

Il nostro modo di agire: il codice di condotta di Baker Hughes

Copyright 2019 Baker Hughes Company. Tutti i diritti riservati. Le informazioni contenute in questo documento sono riservate e di proprietà di Baker Hughes e delle sue affiliate. Deve essere utilizzato solo a beneficio di Baker Hughes e non può essere distribuito, trasmesso, riprodotto, modificato o utilizzato per qualsiasi scopo senza l'espresso consenso scritto di Baker Hughes.

Sommario

Il nostro modo di agire

Introduzione	03
Codice di condotta di Baker Hughes	04

I nostri dipendenti

Destinatari delle politiche	05
Comportamento richiesto ai dipendenti	06
Comportamento richiesto ai leader	07
Siate la voce dell'integrità	08

Il nostro impegno

Eccellenza nel rispetto delle norme	09
Politica anticorruzione e anticorruzione/pagamenti illeciti	10
Rapporti con i fornitori	11
Conformità alle norme commerciali internazionali	12
Politica antiriciclaggio	13
Lavorare con i governi	14
La conformità alle leggi sulla concorrenza ("Antitrust")	15
Pari opportunità di impiego	16
Salute, sicurezza e ambiente	17
Proteggere Baker Hughes a livello globale	18
Proprietà intellettuale	19
Sicurezza informatica e privacy	20
Controllo di gestione	21
Conflitti di interessi	22
Abuso e comunicazione di informazioni riservate (Insider trading & stock tipping)	23
Domande chiave per l'integrità	24

Introduzione

- **Noi di Baker Hughes Company (Baker Hughes) ci teniamo ad agire secondo i principi della correttezza. L'integrità è nel nostro DNA e in ogni azione che portiamo avanti. Il documento "Il nostro modo di agire: il codice di condotta di Baker Hughes" riflette questo principio fondamentale. Il codice è la nostra stella polare, il centro gravitazionale attorno al quale ruota ogni cosa.**
- **La frase "Il nostro modo di agire" è stata aggiunta al titolo del nuovo codice per ricordare che, mentre siamo impegnati ad inventare modi più intelligenti per portare energia nel mondo, siamo tenuti ad agire secondo i principi di Baker Hughes in tutto ciò che facciamo. La frase riflette le responsabilità personali di ognuno di noi e si allinea con il marchio Baker Hughes in quanto il logo, il nastro di Möbius, è un importante simbolo di equilibrio ed unione. Così come un nastro di Möbius ha un solo lato, senza un inizio né una fine, esiste un solo modo per svolgere la nostra attività, quello giusto, come enunciato dal codice.**
- **Il nostro modo di agire segue i principi dell'etica e ci impone non solo di svolgere il nostro lavoro nel rispetto di tutte le leggi e le norme che governano la nostra attività commerciale nel mondo, ma ci ricorda anche che, come parte di Baker Hughes, siamo tenuti ad agire secondo i principi della correttezza, della sicurezza ed in considerazione del benessere dei nostri dipendenti, dei nostri clienti, delle comunità in cui operiamo e dell'ambiente. Dimostrando costantemente questo impegno, ci distinguiamo nel settore e rafforziamo la fiducia tra noi, i nostri clienti, i nostri fornitori ed il pubblico, mantenendo la nostra reputazione di azienda responsabile. Il modo in cui ognuno di noi agisce e reagisce si riflette sulla nostra azienda in modo diretto.**
- **Questo documento è stato creato per fornire ulteriori informazioni su politiche e standard della nostra azienda, nonché per fornire indicazioni su come rispettare pienamente le norme. Consigliamo vivamente un'attenta lettura per sapere ciò che l'azienda si aspetta da voi.**

Il nostro modo di agire: il codice di condotta di Baker Hughes

Agite con onestà, lealtà ed affidabilità in tutte le attività e le relazioni di Baker Hughes.

Attenetevi a tutte le leggi e le normative che regolano le aziende in tutto il mondo.

Adempite all'obbligo di segnalare tempestivamente qualsiasi dubbio riguardo al rispetto delle leggi, delle politiche di Baker Hughes o del codice.

Una compliance semplice è una compliance più efficace: una compliance efficace è un vantaggio competitivo. Lavorate per gestire l'azienda nel modo più competitivo possibile, con rapidità, responsabilità ed integrità.

Destinatari delle politiche

Il nostro modo di agire: il codice di condotta di Baker Hughes deve essere osservato da chiunque lavori per Baker Hughes o rappresenti l'azienda.

Nel gruppo sono inclusi:

- **Dipendenti, funzionari e direttori di Baker Hughes, nonché delle società controllate ed affiliate.**
- **Entità di cui Baker Hughes detiene più del 50% dei diritti di voto o che Baker Hughes ha il diritto di controllare, anch'esse tenute ad adottare e seguire le nostre politiche di compliance**

I dipendenti di Baker Hughes che lavorano con terze parti e/o partner commerciali quali consulenti, agenti, rappresentanti di vendita, distributori e appaltatori indipendenti sono tenuti a:

- Richiedere il rispetto degli aspetti rilevanti delle politiche di compliance.
- Fornire formazione ed informazioni sui requisiti delle politiche.
- Intraprendere le azioni necessarie, fino ad includere la risoluzione di un contratto, nel caso in cui una terza parte non rispetti le pertinenti politiche di compliance.

Responsabilità dei dipendenti

Crescita

Acquisite una comprensione delle politiche che costituiscono il fondamento del documento "Il nostro modo di agire: Il codice di condotta di Baker Hughes".

Studiate i dettagli delle politiche pertinenti alle vostre responsabilità lavorative individuali.

Impegnatevi ad acquisire conoscenze in modo continuo, completando la formazione con regolarità.

Studiate le politiche e le procedure dettagliate delle funzioni e delle regioni e scoprite come applicarle al vostro lavoro.

Diligenza

Tenetevi aggiornati sugli sviluppi del settore per qualsiasi impatto che possa influire sulla conformità alle leggi e alle normative o sulla reputazione nel mercato.

Tenete presente che Baker Hughes ha la facoltà di verificare, controllare, monitorare, intercettare, accedere a e divulgare informazioni elaborate o memorizzate sulle apparecchiature e sui dispositivi tecnologici di Baker Hughes, nonché sui dispositivi personali per i quali è stato concesso l'accesso alla rete di Baker Hughes.

