Bertindak

Meskipun tidak mudah, ketika menyuarkan masalah terkait integritas, kita menjadikan Perusahaan lebih kuat dan kita juga menjauhkan rekan-rekan kita dari bahaya.

Anda tidak perlu menunggu benar-benar yakin telah terjadi pelanggaran untuk melaporkan masalah. Pada saat yang bersamaan, Anda berkewajiban untuk segera menyampaikan masalah ketika Anda melihat situasi yang secara wajar patut diduga bahwa prinsip-prinsip integritas atau kebijakan kita tidak dipatuhi.

Kerahasiaan dijamin, dan Anda pun dapat memilih untuk tidak menyebutkan nama Anda. Identitas dan informasi Anda hanya akan diungkapkan berdasarkan asas “keperluan bisnis untuk mengetahui”. Pembalasan – baik langsung ataupun tidak langsung – menjadi dasar dikenakannya sanksi disipliner yang bisa sampai dengan dan termasuk pemecatan serta TIDAK AKAN ditoleransi.

## Cara Melaporkan Masalah

Baker Hughes menawarkan beberapa cara untuk menyampaikan masalah. Anda dapat menyampaikan potensi masalah secara lisan atau pun tertulis. Secara umum, pengawas atau manajer Anda adalah orang yang paling tepat untuk menyelesaikan masalah integritas, tetapi **Anda bisa juga menggunakan sumber daya lain:**

- Pimpinan Sumber Daya Manusia.
- Pimpinan bidang kepatuhan

- Saluran Bantuan Perusahaan
- Audit Internal.
- Penasihat hukum Perusahaan.
- Pimpinan apa pun.
- Ombudsman Baker Hughes\*
- Tidak ada yang melarang Anda untuk melaporkan potensi pelanggaran hukum kepada otoritas terkait

## Cara Kita Menangani Laporan Masalah

Baker Hughes menanggapi serius setiap laporan potensi pelanggaran, dan manajer harus mengeskalisasi masalah karyawan ke tim bidang kepatuhan. **Selama proses penyelidikan, Baker Hughes:**

1. Membentuk tim penyelidikan yang objektif.
2. Mengumpulkan fakta melalui wawancara dan tinjauan terhadap dokumen-dokumen terkait.
3. Memberikan rekomendasi tindakan perbaikan, sebagaimana yang sesuai.
4. Menyampaikan tanggapan kepada orang yang mengungkapkan masalah tersebut (bila orang tersebut diketahui), meskipun sifatnya umum.

## Sampaikan Masalah:

**Saluran Pelaporan dicantumkan di Portal Kepatuhan kita dan diperbarui secara teratur.**

## Dua metode pelaporan yang populer:

- Saluran Bantuan Baker Hughes, sebuah layanan bebas biaya, multibahasa, 24 jam, yang dioperasikan oleh pihak ketiga yang independen.  
+1 800 288 8475 (bebas pulsa AS)  
+1 713 626 0521 (biaya ditanggung penerima)  
[reportconcerns.bakerhughes.com](http://reportconcerns.bakerhughes.com)
- proses ombuds  
Ombudsman Baker Hughes  
Perusahaan Baker Hughes  
17021 Aldine Westfield Road  
Houston, TX, 77073  
+1 281 921 2775  
[BakerHughes.Ombuds@bakerhughes.com](mailto:BakerHughes.Ombuds@bakerhughes.com)



# Keunggulan dari Segi Regulasi

## Tanggung Jawab Karyawan

- **Kenali dan patuhi** ketentuan hukum dan peraturan yang memengaruhi tanggung jawab pekerjaan Anda.
- **Perlakukan regulator secara profesional**, dengan baik, jujur, dan hormat setiap saat.
- **Berkoordinasi dengan para ahli** saat bekerja sama dengan atau menanggapi permintaan dari regulator.
- **Suarakan integritas dan segera eskalasikan isu-isu potensial** yang dapat mengakibatkan pelanggaran peraturan.

## Tanggung Jawab Pimpinan

- **Masukkan ketentuan peraturan** ke dalam strategi dan proses bisnis.
- **Tugaskan seseorang untuk menangani bidang-bidang risiko peraturan** dan mintalah mereka untuk bermitra dengan para ahli peraturan dan urusan pemerintahan Baker Hughes.
- **Pastikan Anda dan tim memiliki akses ke ahli bidang** yang diperlukan untuk mengelola risiko peraturan.
- **Bangun proses yang kuat untuk mengantisipasi risiko**, termasuk perubahan peraturan dan adanya peraturan baru.
- **Pantau kepatuhan terhadap peraturan** secara berkelanjutan dan lakukan audit rutin terhadap proses-proses kunci.



### Yang Harus Anda Ketahui

Di setiap pasar tempat Baker Hughes beroperasi, Baker Hughes harus mematuhi berbagai hukum dan peraturan yang terus berkembang yang seringkali diterapkan lebih agresif daripada sebelumnya. Kadang, hukum yang dibuat oleh suatu negara berusaha mengatur kegiatan yang berlangsung di luar negara itu. Lingkungan ini menuntut setiap karyawan dan pimpinan mempunyai komitmen terhadap keunggulan dari segi regulasi.

# Anti-Penyuapan & Korupsi/Pembayaran Tidak Patut

**Aturan yang Harus Diingat:** Jangan izinkan atau jangan terlibat dalam segala bentuk penyuapan atau korupsi. Selalu patuhi kebijakan Anti-Penyuapan & Korupsi Baker Hughes.

## Kebijakan Perusahaan

**Baker Hughes melarang penyuapan** dalam semua kesepakatan bisnis, di setiap negara di seluruh dunia, dengan pemerintah, pegawai perusahaan milik negara dan sektor swasta, atau siapa pun juga.

**Baker Hughes melarang uang pelicin** untuk mempercepat urusan administratif rutin.

Tetapi dalam keadaan yang luar biasa, ketika keselamatan atau keamanan karyawan menjadi taruhannya, pembayaran yang demikian (yang kemudian akan dikategorikan sebagai pembayaran akibat pemerasan dan bukan termasuk uang pelicin) boleh dilakukan.

**Perusahaan menerapkan kontrol yang kuat untuk mencegah dan mendeteksi penyuapan di seluruh dunia.** Hal ini termasuk proses yang ketat untuk meninjau, menunjuk, dan mengelola pihak ketiga yang bertindak atas nama Perusahaan dalam kesepakatan bisnis.