Capacità di essere protagonisti

Segnalate tempestivamente qualsiasi dubbio in merito a potenziali violazioni della legge o della politica di Baker Hughes.

Collaborate pienamente ed in modo trasparente con le indagini relative a potenziali problemi di integrità ed altre condotte non corrette.

Il prezzo della "non compliance"

I dipendenti ed i leader che non adempiono a queste responsabilità incorreranno in provvedimenti disciplinari che possono arrivare fino alla cessazione del rapporto di lavoro. Di seguito sono riportati alcuni esempi di azioni che comportano misure disciplinari.

Esempi

Violare la legge o la politica di Baker Hughes o portare altri individui a comportarsi in tal modo.

Intraprendere azioni di ritorsione contro dipendenti che segnalano un caso di dubbia integrità.

Non segnalare tempestivamente una violazione nota o sospetta della legge, del codice o delle politiche che lo costituiscono.

Non collaborare pienamente e in modo trasparente con le indagini.

In qualità di leader, non riuscire a garantire diligentemente il rispetto dei principi di integrità, delle politiche e delle leggi presso Baker Hughes.

Fare una falsa segnalazione (non in buona fede).

Responsabilità dei leader

Baker Hughes ritiene i propri leader responsabili per la creazione di una cultura di rispetto delle norme, nell'ambito della quale i dipendenti comprendano le proprie responsabilità e si sentano a proprio agio nel fare segnalazioni senza timore di ritorsioni.

Prevenzione

Siate in prima persona esempio di integrità, non solo attraverso le parole, ma soprattutto attraverso i fatti.

Assicuratevi che i dipendenti comprendano che i risultati aziendali non sono mai più importanti della condotta etica e del rispetto delle politiche di Baker Hughes.

Create un ambiente aperto in cui ogni dipendente si senta a proprio agio nel fare le proprie segnalazioni.

Trasmettete l'importanza del rispetto delle norme con sincerità e convinzione ogni volta che se ne presenti l'occasione.

Destinate adeguate risorse al rispetto della Compliance.

Identificazione

Partecipate regolarmente alle verifiche di compliance.

Collaborate con i responsabili della Compliance e con l'organismo di audit interno.

Risposta

Documentate ed evidenziate qualsiasi segnalazione o dubbio dei dipendenti attraverso i canali appropriati.

Intraprendete azioni correttive rapide per risolvere le carenze identificate in materia di compliance.

Siate responsabili

Non è sempre facile parlare. Quando segnaliamo problemi di integrità, tuttavia, rafforziamo la nostra azienda e proteggiamo i nostri colleghi da eventuali pericoli.

Non è necessario essere certi che si sia verificata una violazione per segnalare un problema. Allo stesso tempo, avete l'obbligo di fare prontamente le vostre segnalazioni quando siete testimoni di una situazione per la quale sospettate, ragionevolmente, un mancato adempimento dei nostri principi o delle nostre politiche di integrità.

La riservatezza verrà rispettata e potete anche scegliere di rimanere anonimi. La vostra identità e le informazioni che fornite verranno condivise solo su una base di "legittima conoscenza a fini aziendali". Le ritorsioni, siano esse dirette o indirette, sono motivo di provvedimento disciplinare che può arrivare fino ad includere il licenziamento e NON saranno tollerate in alcun modo.

Come fare una segnalazione

Baker Hughes offre diversi canali per fare una segnalazione. Potete scegliere di esporre un potenziale problema parlando con qualcuno o mettendolo per iscritto. In genere, il supervisore o responsabile è la persona che si trova nella posizione migliore per risolvere un problema di integrità, ma **altre risorse includono:**

- Il vostro responsabile delle risorse umane
- Il responsabile della compliance

- La linea di assistenza telefonica aziendale
- L'organismo di audit interno
- Il consulente legale aziendale
- Qualsiasi leader
- Un Ombuds di Baker Hughes*
- Nulla vi impedisce di segnalare potenziali violazioni della legge alle autorità governative competenti

Come gestiamo le questioni segnalate

Baker Hughes prende seriamente ogni segnalazione di potenziali comportamenti scorretti. I responsabili sono tenuti a segnalare i problemi riportati dai dipendenti al team preposto alla conformità. **Durante l'indagine, Baker Hughes:**

1. Forma un team per l'investigazione dei fatti.
2. Determina i fatti attraverso colloqui e verifiche dei documenti pertinenti.
3. Raccomanda l'azione correttiva a seconda dei casi.
4. Fornisce alla persona che ha sollevato il problema (se nota) un feedback sul risultato ottenuto, anche se di natura generale.

Fare una segnalazione:

I canali per la segnalazione sono pubblicati sul nostro portale della Compliance e aggiornati regolarmente.

Due dei metodi più comuni per la segnalazione sono:

- La linea di assistenza telefonica di Baker Hughes, un servizio gratuito multilingue offerto 24 ore su 24 e gestito da terzi indipendenti.
+1 800 288 8475
(numero verde USA)
+1 713 626 0521 (chiamata a carico del ricevente)
reportconcerns.bakerhughes.com
- Il processo Ombuds
Ombuds di Baker Hughes
Baker Hughes Company
17021 Aldine Westfield Road
Houston, TX, 77073
+1 281 921 2775
BakerHughes.Ombuds@bakerhughes.com

Eccellenza nel rispetto delle norme

Responsabilità dei dipendenti

- **Siete tenuti a conoscere e rispettare** le leggi e i requisiti normativi che influiscono sulle vostre responsabilità lavorative.
- **Trattate le autorità di controllo in modo professionale**, con cortesia, onestà e rispetto in ogni momento.
- **Coordinatevi con gli esperti** quando lavorate con le autorità di controllo o rispondete alle loro richieste.
- **Siate la voce dell'integrità e segnalate tempestivamente potenziali problemi** che potrebbero portare a una violazione della compliance normativa.

Responsabilità dei leader

- **Includete i requisiti normativi** nella strategia e nei processi aziendali.
- **Assegnate dei titolari alle aree a rischio normativo** e chiedete loro di collaborare con gli esperti normativi pertinenti e degli affari governativi di Baker Hughes.
- **Assicuratevi che voi e il vostro team abbiate accesso alle competenze** necessarie per gestire i rischi normativi.
- **Sviluppate processi efficaci per anticipare i rischi**, comprese le normative nuove ed in continua evoluzione.
- **Monitorate costantemente il rispetto delle normative** e conducete verifiche periodiche dei processi chiave.



Nozioni importanti

In ciascuno dei mercati in cui Baker Hughes opera, l'azienda deve rispondere a un numero in continua crescita di leggi e regolamenti che spesso vengono imposti in modo più rigido rispetto a quanto non avvenisse in passato. In alcuni casi, le leggi di un Paese sono volte al tentativo di regolamentare le attività che si svolgono al di fuori di tale Paese. Ciò richiede che ogni dipendente e leader si assuma l'impegno di raggiungere l'eccellenza normativa.

Politiche anticorruzione e anticoncussione/pagamenti illeciti

Regola da ricordare: Non permettete né fatevi coinvolgere in atti di corruzione di alcun tipo. Seguite sempre le politiche anticorruzione e anticoncussione di Baker Hughes.

La nostra politica

Baker Hughes vieta la corruzione in tutti i rapporti commerciali e in ogni Paese del mondo, con governi, dipendenti delle aziende statali, dipendenti del settore privato o chiunque altro.

Baker Hughes vieta i pagamenti agevolanti volti a velocizzare le pratiche amministrative di routine.

In circostanze straordinarie, in cui la sicurezza o l'incolumità di un dipendente sono a repentaglio, è possibile effettuare pagamenti di questo tipo (che verrebbero considerati pagamenti di estorsione, per i quali si fa distinzione rispetto ai pagamenti agevolanti).

Eseguiamo costantemente rigidi controlli volti a prevenire ed identificare la corruzione in tutto il mondo. Ciò include un rigoroso processo di verifica, nomina e gestione di terzi che agiscono per nostro conto nei rapporti commerciali.

Conserviamo accuratamente libri contabili, registri e resoconti che riflettono in modo corretto la reale natura di tutte le transazioni.

Il vostro ruolo

- **Non offrite, promettete, elargite o autorizzate** pagamenti o doni di qualsiasi valore per ottenere o mantenere un vantaggio commerciale improprio.
- **Ricordate che offrire regali, attività di intrattenimento o qualsiasi altra esperienza di valore ai dipendenti pubblici** è fortemente regolamentato e spesso proibito. Non offrite regali di questo genere, attività di intrattenimento o qualsiasi altra esperienza di valore a meno che non abbiate ricevuto l'approvazione preventiva in conformità con la politica aziendale.
- **Seguite le linee guida fornite da Baker Hughes** per quanto riguarda doni e attività di intrattenimento, viaggi e altre cortesie aziendali.
- **Non contribuite mai ai fondi della società o ad altre attività di Baker Hughes per scopi politici** senza aver prima ottenuto l'approvazione da parte degli affari governativi, di un funzionario della

società o di un consulente legale di Baker Hughes.

- **Seguite le procedure di due diligence di Baker Hughes** e richiedete che qualsiasi terza parte che rappresenti Baker Hughes venga selezionata con attenzione e in modo pienamente conforme a questa politica.
- **Trattate con estrema cautela** eventuali richieste da parte di terzi relative alla ricezione del pagamento della commissione prima di essersi aggiudicati una trattativa o un contratto.
- **Diffidate di qualsiasi suggerimento** volto a indirizzare le attività di Baker Hughes verso un rappresentante o un partner specifico a causa di un "rapporto speciale".
- **Diffidate di qualsiasi richiesta** di pagamento a una persona che non sia correlata alla transazione in oggetto o di una richiesta che preveda che un pagamento venga effettuato in un altro Paese.
- **Prestate attenzione alle commissioni** che appaiano troppo alte in relazione ai servizi forniti.



Nozioni importanti

Corruzione significa dare, offrire o promettere qualsiasi oggetto o utilità di valore allo scopo di ottenere un vantaggio commerciale improprio.

I pagamenti agevolanti sono severamente vietati.

Rapporti con i fornitori

Regola da ricordare: Intrattenete relazioni commerciali solo con fornitori che rispettino i valori e gli elevati standard di integrità di Baker Hughes.

La nostra politica

I rapporti con i fornitori di Baker Hughes devono basarsi su pratiche lecite ed eque.

Baker Hughes offre ai fornitori un'opportunità equa di guadagnare una quota sul volume di acquisto, comprese le piccole imprese e le imprese di proprietà di soggetti svantaggiati, minoranze, donne e veterani disabili.

Baker Hughes opera solo con fornitori che rispettano tutti i requisiti legali applicabili e le linee guida dell'azienda relative a lavoro, occupazione, ambiente, salute e sicurezza e che trattano i lavoratori e gli altri in modo equo e rispettoso.

Baker Hughes, in quanto impresa commerciale, promuove il rispetto dei diritti umani nell'ambito della propria catena di approvvigionamento.

Baker Hughes protegge le informazioni, comprese quelle riservate e proprietarie, nonché i dati personali, siano essi di Baker Hughes o dei fornitori.

Il vostro ruolo

- **Seguite le procedure** indicate nel programma di responsabilità sociale di Baker Hughes.
- **Prestate attenzione al programma sulla diversità dei fornitori di Baker Hughes** al momento della scelta dei fornitori.
- **Proteggete le informazioni riservate e proprietarie di Baker Hughes,** includendo, se del caso, l'uso di un accordo di riservatezza. Inoltre, salvaguardate qualsiasi informazione riservata o dati personali forniti a Baker Hughes da un fornitore.
- **Evitate potenziali conflitti di interesse** al momento della selezione di un fornitore e non accettate mai regali impropri o altri oggetti di valore.
- **Se rilevate una sospetta violazione dei diritti umani** nella catena di approvvigionamento di Baker Hughes, segnalate il problema al vostro responsabile e/o al responsabile della conformità.
- **Segnalate sempre problemi e dubbi riguardanti le relazioni con i fornitori:** siate la voce dell'integrità e parlate con il vostro responsabile, il consulente legale o il responsabile della conformità nel caso in cui notiate condizioni non sicure nelle strutture dei fornitori, dipendenti dei fornitori che sembrano essere minorenni o soggetti a coercizione o un evidente inosservanza degli standard ambientali nelle strutture dei fornitori.