**Perusahaan mengelola pembukuan, pencatatan, dan rekening dengan akurat** yang benar-benar mencerminkan sifat asli dari semua transaksi.

## Peran Anda – Peduli

- **Jangan sekali-kali menawarkan, menjanjikan, melakukan, atau mengizinkan** pembayaran atau pemberian sesuatu yang bernilai kepada siapa pun untuk memperoleh atau mempertahankan keuntungan bisnis yang tidak patut.
- **Ingat bahwa pemberian hadiah, hiburan, atau sesuatu yang bernilai kepada pegawai pemerintah** sangat ketat peraturannya dan seringkali dilarang. Jangan berikan hadiah, hiburan, atau sesuatu yang bernilai, kecuali Anda telah mendapatkan persetujuan sebelumnya yang sejalan dengan kebijakan.
- **Ikuti panduan yang diberikan oleh Baker Hughes** menyangkut hadiah dan hiburan, perjalanan dan pemberian bisnis lainnya.
- **Jangan sekali-kali menyumbangkan dana Perusahaan atau aset Baker Hughes lainnya untuk tujuan politik** tanpa mendapatkan persetujuan sebelumnya dari divisi Urusan Pemerintah, pejabat Perusahaan atau penasihat hukum Baker Hughes.

- **Ikuti prosedur uji tuntas Baker Hughes** dan wajibkan pihak ketiga yang mewakili Baker Hughes untuk dipilih secara hati-hati dan mematuhi kebijakan ini sepenuhnya.
- **Perlakukan dengan sangat hati-hati** permintaan dari pihak ketiga untuk menerima pembayaran komisinya sebelum memenangi kesepakatan/kontrak.
- **Waspada terhadap segala bentuk usulan** untuk mengarahkan bisnis Baker Hughes melalui perwakilan atau mitra tertentu karena adanya “hubungan khusus”.
- **Curigai setiap permintaan** untuk membayar seseorang yang tidak ada hubungannya dengan transaksi yang sedang dibicarakan – atau permintaan agar pembayaran dilakukan di negara lain.
- **Hati-hatilah terhadap komisi** yang kelihatannya terlalu besar dalam hubungannya dengan layanan yang disediakan.



## Yang Harus Anda Ketahui

**Penyuapan** berarti memberikan, menawarkan, atau menjanjikan sesuatu yang bernilai untuk mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak patut.

**Uang pelicin** sangat dilarang.

# Hubungan Dengan Pemasok

**Aturan yang Harus Diingat:** Bekerja hanya dengan pemasok yang menjunjung tinggi nilai-nilai dan standar integritas tinggi Baker Hughes.

## Kebijakan Perusahaan

**Hubungan dengan pemasok Baker Hughes** harus didasarkan pada praktik yang sah secara hukum dan adil.

**Baker Hughes memberi pemasok kesempatan yang adil** untuk mendapatkan bagian dari volume pembelian kita, termasuk usaha kecil, dan usaha yang dimiliki oleh kelompok masyarakat kurang mampu, minoritas, wanita, dan veteran penyandang disabilitas.

**Baker Hughes hanya melakukan bisnis dengan pemasok** yang memenuhi semua persyaratan hukum yang berlaku dan pedoman kita terkait tenaga kerja, lapangan kerja dan lingkungan, kesehatan dan keselamatan serta yang memperlakukan pekerja dan orang lain dengan adil dan penuh rasa hormat.

**Sebagai perusahaan bisnis, Baker Hughes mendorong** penghormatan terhadap hak asasi manusia di dalam rantai pasokan kita.

**Baker Hughes menjaga informasi**, termasuk informasi rahasia dan tertutup serta data pribadi, baik milik Baker Hughes maupun pemasok.

## Peran Anda

- **Ikuti prosedur** yang ditetapkan dalam Program Tanggung Jawab Sosial Pemasok Baker Hughes.
- **Perhatikan program keragaman pemasok Baker Hughes** ketika memilih pemasok.
- **Lindungi informasi rahasia dan tertutup milik Baker Hughes**, termasuk, di mana sesuai, dengan perjanjian kerahasiaan. Jaga informasi rahasia atau data pribadi yang diberikan oleh pemasok ke Baker Hughes.
- **Hindari potensi konflik kepentingan** saat Anda memilih pemasok dan jangan sekali-kali menerima hadiah yang tidak patut atau hal-hal lain yang bernilai.
- **Jika Anda melihat dugaan pelanggaran hak asasi manusia** di dalam rantai pasokan Baker Hughes, eskalasikan masalah tersebut ke manajer dan/atau pimpinan bidang kepatuhan.
- **Selalu laporkan isu dan masalah terkait hubungan pemasok:** suarakan integritas dan bicarakan dengan manajer, penasihat hukum, atau spesialis kepatuhan bila Anda melihat kondisi yang tidak memerhatikan keselamatan di fasilitas pemasok, karyawan pemasok yang sepertinya di bawah umur atau dipekerjakan paksa, atau pengabaian standar lingkungan di fasilitas pemasok.



## Yang Harus Anda Ketahui

Reputasi integritas di Baker Hughes dapat sangat dipengaruhi oleh pemasok kita dan mitra bisnis lainnya.

# Kepatuhan Terhadap Perdagangan Internasional

**Aturan yang Harus Diingat:** Selalu ketahui apa yang Anda ekspor, tujuannya, pengguna akhirnya, dan penggunaan akhirnya. Selalu nyatakan dengan benar kiriman Anda kepada otoritas kepabeanan. Ketahui larangan perdagangan yang berlaku.

## Kebijakan Perusahaan

**Baker Hughes akan tunduk dan patuh terhadap semua hukum dan peraturan yang berlaku** di wilayah hukum tempat kita beroperasi.

**Baker Hughes akan mematuhi semua ketentuan hukum mengenai impor dan pengawasan ekspor yang relevan** yang mengatur pergerakan barang, teknologi, perangkat lunak, dan layanan lintas perbatasan.

**Baker Hughes memiliki kebijakan terkait** negara-negara yang dikenai sanksi yang seringkali lebih ketat dibandingkan hukum yang berlaku.

**Baker Hughes mewajibkan semua transaksi lintas perbatasan,** termasuk peralatan atau suku cadang yang dibawa dengan tangan, agar dinyatakan dengan benar.

## Peran Anda

### Sanksi

- Ikuti prosedur 'Kenali Pelanggan Anda/Kenali Pemasok Anda' dan 'Pedoman Penyaringan Daftar Pantauan Perusahaan' untuk memastikan bahwa kita tidak melakukan bisnis dengan individu atau perusahaan yang masuk dalam daftar pihak yang dilarang oleh pemerintah.