Nozioni importanti

La reputazione di integrità di Baker Hughes può essere influenzata in modo significativo dai nostri fornitori e da altri partner commerciali.

Conformità alle norme commerciali internazionali

Regola da ricordare: Sappiate sempre qual è la merce oggetto di esportazione, la sua destinazione, l'utente e l'utilizzo finali. Dichiarate sempre in modo corretto la spedizione alle autorità doganali. Siate consapevoli delle restrizioni commerciali applicabili.

La nostra politica

Baker Hughes è soggetta a ed intenderispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nelle giurisdizioni in cui opera.

Baker Hughes si impegna ad osservare tutte le leggi rilevanti in materia di controllo delle esportazioni e delle importazioni che regolano la circolazione di merci, tecnologie, software e servizi oltre le frontiere.

Baker Hughes adotta politiche in relazione a Paesi soggetti a sanzioni spesso più severe delle leggi applicabili.

Baker Hughes richiede che tutte le transazioni transfrontaliere, comprese quelle che prevedono lo scambio manuale di attrezzature o pezzi di ricambio, vengano correttamente dichiarate.

Il vostro ruolo

Sanzioni

- **Seguite le procedure "Conoscenza del cliente/conoscenza del fornitore" e le "Linee guida per il controllo della lista di monitoraggio aziendale"** per assicurarvi di non fare affari con individui o aziende indicati negli elenchi di parti con restrizioni governative.

Controlli di importazione ed esportazione

- **Seguite tutte le procedure aziendali** relative all'importazione ed all'esportazione di beni, software e tecnologie.

- **Rivolgetevi unicamente ad agenti doganali approvati da Baker Hughes.**
- **Assicuratevi di rispettare pienamente i requisiti dei programmi speciali** prima di richiedere un trattamento a dazio ridotto.
- **Riportate informazioni accurate, complete e tempestive** sulle dichiarazioni di importazione e fornite descrizioni accurate e complete dei prodotti durante la classificazione delle merci.
- **Ottenete l'approvazione del personale doganale** prima di trasportare a mano qualsiasi prodotto commerciale oltre confine.
- **Utilizzate la classificazione delle esportazioni di beni, software o tecnologie** per determinare se richiedono l'autorizzazione governativa per l'esportazione.
- **Verificate che tutte le licenze o le autorizzazioni necessarie siano in essere** prima di qualsiasi transazione di esportazione e rispettate tutti i requisiti relativi alle licenze di esportazione o alle eccezioni delle licenze.

Norme antiboicottaggio

- **Non cooperate o rispettate alcun boicottaggio nei confronti di Israele, né qualsiasi altra pratica commerciale restrittiva o boicottante non autorizzata dal governo degli Stati Uniti.** Segnalate qualsiasi attività o corrispondenza dubbia. Se una pratica commerciale restrittiva o un boicottaggio sembrano essere in conflitto con le leggi di un altro Paese, rivolgetevi ad un consulente legale.



Nozioni importanti

Le leggi sul controllo delle esportazioni regolano i trasferimenti transfrontalieri di merci, software e tecnologie. Alcuni Paesi controllano anche l'emissione di dati tecnici a cittadini stranieri all'interno dei propri confini.

Le leggi doganali regolano la circolazione (importazione ed esportazione) delle merci oltre le frontiere o i territori doganali, anche in assenza di un'operazione commerciale o di dazi sull'importazione.

Le sanzioni sono restrizioni commerciali politiche e possono essere globali o mirate.

Le leggi statunitensi antiboicottaggio vietano di rispettare o cooperare con il boicottaggio di Israele o con misure commerciali restrittive non autorizzate dal governo degli Stati Uniti.

Politica antiriciclaggio

Regola da ricordare: Informatevi bene sul cliente o sul fornitore. Prestate attenzione a possibili attività illecite, come i pagamenti con reindirizzamento.

La nostra politica

Baker Hughes si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili per l'antiriciclaggio, la corruzione e il finanziamento del terrorismo.

Baker Hughes svolge attività solo con clienti e fornitori coinvolti in attività commerciali lecite con fondi derivati da fonti lecite. Riconosciamo e mitigiamo i rischi introdotti dai pagamenti di terze parti e di tipo offshore.

Baker Hughes dispone di controlli per rilevare, indagare e segnalare attività sospette, tra cui un processo di due diligence "Conoscenza del cliente" e "Conoscenza del fornitore" basato sul rischio ed un controllo completo degli elenchi di monitoraggio.

Il vostro ruolo

- **Raccogliete e comprendete la documentazione relativa a potenziali clienti, agenti e partner commerciali**

per assicurarvi che siano coinvolti in attività commerciali lecite e che i loro fondi provengano da fonti I lecite.

- **Seguite le procedure aziendali di "Conoscenza del cliente" e "Conoscenza del fornitore"** nonché le regole sulla raccolta e la verifica delle informazioni da parte dei nostri clienti, delle parti correlate, dei fornitori, dei subappaltatori e degli agenti.
- **Seguite le regole aziendali riguardanti i metodi di pagamento accettabili.** Informatevi sui tipi di pagamenti che sono stati associati al riciclaggio di denaro; ad esempio, i pagamenti per conto di un cliente da un conto offshore o da terze parti.
- **Prestate attenzione e segnalate eventuali attività che appaiano "insolite" per la posizione dichiarata del cliente o del fornitore.**



Nozioni importanti

Il riciclaggio di denaro è il processo tramite cui si nascondono i proventi di reato o si cerca di far apparire lecita la fonte.

Prestate attenzione a:

- Offerte di pagamento in contanti o superiori al dovuto seguite da richieste di rimborso.
- Ordini, acquisti o pagamenti insoliti o non coerenti con il commercio o l'attività di un cliente.
- Trasferimenti insoliti di fondi verso o da Paesi non collegati all'operazione (pagamenti offshore).
- Transazioni che potrebbero essere state strutturate per eludere i requisiti di registrazione.

Lavorare con i governi

Regola da ricordare: Non prendete scorciatoie in caso di rapporti commerciali con il governo. Siate trasparenti e rispettate sempre le normative.

La nostra politica

Baker Hughes segue i più elevati standard etici nella conduzione delle attività commerciali con i governi.