### Pengawasan Impor dan Ekspor

- Ikuti seluruh prosedur bisnis yang berhubungan dengan impor dan ekspor barang, perangkat lunak, dan teknologi.

- Hanya gunakan agen Bea Cukai yang telah disetujui Baker Hughes.
- Pastikan Anda memenuhi persyaratan program khusus sebelum mengajukan klaim pengurangan bea masuk.
- Laporkan informasi yang akurat, lengkap, dan tepat waktu tentang pernyataan impor, serta berikan keterangan produk yang akurat dan lengkap saat mengklasifikasikan barang.
- Dapatkan persetujuan dari tim kepabeanan sebelum membawa (hand-carry) produk komersial melewati perbatasan.
- Gunakan klasifikasi ekspor barang, perangkat lunak, atau teknologi untuk menentukan perlu tidaknya otorisasi ekspor dari pemerintah.
- Pastikan semua lisensi atau otorisasi yang diperlukan sudah ada sebelum transaksi ekspor, dan patuhi semua persyaratan lisensi ekspor atau pengecualian lisensi.

### Antiboikot

- Jangan bekerja sama atau mengikuti boikot Israel, atau praktik boikot atau perdagangan terbatas lainnya yang tidak diizinkan oleh pemerintah AS. Laporkan setiap kegiatan atau korespondensi yang meragukan. Mintalah nasihat hukum jika praktik perdagangan terbatas atau boikot dipandang bertentangan dengan hukum negara lain.



## Yang Harus Anda Ketahui

**Undang-undang pengawasan ekspor mengatur** pemindahan barang, perangkat lunak, dan teknologi lintas perbatasan. Sebagian negara juga mengawasi rilis data teknis kepada warga negara asing di wilayah mereka.

**Hukum kepabeanan** mengatur pergerakan (impor dan ekspor) barang lintas perbatasan atau wilayah bea cukai, meskipun tidak ada transaksi komersial atau bea masuk.

**Sanksi** merupakan pembatasan perdagangan politis dan sifatnya bisa menyeluruh atau pun memiliki sasaran tertentu.

**Undang-undang antiboikot AS** melarang bekerja sama atau mengikuti boikot Israel atau tindakan perdagangan terbatas lainnya yang tidak diizinkan oleh pemerintah AS.

# Anti-Pencucian Uang

**Aturan yang Harus Diingat:** Selalu kenali pelanggan atau pemasok Anda. Waspadai kemungkinan kegiatan ilegal seperti pengalihan pembayaran.

## Kebijakan Perusahaan

**Baker Hughes berkomitmen untuk mematuhi** undang-undang dan peraturan anti pencucian uang, korupsi, dan pembiayaan teroris.

**Baker Hughes hanya berbisnis dengan pelanggan dan pemasok** yang melakukan kegiatan bisnis yang sah, dengan dana yang berasal dari sumber yang sah. Perusahaan mengenali dan meminimalkan risiko yang ditimbulkan oleh pihak ketiga dan pembayaran luar negeri.

**Baker Hughes menerapkan pengawasan** untuk mendeteksi, menyelidiki, dan melaporkan kegiatan yang mencurigakan, termasuk proses uji tuntas 'Kenali Pelanggan Anda' dan 'Kenali Pemasok Anda' dan penyaringan daftar pantauan menyeluruh yang berdasarkan risiko.

## Peran Anda

- **Kumpulkan dan pahami dokumentasi tentang calon pelanggan,** agen dan mitra bisnis untuk memastikan bahwa

mereka melakukan kegiatan bisnis yang sah dan menggunakan dana dari sumber yang sah.

- **Ikuti prosedur bisnis 'Kenali Pelanggan Anda' dan 'Kenali Pemasok Anda'** serta aturan mengenai pengumpulan dan verifikasi informasi dari pelanggan kita, pihak terkait, pemasok, subkontraktor, dan agen.
- **Ikuti kaidah bisnis Anda mengenai bentuk-bentuk pembayaran yang diperbolehkan.** Pelajari jenis-jenis pembayaran yang dikaitkan dengan pencucian uang; misalnya, pembayaran atas nama pelanggan dari rekening luar negeri atau pihak ketiga.
- **Waspadai dan eskalasikan setiap kegiatan yang tampak "tidak biasa" jika mengingat posisi pelanggan atau pemasok.**



## Yang Harus Anda Ketahui

**Pencucian uang** adalah proses menyembunyikan hasil dari suatu kejahatan atau membuat sumber uang tampak sebagai sumber yang sah.

### Waspadalah terhadap:

- Tawaran untuk membayar tunai atau membayar lebih diikuti oleh permintaan pengembalian dana.
- Pesanan, pembelian, atau pembayaran yang tidak wajar atau tidak selaras dengan perdagangan atau bisnis pelanggan.
- Transfer dana yang tidak wajar ke atau dari negara yang tidak berkaitan dengan transaksi (pembayaran luar negeri).
- Transaksi yang mungkin telah disusun sedemikian rupa untuk menghindari persyaratan pencatatan atau pelaporan.

# Bekerja dengan Pemerintah

**Aturan yang Harus Diingat:** Jangan sekali-kali mengambil jalan pintas sewaktu berhubungan dengan pemerintah – transparan dan selalu ikuti aturan yang ada.

## Kebijakan Perusahaan

**Baker Hughes mematuhi standar etika tertinggi** dalam melaksanakan bisnis dengan pemerintah.

**Baker Hughes berkomitmen untuk mematuhi** semua syarat dan ketentuan kontrak, hukum, dan peraturan yang berlaku untuk Baker Hughes saat bekerja dengan pemerintah.

**Kita harus jujur dan akurat** jika berurusan dengan pemerintah.

**Kita menjalankan kontrol dan prosedur yang** menargetkan kegiatan bisnis pemerintah kita yang secara spesifik guna menjamin kepatuhan dalam lingkungan yang diatur sangat ketat ini.

## Peran Anda

- **Usaha pemerintah itu berbeda—jangan kejar usaha pemerintah** tanpa mengetahui aturan dan regulasi yang berlaku.
- **Sebelum mengajukan proposal ke suatu pemerintah,** kaji ulang persyaratan dengan semua pemangku kepentingan yang ada, dan hanya terima ketentuan–ketentuan yang memang dapat dipatuhi oleh Baker Hughes.
- **Jangan menerima informasi internal pemerintah** menyangkut proses seleksi informasi atau informasi tentang proposal kompetitor kecuali jika pejabat

pembuat kontrak pemerintah telah secara spesifik dan sah mengizinkan rilis tersebut.

- **Setelah mendapatkan kontrak, jalankan semua kewajiban kontrak dengan ketat** sesuai dengan ketentuan perjanjian. Sebagai contoh, jangan lakukan penggantian barang dan jasa yang harus diberikan atau jangan menyimpang dari ketentuan, jika tidak ada persetujuan tertulis dari pejabat pemerintah yang berwenang.
- **Jangan menawarkan, menjanjikan, melakukan, atau mengizinkan pemberian sesuatu yang bernilai** kepada pegawai pemerintah yang tidak sesuai dengan pedoman.
- **Jangan sekali-kali berdiskusi** dengan pegawai pemerintah atau orang dekat mereka tentang potensi kesempatan kerja bagi non-karyawan, sementara mereka dapat memengaruhi keputusan yang berdampak pada Baker Hughes.
- **Khusus di AS, pegawai tertentu harus menyetujui terlebih dahulu pemberian sumbangan politik pribadi** untuk mematuhi peraturan 'pay to play' lingkup negara bagian dan lokal. Karyawan ini adalah pejabat, direktur, pegawai penjualan dan manajer dari bisnis Baker Hughes yang mencari kontrak pemerintah negara bagian atau pemerintah daerah AS. Jika Anda ragu-ragu harus tidaknya mendapat persetujuan terlebih dahulu untuk sumbangan politik pribadi, hubungi penasihat hukum atau pimpinan bidang kepatuhan.



## Waspada

**Pegawai Pemerintah dan Pejabat Pemerintah** berarti karyawan, pejabat, atau anggota terpilih atau yang ditunjuk dari badan eksekutif, legislatif, atau administratif pemerintah federal, nasional, negara bagian/provinsi, atau pemerintah setempat dari negara mana pun. Hal ini termasuk karyawan lembaga/departemen publik, instrumentalitas negara, atau perusahaan yang dimiliki atau dikontrol oleh Negara. Di luar Amerika Serikat, karyawan organisasi publik internasional, calon pejabat yang dipilih, pejabat partai politik, anggota keluarga dari karyawan pemerintah, dan anggota keluarga kerajaan juga dapat dianggap sebagai Pejabat Pemerintah.

**Perusahaan yang dimiliki atau dikontrol Negara** dapat termasuk perusahaan minyak, utilitas publik, dan maskapai penerbangan milik negara.

# Hukum Persaingan

**Aturan yang Harus Diingat:** Kita mendukung persaingan sehat dan sangat berhati-hati terhadap kesepakatan dengan kompetitor atau kesepakatan yang membatasi persaingan sehat.

## Kebijakan Perusahaan

**Kolusi adalah bekerja sama dengan orang lain atau perusahaan lain. Kita dilarang melakukan kolusi harga, ketentuan, atau jumlah yang akan ditawarkan kepada pelanggan. Kita dilarang melakukan kolusi untuk tidak berbisnis dengan suatu pemasok atau berkolusi mengenai harganya. Patuhi semua peraturan lelang dan jangan melakukan manipulasi apa pun terhadap proses lelang.**

## Peran Anda

- Jangan mengusulkan atau membahas kolusi mengenai harga, ketentuan, atau jumlah.
- Jangan berkolusi untuk tidak berbisnis dengan suatu vendor.
- Pahami dan patuhi semua aturan lelang.
- Jangan berikan informasi bisnis yang sifatnya rahasia kepada kompetitor.
- Diskusikan dengan penasihat hukum jika ada perjanjian atau usulan perjanjian yang memerlukan pemeriksaan lebih dalam, seperti paket barang/jasa Perusahaan, perjanjian apa pun dengan kompetitor, perjanjian eksklusivitas, lisensi terbatas, perjanjian harga, merger/akuisisi/usaha patungan.



## Konsultasikan dengan Penasihat Hukum Baker Hughes mengenai:

- Paket barang/jasa Perusahaan
- Perjanjian apa pun dengan kompetitor
- Perjanjian eksklusivitas
- Lisensi terbatas
- Perjanjian harga
- Perjanjian distribusi
- Merger/akuisisi/usaha patungan

# Praktik Ketenagakerjaan yang Adil

**Aturan yang Harus Diingat:** Perlakukan semua karyawan dengan adil dan hormat.

## Kebijakan Perusahaan

**Baker Hughes melarang diskriminasi atau pelecehan terhadap karyawan atau pelamar yang didasari oleh** ras, warna kulit, agama, asal negara atau etnis, jenis kelamin (termasuk kehamilan), orientasi seksual, identitas atau pernyataan gender, usia, disabilitas, status veteran, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum.

**Keputusan hubungan kerja yang diambil oleh Baker Hughes didasarkan pada kualifikasi dan kecakapan** termasuk pendidikan, pengalaman, keahlian, kemampuan, performa, dan nilai pertumbuhan.

**Baker Hughes berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk** pelecehan dan perundungan yang melanggar hukum, termasuk pelecehan seksual.

**Kita menghormati hak asasi manusia** di manapun kita beroperasi.

**Baker Hughes akan mematuhi semua hukum** yang berhubungan dengan kebebasan berkumpul, privasi, perjanjian kerja bersama, imigrasi, waktu kerja, gaji dan jam kerja, serta undang-undang yang melarang pekerja paksa, pekerja wajib, dan pekerja anak, perdagangan manusia dan diskriminasi lapangan kerja.

**Kita menerapkan tindakan afirmatif** yang diamanatkan undang-undang untuk meningkatkan kesempatan kerja.

**Kita menghormati hak privasi karyawan** dan akan menggunakan, menjaga, dan memindahkan data pribadi sesuai dengan Standar Perlindungan Data, prosedur terkait, dan hukum setempat.