Baker Hughes si impegna a rispettare tutti i termini e le condizioni contrattuali, le leggi e le normative applicabili a Baker Hughes in caso di attività commerciali con i governi.

Dobbiamo essere trasparenti e precisi quando intratteniamo rapporti commerciali con i governi.

Poniamo in essere controlli e procedure che riguardano specificamente le nostre attività commerciali con i Governi per garantire la compliance in questo ambiente fortemente regolamentato.

Il vostro ruolo

- **Intrattenere rapporti commerciali con il governo è diverso: non ponete in essere attività commerciali con il governo** senza conoscere le regole e le normative applicabili.
- **Prima di presentare una proposta a un governo**, esaminate i requisiti con tutte le parti interessate e accettate solo i termini a cui Baker Hughes può far fede.
- **Non accettate informazioni governative interne** sul processo di selezione applicato o informazioni sulla proposta di un concorrente, a meno che il funzionario statale non abbia autorizzato specificamente e legittimamente la loro diffusione.

- **Dopo l'aggiudicazione, adempite a tutti gli obblighi contrattuali** nel rispetto rigoroso dei termini dell'accordo. Ad esempio, non sostituite beni e servizi da fornire né discostatevi dai requisiti senza approvazione scritta del funzionario governativo autorizzato.
- **Non offrite, promettete, elargite o autorizzate la concessione di qualsiasi vantaggio di valore** a un dipendente governativo che non sia coerente con le linee guida.
- **Non avviate mai discussioni** con i dipendenti pubblici o con persone vicine a loro riguardo al potenziale impiego di non dipendenti nel momento in cui possono influenzare le decisioni che riguardano Baker Hughes.
- **Negli Stati Uniti, alcuni dipendenti devono approvare in via preventiva i contributi politici personali** per il rispetto delle leggi locali e statali di tipo "pay-to-play". Tali dipendenti sono funzionari, direttori, addetti alle vendite e i relativi responsabili delle aziende Baker Hughes che cercano di stipulare contratti statali o locali negli Stati Uniti. Se avete dubbi sulla necessità di chiarire preventivamente le questioni relative ai contributi politici personali, contattate il vostro consulente legale o il responsabile della conformità.



Attenzione

Con i termini **dipendente pubblico** e **funzionario governativo** si intende un dipendente, un funzionario o un membro eletto o nominato di un organo esecutivo, legislativo o amministrativo di un governo federale, nazionale, statale/provinciale o locale di qualsiasi Paese. Ciò include i dipendenti di qualsiasi agenzia/reparto pubblico, ente statale, società pubblica o di controllo pubblico. Al di fuori degli Stati Uniti, possono essere considerati funzionari governativi anche i dipendenti di organizzazioni pubbliche internazionali, i candidati a funzioni pubbliche elettive, i funzionari di partito, i familiari dei dipendenti pubblici e i membri di una famiglia reale.

Le imprese statali o controllate dallo Stato possono includere compagnie petrolifere statali, servizi pubblici e compagnie aeree.

La conformità alle leggi sulla concorrenza (“Antitrust”)

Regola da ricordare: Promuoviamo la concorrenza e prestiamo la massima attenzione a qualsiasi accordo con un concorrente o che potrebbe limitare la concorrenza.

La nostra politica

Si ha collusione quando si lavora con un'altra persona o azienda per conseguire un fine illecito. Non dobbiamo stipulare accordi su prezzo, termini o quantità da offrire ai clienti. Non dobbiamo stipulare accordi per limitare l'attività di un fornitore o limitarne il prezzo. Seguite tutte le regole che disciplinano l'offerta e non manipolatene i processi.

Il vostro ruolo

- Non proponete né discutete accordi su prezzi, termini o quantità.
- Non stipulate accordi per limitare un fornitore.
- Comprendete e seguite tutte le regole che disciplinano l'offerta.
- Non condividete informazioni aziendali riservate con la concorrenza.
- Rivolgetevi a un consulente legale in merito a qualsiasi accordo o proposta di accordo che richieda un controllo supplementare, come la vendita abbinata di prodotti/servizi aziendali, qualsiasi accordo con un concorrente, accordi di esclusiva, licenze restrittive, accordi sui prezzi, fusioni/acquisizioni/joint venture.



Rivolgetevi al consulente legale di Baker Hughes in merito a:

- Vendita abbinata di pacchetti di prodotti/servizi aziendali
- Qualsiasi accordo con un concorrente
- Accordi di esclusiva
- Licenze restrittive
- Accordi sui prezzi
- Accordi di distribuzione
- Fusioni/acquisizioni/joint venture

Pari opportunità di impiego

Regola da ricordare: Trattate tutti i dipendenti in modo equo e con rispetto.

La nostra politica

Baker Hughes vieta discriminazioni o molestie nei confronti di qualsiasi dipendente o candidato in base a razza, colore della pelle, religione, origine nazionale o etnica, sesso (inclusa la gravidanza), orientamento sessuale, identità o espressione di genere, età, disabilità, status di veterano o altre caratteristiche protette dalla legge.

Baker Hughes basa le decisioni in materia di occupazione sulle qualifiche professionali e sul merito, tra cui istruzione, esperienza, competenze, capacità, performance e valori di crescita.

Baker Hughes si impegna a fornire un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma illecita di molestie e intimidazioni perseguibili a norma di legge, incluse le molestie sessuali.

Rispettiamo i diritti umani ovunque operiamo.

Baker Hughes rispetta tutte le leggi relative alla libertà di associazione, alla privacy, alla contrattazione collettiva, all'immigrazione, all'orario di lavoro, ai salari ed alle ore, nonché le leggi che vietano il lavoro forzato, obbligatorio e minorile, la tratta di persone e la discriminazione occupazionale.

Adottiamo azioni positive, se richiesto dalla legge, per aumentare le opportunità di occupazione.

Rispettiamo i diritti sulla privacy dei dipendenti e usiamo, conserviamo e trasferiamo i dati personali in conformità agli standard sulla protezione dei dati, alle procedure correlate e alle leggi locali.