## Peran Anda

- **Anda dilarang menolak bekerja atau bekerja sama** dengan orang lain karena ciri-ciri yang tercakup dalam kebijakan ini, misalnya ras, agama, jenis kelamin, usia, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum.
- **Ciptakan lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan** atas dasar karakteristik yang dilindungi, dan bebas dari perundungan dan pembalasan. Jagalah situasi tempat kerja yang saling menghargai.
- **Jangan sekali-kali memberikan gestur seksual tak dikehendaki** ke karyawan atau orang lain yang bekerja dengan Anda.
- **Jangan sekali-kali mengungkapkan data ketenagakerjaan** kepada orang yang tidak memiliki keperluan bisnis, otoritas, atau, bila diperlukan, persetujuan subjek tersebut.
- **Segera sampaikan masalah** jika Anda mengalami atau menyaksikan segala bentuk pelecehan, diskriminasi, perundungan, atau pembalasan.
- **Konsultasikan dengan manajer, HR Manager, atau penasihat hukum atau spesialis kepatuhan Baker Hughes** jika Anda mendapati konflik antara kebijakan ini dan hukum, adat, atau praktik setempat, atau jika Anda menyaksikan orang lain tidak mematuhi kebijakan ini.



## Yang Harus Anda Ketahui

Baker Hughes melarang mutlak pembalasan, atau melakukan tindakan merugikan terhadap karyawan karena ia telah mengutarakan suatu masalah tentang pelanggaran kebijakan atau hukum dengan itikad baik.



# Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan

**Aturan yang Harus Diingat:** Ikuti prosedur HSE dan waspadai bahaya lingkungan dan keselamatan di tempat kerja Anda.

## Kebijakan Perusahaan

Baker Hughes mematuhi dengan tegas semua undang-undang Kesehatan, Keselamatan & Lingkungan (Health, Safety & Environmental/HSE), peraturan serta kebijakan yang berlaku bagi operasi kita.

Kita menyusun dan mengikuti prosedur keselamatan kerja yang membantu memastikan keselamatan di tempat kerja, mencegah cedera, dan melindungi orang kita, pelanggan, masyarakat, dan lingkungan.

Kita memajukan dan memberikan teknologi yang meningkatkan efisiensi dan merombak cara mengambil energi, dengan tetap mengurangi dampak negatif operasi minyak dan gas pada manusia dan lingkungan.

Kita mengkaji risiko HSE dari semua kegiatan baru dengan menggandeng kolega, pemasok, dan pelanggan untuk menerapkan praktik terbaik di industri kita.

Prinsip HSE kita berlaku untuk semua hal yang kita lakukan, dari pembuatan atau servis produk dan pembelian usaha, sampai bahan bakar kendaraan dan pembuangan limbah.

## Peran Anda

- **Pahami dan patuhi semua kebijakan HSE** yang berlaku untuk Anda, termasuk kebijakan Perusahaan dan kebijakan tertentu yang berlaku untuk fasilitas, posisi, atau operasi Anda.
- **Implementasikan alat dan proses manajemen Baker Hughes** untuk memastikan kita menegakkan standar perusahaan dan untuk menemukan serta memperbaiki masalah HSE di fasilitas Anda.
- **Patuhi kebijakan Baker Hughes** untuk mengelola, mengirim, mengangkut, mengimpor/mengekspor, dan membuang bahan berbahaya dan bahan kimia.
- **Pertanyakan operasi yang tidak aman atau tidak tepat**, dan tegaskan “penghentian pekerjaan” jika perlu untuk mengatasinya.



## Suarakan Integritas

Menghilangkan bahaya atau melindungi dari bahaya dimulai dengan mengidentifikasi bahaya tersebut. Anda harus mengingatkan pengawas atau pimpinan bidang HSE jika Anda mengetahui adanya bahaya atau standar yang diabaikan atau disembunyikan.

### Tanda peringatan (red flags) termasuk:

- Tidak memperoleh izin (atau tidak mematuhi) peraturan.
- Penyimpangan dari praktik kerja tertulis – meskipun penyimpangan ini sudah menjadi hal “rutin”.
- Kesalahan dalam persiapan keamanan atau kedaruratan.
- Peralatan atau perlengkapan tidak dirawat dengan memadai.
- Pelindung mesin tidak ada atau peralatan pelindung rusak.
- Berkendara tidak aman.
- Tidak menjalankan prosedur lock-out, tag-out atau perlindungan agar tidak jatuh.
- Kesalahan dalam prosedur lingkungan seperti penanganan limbah yang tidak tepat atau pengiriman produk berbahaya.
- Fasilitas milik pelanggan yang tidak aman.

# Melindungi Baker Hughes di Lingkup Global

**Aturan yang Harus Diingat:** Tanggung jawab terbesar Baker Hughes tidak lain adalah melindungi karyawan dan operasinya. Keamanan adalah tanggung jawab setiap orang. Mari bersatu agar tetap selamat dan aman.

## Kebijakan Perusahaan

**Implementasi** – Kita menerapkan program Manajemen Risiko Keamanan Perusahaan (Enterprise Security Risk Management/ESRM) yang ketat dan dirancang untuk memastikan keselamatan dan keamanan orang kita, aset kita, operasi kita, dan brand kita. Kita mengidentifikasi, mengkaji, dan meminimalkan risiko, baik internal maupun eksternal, baik yang diakibatkan oleh manusia maupun yang bersifat alami.

**Integrasi** – Mengintegrasikan aspek keamanan ke dalam proses bisnis, dari perencanaan hingga pelaksanaan.

**Pemberdayaan** – ESRM bermitra dengan semua entitas Baker Hughes untuk menjaga kelangsungan operasi dan membantu pertumbuhan melalui pendekatan risiko strategis.

**Pertumbuhan** – Menentukan tujuan, sasaran, dan target untuk terus meningkatkan sistem manajemen dan kinerja keamanan.

## Peran Anda

- **Jaga kesadaran situasi.** Bantu kami melindungi Anda, rekan Anda, dan pengunjung; kenali lingkungan Anda.
- **Kesadaran budaya.** Kita hidup di era yang mengedepankan toleransi, keberagaman, dan inklusi, jalankan peran Anda dengan menghormati orang lain di tempat kerja

- **Rencana Tanggap Darurat** Biasakan diri Anda dengan Rencana Tanggap Darurat di tempat kerja
- **Ikuti semua prosedur masuk/keluar.** Kenakan tanda pengenal Anda dan pastikan orang lain juga demikian. Tanda pengenal menunjukkan bahwa akses memang diperbolehkan dan memastikan fasilitas Baker Hughes hanya dapat diakses oleh personel yang BERWENANG.
- **Sebelum perjalanan** Selalu pahami risiko, ancaman, dan budaya di tempat Anda bepergian
- **Patuhi kebijakan perjalanan Baker Hughes.** Gunakan Proses Travel Tracker dan Travel Ready Baker Hughes.
- **Atur perjalanan melalui pusat perjalanan.** Dapatkan izin awal ke negara yang telah dipilih.
- **Ciptakan dan jaga lingkungan kerja yang aman.** Kenali dan laporkan indikator atau insiden kekerasan di tempat kerja kepada manajer Anda, HR, Pimpinan Bidang Keamanan, atau Ombudsman.
- **Lakukan pemeriksaan latar belakang yang menyeluruh** terhadap staf dan kontraktor baru sebagaimana yang diizinkan menurut undang-undang.
- **Berpartisipasi aktiflah** dalam pelatihan Manajemen Krisis, Kelangsungan Bisnis, dan pencegahan kekerasan di tempat kerja serta sesi kesadaran keamanan, agar Anda paham caranya menjaga keselamatan di tempat kerja, di rumah, dan di jalan.