Il vostro ruolo

- **Non potete rifiutarvi di lavorare o collaborare** con altri a causa delle caratteristiche riportate in questa politica, quali razza, religione, sesso, età o altre caratteristiche protette dalla legge.
- **Create un ambiente di lavoro privo di molestie** sulla base di qualsiasi caratteristica protetta e privo di intimidazioni e ritorsioni. Mantenete un ambiente di lavoro rispettoso.
- **Non fate mai avance sessuali non gradite** a un dipendente o ad un'altra persona con cui lavorate.
- **Non divulgate mai i dati occupazionali** a una persona che non abbia un'esigenza aziendale di conoscerli, l'autorità o, laddove necessario, il consenso dell'interessato.
- **Segnalate tempestivamente un problema** se siete vittime o testimoni di qualsiasi forma di molestia, discriminazione, intimidazione o ritorsione.
- **Consultate il vostro responsabile, il responsabile delle risorse umane, un legale o un responsabile della conformità di Baker Hughes** in caso di conflitto tra questa politica e le leggi, i costumi o le pratiche locali o se notate qualcuno che non aderisce a questa politica.



Nozioni importanti

Baker Hughes vieta assolutamente ritorsioni e azioni contro un dipendente dovute alla sua segnalazione in buona fede di un problema relativo alla violazione della politica o della legge.

Salute, sicurezza e ambiente

Regola da ricordare: Seguite le procedure per salute, sicurezza e ambiente e prestate attenzione ai rischi per l'ambiente e la sicurezza sul posto di lavoro.

La nostra politica

Baker Hughes rispetta rigorosamente tutte le leggi, le normative e le politiche in materia di salute, sicurezza e ambiente applicabili alle sue operazioni.

Sviluppiamo e seguiamo procedure di lavoro sicure che contribuiscono a garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, prevenire gli infortuni e proteggere i nostri dipendenti, i clienti, le comunità e l'ambiente.

Facciamo progressi per fornire tecnologie che aumentano l'efficienza e definiscono nuovi metodi per l'estrazione di energia, riducendo al contempo gli impatti negativi delle operazioni relative a petrolio e gas sulle persone e sull'ambiente.

Valutiamo i rischi per salute, sicurezza e ambiente di tutte le nuove attività collaborando con colleghi, fornitori e clienti per le migliori pratiche del nostro settore.

I nostri principi di salute, sicurezza e ambiente si applicano a tutto ciò che facciamo, dalla produzione dei prodotti fino alla loro manutenzione, all'acquisto di aziende, alla guida dei veicoli e allo smaltimento dei rifiuti.

Il vostro ruolo

- **Comprendete e rispettate tutte le politiche di salute, sicurezza ed ambiente** a voi applicabili, comprese le politiche aziendali e le politiche specifiche applicabili alla vostra sede, posizione o operazione.
- **Attuate gli strumenti ed i processi di gestione di Baker Hughes** per garantire il rispetto degli standard aziendali e individuare e risolvere i problemi di salute, sicurezza e ambiente nel vostro stabilimento.
- **Seguite le politiche di Baker Hughes** per la gestione, la spedizione, il trasporto, l'importazione/esportazione e lo smaltimento di materiali e prodotti chimici pericolosi.
- **Mettete in discussione le operazioni che ritenete non sicure o improprie** e, se necessario, insistete per un'"interruzione del lavoro" per discuterne.



Siate la voce dell'integrità

Per eliminare o proteggere dai pericoli è necessario partire dalla loro identificazione. Se siete a conoscenza di pericoli o standard che vengono ignorati o nascosti, siete tenuti ad avvisare i supervisori o i responsabili di salute, sicurezza e ambiente.

I campanelli d'allarme includono:

- Mancato ottenimento o mancato rispetto dei permessi normativi.
- Deviazione dalle regole aziendali scritte, anche se tale deviazione è diventata "di routine".
- Negligenze in materia di sicurezza o preparazione alle emergenze.
- Strumenti o attrezzature non adeguatamente sottoposti a manutenzione.
- Protezioni dei macchinari mancanti o dispositivi di protezione difettosi.
- Guida non sicura.
- Mancato utilizzo di procedure di bloccaggio, etichettatura o protezioni anticaduta.
- Negligenze in materia di procedure ambientali, quali la gestione impropria dei rifiuti o la spedizione di prodotti pericolosi.
- Sedi dei clienti non sicure.

Proteggere Baker Hughes a livello globale

Regola da ricordare: La più grande responsabilità di Baker Hughes è proteggere i propri dipendenti e le proprie operazioni. La sicurezza è responsabilità di tutti. Lavoriamo insieme per mantenerla.

La nostra politica

Implementazione: implementiamo rigorosi sistemi di gestione del rischio d'impresa progettati per garantire la sicurezza e l'incolumità di dipendenti, impianti, operazioni e del marchio. Identifichiamo, valutiamo e mitigiamo i rischi, interni ed esterni, siano essi causati dall'uomo o naturali.

Integrazione: integriamo gli aspetti di sicurezza nei processi aziendali, dalla pianificazione all'esecuzione.

Abilitazione: gli addetti ai sistemi di gestione del rischio d'impresa collaborano con tutte le entità di Baker Hughes per sostenere le operazioni e contribuire a favorire la crescita attraverso un approccio strategico al rischio.

Crescita: definiamo finalità, obiettivi e scopi per migliorare costantemente le prestazioni di sicurezza e i sistemi di gestione.

Il vostro ruolo

- **Mantenete la consapevolezza della situazione.** Aiutateci a proteggere voi, i vostri colleghi e i visitatori, siate consapevoli dell'ambiente circostante.
- **Sensibilizzazione ai temi culturali:** viviamo in un momento in cui la tolleranza, la diversità e l'inclusione sono fondamentali. Svolgete il vostro ruolo con rispetto nel luogo di lavoro.
- **Piano di emergenza:** acquisite familiarità con il piano di emergenza del vostro stabilimento.