## Suarakan Keamanan & Keselamatan

Libatkan profesional keamanan Baker Hughes jika Anda menghadapi masalah keamanan (misalnya pencurian, penyerangan, pekerja hilang, kehilangan data). Laporkan peristiwa ini, atau setiap kegiatan yang tidak lazim atau mencurigakan lainnya, kepada Pimpinan Manajemen Risiko Keamanan Perusahaan atau di situs intranet keamanan Baker Hughes.

# Kekayaan Intelektual

**Aturan yang Harus Diingat:** Setiap karyawan Baker Hughes bertanggung jawab untuk menjaga kekayaan intelektual Perusahaan – itu adalah kunci penentu keunggulan bersaing kita.

## Kebijakan Perusahaan

Baker Hughes secara agresif melindungi kekayaan intelektualnya (intellectual property/IP) dan menegakkan hak-haknya terhadap orang lain yang mengambil atau menggunakan IP Baker Hughes tanpa izin yang sesuai.

Baker Hughes menghormati hak IP yang sah dan menghindari penggunaan IP milik orang atau organisasi lain secara tidak sah.

Baker Hughes harus memiliki IP yang diciptakan oleh para karyawannya sebagai bagian dari hubungan kerja mereka. Kita mengharuskan karyawan untuk membaca dan menandatangani Perjanjian Kerahasiaan dan Inovasi Karyawan Baker Hughes (ECIA), atau dokumen terkait dan semua penemuan harus disampaikan melalui sistem pengungkapan penemuan Baker Hughes.

## Peran Anda

- **Klasifikasikan, labeli, simpan, dan bagikan semua data, informasi, dan dokumen Baker Hughes** sesuai dengan Kebijakan Klasifikasi Data Baker Hughes, dan pastikan bahwa akses ke informasi dan dokumen hanya diberikan kepada individu yang memiliki kebutuhan yang sah.
- **Gunakan atau distribusikan informasi rahasia hanya untuk kepentingan Baker Hughes**, bukan untuk keuntungan pribadi.

- **Jangan mengambil, mengakses, menyediakan akses, atau menggunakan informasi rahasia atau IP lain yang dimiliki oleh Baker Hughes** tanpa izin setelah keluar dari Baker Hughes.
- **Konsultasikan kepada manajer Anda, penasihat hukum, atau penasihat IP jika Anda memiliki pertanyaan** atau masalah tentang cara mengidentifikasi, menangani, dan melindungi IP Baker Hughes.
- **Jangan membawa, mengakses, menyimpan, berbagi, atau menggunakan informasi rahasia pihak ketiga**, termasuk informasi rahasia dari perusahaan sebelumnya, tanpa konsultasi terlebih dahulu dan mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari penasihat IP.
- **Jangan memberikan informasi rahasia yang dimiliki oleh Baker Hughes kepada pihak ketiga tanpa persetujuan internal yang sesuai** dan perjanjian kerahasiaan yang diperlukan dengan pihak ketiga.
- **Jangan menggunakan kode sumber atau perangkat lunak lainnya dari pihak ketiga di setiap produk Baker Hughes atau sebagai sebuah alat tanpa mendapatkan persetujuan sebelumnya.** Persetujuan untuk menggunakan perangkat lunak sumber terbuka dapat diminta melalui alat bantu persetujuan sumber terbuka.



## Yang Harus Anda Ketahui

IP adalah salah satu aset paling berharga di Baker Hughes.

Setiap karyawan membuat, menggunakan, mengakses, atau memiliki akses ke IP setiap hari.

IP meliputi paten, rahasia dagang, merek dagang, hak cipta, dan desain serta membantu melindungi penemuan, proses pembuatan, merek, rencana usaha, dokumen pemasaran, grafis, perangkat lunak, bentuk produk, informasi tertutup, dan banyak lagi yang lain.

Informasi rahasia adalah informasi yang tidak diungkapkan, sebagai contoh, tidak diketahui publik atau tersedia secara umum, dan dijaga kerahasiaannya.

# Keamanan & Privasi Dunia Maya (Cyber)

**Aturan yang Harus Diingat :** Hormati hak privasi dan lindungi informasi, jaringan, dan produk di Baker Hughes dari risiko dunia maya.

## Kebijakan Perusahaan

**Baker Hughes menghormati hak privasi setiap individu.** Baker Hughes berkomitmen untuk memproses, mengumpulkan, menangani dan melindungi Informasi Pribadi secara penuh tanggung jawab, dan mematuhi undang-undang tentang privasi dan keamanan informasi yang berlaku sesuai dengan komitmen kita terhadap perlindungan Informasi Pribadi, Kebijakan Privasi Data Baker Hughes, kebijakan dan pedoman terkait, serta pemberitahuan privasi data.

**Baker Hughes dapat memindahkan Informasi Pribadi secara global** sesuai dengan hukum yang berlaku.

**Baker Hughes berusaha melindungi** jaringan, sistem, perangkat, dan informasi yang kita miliki. Kita memiliki kebijakan yakni menggunakan informasi hanya untuk tujuan yang sah dan menegakkan kontrol akses yang sesuai.

**Baker Hughes memiliki kebijakan yakni melakukan uji keamanan** terhadap produk sebelum dilepaskan dan untuk memantau ancaman keamanan dan kerentanan keamanan dunia maya.

## Peran Anda

- **Jika Anda bertanggung jawab dalam pengembangan perangkat lunak, teknologi informasi (IT), atau produk,** ikuti pedoman Baker Hughes tentang Pengembangan Perangkat Lunak yang Aman. Pastikan pengujian kerentanan yang tepat sebelum rilis, pantau potensi ancaman dan kerentanan, dan beri tahu konsumen bagaimana cara melaporkan potensi kerentanan yang mereka temukan ke Baker Hughes.
- **Komunikasikan kepada pelanggan** tentang isu keamanan dunia maya. Ikuti pedoman pengungkapan kerentanan Baker Hughes.

- **Hubungi pimpinan keamanan informasi Anda** sebelum berpartisipasi dalam usaha mengembangkan standar industri keamanan dunia maya, atau memanfaatkan perusahaan luar atau orang luar untuk melakukan pengujian kerentanan.
- **Batasi akses informasi milik Baker Hughes sehingga yang boleh mengaksesnya hanya individu yang berwenang** yang membutuhkannya untuk tujuan bisnis yang sah.
- **Cegah akses tanpa izin, penghilangan tanpa sengaja, pengungkapan, atau pemusnahan informasi di Baker Hughes:**
  - Amankan salinan fisik dan area penyimpanan.
  - Gunakan kata sandi yang kuat; jangan memberitahukan kata sandi Anda kepada siapa pun.
  - Gunakan sistem dan peralatan yang disetujui Baker Hughes untuk penyimpanan, transmisi, dan pencadangan informasi Baker Hughes. Jangan gunakan email pribadi, perangkat atau perangkat lunak yang tidak disetujui untuk melaksanakan bisnis Baker Hughes.
  - Saat memajang informasi secara online, jangan ungkapkan Informasi Pribadi, IP, rahasia dagang, informasi rahasia, atau informasi lain yang sensitif dari segi perdagangan.
  - Kenali tanda-tanda pengelabuan dan upaya untuk memperoleh informasi Baker Hughes secara tidak benar.
- **Konsultasikan kepada pimpinan privasi Anda** sebelum menerapkan proses baru atau proses yang berubah signifikan yang menggunakan Informasi Pribadi, termasuk perangkat lunak atau kode baru.



## Waspada

**Informasi Pribadi** adalah informasi apa pun yang berhubungan dengan identitas orang (atau kadang perusahaan) yang dapat dikenali baik secara langsung maupun tidak langsung; contohnya nama, alamat, email, telepon, nomor kependudukan, dan nomor kartu kredit.

Selain itu, insiden Keamanan Dunia Maya dapat terjadi dalam berbagai cara. Laporkan risiko atau insiden ke SOLV, di antaranya:

- Kemungkinan kerugian atau pencurian data, termasuk laptop yang hilang dan peralatan komputer lainnya.
- Isu-isu keamanan yang melibatkan produk atau sistem Baker Hughes.

Apabila insiden terkait dengan kehilangan, penyalahgunaan, atau akses tidak sah terhadap Informasi Pribadi, Anda dapat menghubungi Tim Privasi Baker Hughes.

# Sistem Pengendalian

**Aturan yang Harus Diingat:** Jujur, lengkap, dan akurat dalam pembukuan, komunikasi, dan pengambilan keputusan.

## Kebijakan Perusahaan

Pembukuan dan laporan Baker Hughes akan mencerminkan substansi ekonomi dari kegiatan bisnis Perusahaan, sesuai dengan prinsip, standar, dan regulasi pembukuan yang diakui secara luas tentang pembukuan dan laporan keuangan, sehingga memastikan adanya pengawasan internal.

Kita akan menyiapkan informasi keuangan yang cepat, akurat, dan lengkap untuk digunakan dalam laporan kepada manajemen, investor, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.

Kita akan memastikan bahwa keputusan manajemen didasarkan pada analisis ekonomi yang kuat berdasarkan fakta lengkap dengan menimbang risiko jangka pendek dan jangka panjang.

Kita akan mematuhi semua kebijakan Baker Hughes dan undang-undang serta peraturan yang berlaku sehubungan dengan pemeliharaan dokumen dan catatan.

## Peran Anda

- **Pelihara proses yang efektif dan pengawasan internal** yang mencerminkan transaksi atau kejadian secara wajar, serta mencegah atau mendeteksi transaksi yang tidak benar.
- **Lindungi** aset fisik, keuangan, dan kekayaan intelektual Baker Hughes.
- **Simpan catatan dan akun yang lengkap, akurat, dan cepat** yang mencerminkan semua transaksi bisnis.
- **Patuhi Prosedur Pembukuan Umum Baker Hughes**, serta semua prinsip, standar, hukum, dan peraturan yang diakui secara luas tentang pembukuan dan laporan keuangan.
- **Buat dan simpan dokumen yang faktual, akurat, dan lengkap**, serta patuhi kebijakan Perusahaan dalam menentukan kapan harus disimpan dan kapan harus dibuang.
- **Hindari transaksi yang mengurangi nilai pemilik saham** meskipun transaksi tersebut meningkatkan kinerja keuangan jangka pendek.
- **Jangan sekali-kali terlibat dalam transaksi tidak benar**, termasuk transaksi yang menyalah sebutkan laporan pihak lain seperti pelanggan atau pemasok.
- **Mintalah saran dari tim Sistem Pengendalian** jika Anda mendapati transaksi yang patut dipertanyakan.



## Suarakan Integritas

Laporkan masalah jika Anda mendapati tindakan, transaksi, pembukuan, atau pelaporan yang tidak sesuai dengan nilai sistem pengendalian kita dan perlindungan reputasi kita.

### Tanda peringatan (red flags) termasuk:

- Hasil keuangan yang terkesan tidak sesuai dengan kinerja dasar.
- Mengakali prosedur peninjauan dan persetujuan.
- Komunikasi yang tidak lengkap atau menyesatkan tentang substansi atau pelaporan transaksi.

# Konflik Kepentingan

**Aturan yang Harus Diingat:** Selalu ambil keputusan bisnis berdasarkan apa yang terbaik bagi Baker Hughes, dan bukan apa yang terbaik bagi Anda pribadi.

## Kebijakan Perusahaan

**Anda berkewajiban untuk memastikan bahwa tidak ada yang menghalangi kemampuan Anda** dalam mengambil semua keputusan bisnis demi kepentingan terbaik Baker Hughes. Ini berarti, yang Anda lakukan tidak boleh menghalangi, atau terkesan menghalangi tanggung jawab Anda untuk, atas nama Perusahaan, mengambil keputusan secara objektif dan tidak bias.

**Kegiatan di kantor atau di rumah tidak boleh** merusak reputasi atau nama baik Baker Hughes.

**Anda harus mengungkapkan** jika kegiatan pribadi atau keuangan Anda dapat mengganggu atau berpotensi mengganggu kepatuhan Anda terhadap Perusahaan.