- **Attenetevi a tutte le procedure di ingresso/uscita.** Indossate il badge e assicuratevi che anche gli altri lo facciano. I badge costituiscono un'indicazione visibile dell'autorizzazione di un individuo ad accedere alle strutture di Baker Hughes e garantiscono che ciò avvenga limitatamente al personale AUTORIZZATO.
- **Preparazione alla trasferta di lavoro:** informatevi sempre sui rischi, le minacce e le culture presenti nel luogo di destinazione di un viaggio.
- **Rispettate le politiche di viaggio di Baker Hughes.** Utilizzate il sistema per il monitoraggio dei viaggi e il processo per i preparativi della partenza di Baker Hughes.
- **Organizzate il viaggio tramite un'agenzia.** Ottenete le pre-autorizzazioni necessarie per determinati Paesi.
- **Create e mantenete un ambiente di lavoro sicuro.** Identificate e segnalate gli indicatori o gli incidenti relativi a violenza sul luogo di lavoro al vostro responsabile, alle risorse umane, al responsabile della sicurezza o all'Ombuds.
- **Effettuate controlli approfonditi dei precedenti penali** di nuovi assunti e appaltatori, secondo le modalità consentite dalla legge.
- **Partecipate attivamente** alle esercitazioni e alle sessioni di sensibilizzazione sulla gestione delle crisi, sulla continuità aziendale e sulla prevenzione della violenza sul posto di lavoro, per acquisire le conoscenze necessarie per rimanere al sicuro a lavoro, a casa e in viaggio.



Siate la voce della sicurezza

Coinvolgete i professionisti della sicurezza di Baker Hughes in caso di problemi di sicurezza (ad esempio furti, attacchi, dipendenti mancanti o perdita di dati). Segnalate questi eventi o qualsiasi altra attività insolita o sospetta al responsabile della gestione del rischio d'impresa aziendale o al sito intranet della sicurezza di Baker Hughes.

Proprietà intellettuale

Regola da ricordare: Ogni dipendente di Baker Hughes ha la responsabilità di salvaguardare la nostra proprietà intellettuale: è la chiave del nostro vantaggio competitivo.

La nostra politica

Baker Hughes protegge tenacemente la propria proprietà intellettuale e fa rispettare i propri diritti contro chiunque si appropri della proprietà intellettuale di Baker Hughes o la sfrutti senza un'adeguata autorizzazione.

Baker Hughes rispetta i diritti di proprietà intellettuale validi ed evita l'utilizzo non autorizzato di proprietà intellettuali di altre persone od organizzazioni.

Baker Hughes è proprietaria della proprietà intellettuale creata dai propri dipendenti come parte del loro lavoro. Chiediamo ai dipendenti di rivedere e firmare l'accordo di Baker Hughes sulla riservatezza dei dipendenti e l'innovazione o documenti correlati; tutte le invenzioni devono essere dichiarate attraverso il sistema di dichiarazione delle invenzioni di Baker Hughes.

Il vostro ruolo

- **Classificate, etichettate, conservate e condividete tutti i dati, le informazioni e i documenti di Baker Hughes** nel rispetto della politica di classificazione dei dati di Baker Hughes e garantite che l'accesso alle informazioni e ai documenti sia concesso solo a persone con un'esigenza legittima.
- **Utilizzate o distribuite solo informazioni proprietarie per il vantaggio di Baker Hughes**, non allo scopo di ottenere un guadagno personale.

- **Non acquistate, accedete o fornite accesso a né utilizzate informazioni proprietarie o altra proprietà intellettuale di Baker Hughes** senza autorizzazione dopo aver lasciato Baker Hughes.
- **Rivolgetevi al vostro responsabile, legale o consulente della proprietà intellettuale in caso di domande** o dubbi su come identificare, gestire e proteggere la proprietà intellettuale di Baker Hughes.
- **Non dichiarate, accedete a, conservate, condividete o utilizzate informazioni proprietarie di terzi**, incluse le informazioni proprietarie di un precedente datore di lavoro, senza prima aver consultato e ricevuto l'approvazione preventiva del consulente in materia.
- **Non fornite informazioni proprietarie di Baker Hughes a terzi senza l'adeguata approvazione interna** e il necessario accordo di riservatezza con la terza parte.
- **Non utilizzate alcun codice sorgente o altro software di terze parti in prodotti Baker Hughes o come strumento senza aver prima ottenuto l'approvazione.** L'approvazione per l'utilizzo di software open source può essere richiesta tramite lo strumento di approvazione open source.



Nozioni importanti

La proprietà intellettuale è una delle risorse più preziose di Baker Hughes.

Ogni dipendente crea, utilizza, accede o ha accesso alla nostra proprietà intellettuale ogni giorno.

La proprietà intellettuale include brevetti, segreti commerciali, marchi, copyright e design e aiuta a proteggere le nostre invenzioni, i processi di produzione, i marchi, i piani aziendali, i documenti di marketing e le grafiche, i software, le forme di prodotto, le informazioni proprietarie e molte altre risorse.

Le informazioni proprietarie sono ad esempio informazioni non divulgate, non pubblicamente note o generalmente disponibili che vengono mantenute riservate.

Sicurezza informatica e privacy

Regola da ricordare: Rispettate i diritti per la privacy e proteggete informazioni, reti e prodotti di Baker Hughes dai rischi informatici.

La nostra politica

Baker Hughes rispetta i diritti per la privacy del singolo.

Baker Hughes si impegna a trattare, raccogliere, gestire e proteggere le informazioni personali in modo responsabile, nel rispetto delle leggi sulla privacy e sulla sicurezza delle informazioni applicabili e in conformità con il proprio impegno per la protezione delle informazioni personali, l'informativa sulla privacy dei dati di Baker Hughes, le relative politiche e linee guida e i regolamenti sulla privacy dei dati.

Baker Hughes ha la facoltà di trasferire i dati personali a livello globale nel rispetto della legge applicabile.

Baker Hughes protegge reti, sistemi, dispositivi e informazioni in suo possesso. La nostra politica prevede l'utilizzo delle informazioni esclusivamente a scopi legittimi e l'adozione di adeguati controlli per l'accesso alle stesse.

La politica di Baker Hughes prevede lo svolgimento di test di sicurezza sui suoi prodotti prima del lancio, nonché il monitoraggio delle minacce e delle vulnerabilità in termini di sicurezza informatica.

Il vostro ruolo

- **Se siete responsabili IT, dello sviluppo di software o prodotti**, seguite le linee guida di Baker Hughes per lo sviluppo sicuro del software. Prima del lancio, assicuratevi che i test sulle vulnerabilità siano stati condotti in modo appropriato, monitorate eventuali minacce e vulnerabilità e informate i clienti su come segnalare a Baker Hughes eventuali vulnerabilità rilevate.
- **Comunicare con i clienti in modo appropriato** in merito a problemi di sicurezza informatica. Seguite le linee guida di Baker Hughes per la comunicazione dell'esistenza di vulnerabilità.