**Dilarang menyalahgunakan sumber daya atau pengaruh Baker Hughes.** Meskipun tidak ada niat yang salah, persepsi tentang konflik kepentingan dapat menimbulkan dampak negatif.

## Peran Anda

- **Dapatkan persetujuan sebelumnya** dari manajer Anda, HR, dan penasihat hukum sebelum mempekerjakan, mempromosikan, atau mengawasi anggota keluarga atau teman dekat secara langsung atau tidak langsung.
- **Dapatkan persetujuan terlebih dahulu sebelum menerima posisi pejabat atau direktur** di perusahaan luar atau organisasi nirlaba. Dikecualikan di sini adalah organisasi keagamaan atau pendidikan yang tidak berafiliasi dengan/atau yang tidak memiliki hubungan dengan Baker Hughes.
- **Ungkapkan** kepentingan keuangan yang mungkin Anda miliki di sebuah perusahaan di mana Anda dapat secara pribadi memengaruhi hubungan bisnis antara Baker Hughes dan perusahaan itu.
- **Jangan** terima hadiah yang berlebihan dari pemasok, pelanggan, atau kompetitor.
- **Jangan** terima diskon pribadi atau keuntungan lainnya dari pemasok atau pelanggan jika tidak tersedia untuk masyarakat umum atau rekan Anda yang lain di Baker Hughes.
- **Meskipun penggunaan insidental mungkin dapat ditoleransi, jangan** gunakan sumber daya, kekayaan intelektual, waktu, atau fasilitas Baker Hughes untuk keuntungan pribadi. Hindari setiap kegiatan yang menciptakan potensi persepsi konflik kepentingan antara kepentingan pribadi Anda dan kepentingan Baker Hughes.



## Yang Harus Anda Ketahui

Konflik kepentingan tidak serta merta merupakan pelanggaran kebijakan Baker Hughes; tidak segera mengungkapkan konflik **selalu** dikategorikan pelanggaran.

Pengungkapan potensi konflik kepentingan akan membuat tim manajemen Anda dapat mengurangi risiko yang dapat memengaruhi keputusan bisnis Anda.

# Perdagangan Orang Dalam & Pemberian Informasi tentang Saham oleh Orang Dalam

**Aturan yang Harus Diingat:** Karyawan Baker Hughes dilarang memperdagangkan sekuritas Baker Hughes sementara memiliki informasi nonpublik materiil

## Kebijakan Perusahaan

Jangan memperdagangkan sekuritas Baker Hughes selagi memiliki informasi nonpublik materiil atau mengungkapkan informasi nonpublik materiil ke orang lain yang dapat melakukan perdagangan berdasarkan informasi tersebut.

## Peran Anda

- Jangan pernah membeli atau menjual sekuritas (seperti saham, opsi, atau derivatif) Baker Hughes atau perusahaan lain, baik langsung maupun melalui anggota keluarga atau orang lain atau entitas lain, sementara Anda mengetahui informasi nonpublik materiil.
  - Jangan merekomendasikan atau menyarankan siapapun membeli atau menjual sekuritas perusahaan apa pun — termasuk Baker Hughes — sementara Anda memiliki informasi nonpublik materiil mengenai perusahaan itu.
  - Anda hanya boleh memberitahukan informasi rahasia Baker Hughes berdasarkan prinsip keperluan untuk mengetahui. Informasi nonpublik hanya boleh diungkapkan ke luar Baker Hughes melalui praktik-praktik yang telah
- ditetapkan (seperti siaran pers dan earnings calls). Baker Hughes memiliki kebijakan yakni tidak mengomentari rumor pasar di depan umum.
- **Hindari diskusi bisnis Baker Hughes dengan keluarga dan teman.**
  - **Patuhi persyaratan tambahan mengenai pembelian dan penjualan sekuritas** jika sifat pekerjaan Anda mengharuskan itu (misalnya, karyawan yang diharuskan memperoleh izin perdagangan dahulu atau yang tunduk kepada larangan perdagangan saham perusahaan/blackout windows).
  - **Ingat, menjadi tanggung jawab melekat pada setiap pengawas (supervisor) di Baker Hughes untuk terus mengenali kemungkinan pelanggaran perdagangan orang dalam oleh orang-orang yang berada di bawah kendalinya.**
  - **Karyawan yang melanggar Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Baker Hughes dapat dikenai sanksi disipliner sampai dengan dan termasuk pemutusan hubungan kerja dan dapat dikenai sanksi pidana (denda atau kurungan) atau sanksi perdata.**



## Yang Harus Anda Ketahui

**Penggunaan informasi nonpublik materiil** untuk keuntungan finansial atau keuntungan pribadi lainnya, atau memberitahukannya kepada orang lain, **adalah tindakan yang melanggar kebijakan perdagangan orang dalam Baker Hughes dan mungkin juga dikategorikan pelanggaran hukum.**

**Informasi internal dikategorikan materiil** apabila investor memandangnya penting dalam keputusan untuk membeli, menahan, atau menjual sekuritas, atau apabila publikasinya akan memengaruhi harga saham perusahaan. Contohnya antara lain:

- Prakiraan keuangan.
- Pengumuman pendapatan/dividen.
- Usulan akuisisi atau divestasi.
- Rencana strategis.
- Langkah regulasi.
- Pergantian jajaran manajemen tingkat atas.

**Pemberian informasi tentang saham oleh orang dalam** artinya memberitahukan informasi internal mengenai Baker Hughes atau perusahaan lain — misalnya kepada saudara, rekan, atau teman — agar orang tersebut bisa membeli atau menjual saham atau sekuritas lain milik perusahaan berdasarkan informasi tadi.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat Kebijakan Perdagangan Orang Dalam.

# Pertanyaan Penting Terkait Integritas

**Kode Etik** ini bukan untuk menggantikan penilaian baik Anda, juga tidak mencakup setiap kemungkinan situasi. Anda harus mewaspadai tanda-tanda yang Anda atau rekan Anda temukan ada di area abu-abu dan tanyakan diri Anda tiga pertanyaan sederhana jika Anda tidak yakin apa yang harus dilakukan.

01

Bagaimana keputusan ini akan dipandang oleh orang lain di dalam Baker Hughes maupun oleh orang luar?

02

Apakah saya sanggup bertanggung jawab atas keputusan ini?

03

Apakah ini sejalan dengan Cara Kita: Kode Etik Baker Hughes?

**Ingat:** Bertindaklah jika melihat suatu masalah. Bertanyalah jika ada yang diragukan.



**Baker Hughes** 