- **Contattate il responsabile della sicurezza delle informazioni** prima di partecipare agli sforzi per sviluppare standard di settore in materia di sicurezza informatica o di coinvolgere un'azienda esterna o un individuo per eseguire test di vulnerabilità.
- **Limitate l'accesso alle informazioni di proprietà di Baker Hughes alle sole persone autorizzate** che ne hanno bisogno per scopi commerciali legittimi.
- **Impedite l'accesso non autorizzato, la perdita accidentale, la divulgazione o la distruzione di informazioni presso Baker Hughes:**
 - Proteggete le copie cartacee e le zone di archiviazione.
 - Utilizzate password complesse e non condividetele con nessuno.
 - Per l'archiviazione, la trasmissione e il backup delle informazioni di Baker Hughes utilizzate esclusivamente sistemi approvati da Baker Hughes. Non utilizzate e-mail, dispositivi o software personali non approvati per condurre le attività di Baker Hughes.
 - Quando pubblicate informazioni online, non divulgate informazioni personali, proprietà intellettuale, segreti commerciali, informazioni proprietarie o altre informazioni commercialmente sensibili.
 - Imparate a riconoscere i segnali del phishing e i tentativi di acquisire in modo improprio informazioni di Baker Hughes.
- **Consultate il vostro responsabile della privacy** prima di implementare processi nuovi o significativamente modificati in cui vengono utilizzate informazioni personali, incluso un nuovo software o codice.



Attenzione

Le informazioni personali indicano le informazioni relative a una persona direttamente o indirettamente identificabile (o, in alcuni casi, una società); esempi includono nome, indirizzo, e-mail, telefono, codice identificativo nazionale e numero di carta di credito.

Inoltre, gli incidenti relativi alla sicurezza informatica possono verificarsi in diversi modi. Segnalate eventuali rischi o incidenti a SOLV, tra cui:

- Possibile perdita o furto di dati, compresi laptop smarriti e altre apparecchiature informatiche.
- Problemi di sicurezza che coinvolgono un prodotto o un sistema di Baker Hughes.

Per incidenti legati a perdita, uso improprio o accesso improprio alle informazioni personali, è possibile contattare il team della privacy di Baker Hughes.

Controllo di gestione

Regola da ricordare: Siate onesti, completi e precisi nelle questioni relative a contabilità, comunicazione e processi decisionali.

La nostra politica

La contabilità e la rendicontazione di Baker Hughes dovranno riflettere fedelmente la base economica delle attività aziendali della società, in linea con principi contabili, norme e regolamenti generalmente accettati per la rendicontazione contabile e finanziaria, garantendo lo svolgimento di controlli interni.

Ci impegniamo a preparare informazioni finanziarie in modo tempestivo, accurato e completo, da utilizzare nei rapporti per la gestione, gli investitori, le autorità di regolamentazione e altri soggetti interessati.

Ci impegniamo a fare in modo che le decisioni di gestione si basino su una solida analisi economica basata su fatti completi, con un'adeguata considerazione dei rischi a breve e lungo termine.

Ci impegniamo a rispettare tutte le politiche di Baker Hughes, le leggi e i regolamenti applicabili relativi alla conservazione di documenti e registri.

Il vostro ruolo

- **Ponete in essere processi efficaci e controlli interni** che riflettano in modo equo transazioni o eventi e prevenite o rilevate le transazioni inappropriate.
- **Proteggete** i beni di proprietà fisica, finanziaria e intellettuale di Baker Hughes.
- **Conservate registri e conti in modo completo, accurato e tempestivo** per riflettere in modo appropriato tutte le transazioni aziendali.
- **Seguite le procedure contabili generali di Baker Hughes**, nonché tutti i principi contabili, gli standard, le leggi e i regolamenti generalmente accettati che riguardano la contabilità e la rendicontazione finanziaria.
- **Create e conservate documenti fattuali, accurati e completi** e seguite le politiche aziendali per decidere quando conservarli e smaltirli.
- **Evitate transazioni che diminuiscano il valore per gli azionisti** anche se migliorano la performance finanziaria a breve termine.
- **Non effettuate mai transazioni inappropriate**, incluse quelle che rappresentano erroneamente la segnalazione di terze parti, quali clienti o fornitori.
- **Richiedete il parere del team di controllo gestionale** se venite a conoscenza di una transazione discutibile.



Siate la voce dell'integrità

Se venite a conoscenza di azioni, transazioni, attività di contabilità o rendicontazione incompatibili con i nostri valori di controllo e con la protezione della nostra reputazione, segnalate un problema.

I segnali d'allarme includono:

- Risultati finanziari che appaiano incompatibili con la performance realizzata.
- Elusione delle procedure di revisione e approvazione.
- Comunicazioni incomplete o fuorvianti sulla sostanza o sulla registrazione di una transazione.

Conflitti di interessi

Regola da ricordare: Prendete sempre decisioni aziendali basate su ciò che è meglio per Baker Hughes, piuttosto che su ciò che è meglio per voi a livello personale.

La nostra politica

Avete il dovere di assicurare che nulla interferisca con la vostra capacità di prendere decisioni aziendali nel migliore interesse di Baker Hughes. Ciò significa che niente di ciò che fate dovrà interferire, o dare l'apparenza di interferire, con la vostra responsabilità di prendere decisioni obiettive e imparziali a nome dell'azienda.

Nessuna attività sul lavoro o a casa deve danneggiare la reputazione o il buon nome di Baker Hughes.

Avete il dovere di comunicarci l'esistenza di attività personali o finanziarie che possono interferire o avere il potenziale di interferire con la vostra fedeltà nei confronti dell'azienda.

È vietato utilizzare in modo improprio le risorse o l'influenza di Baker Hughes.

Anche se le intenzioni non sono fraudolente, la percezione di un conflitto di interessi può avere effetti negativi.

Il vostro ruolo

- **Ottenete l'approvazione preventiva** dal vostro responsabile, dal reparto delle risorse umane e dal consulente legale prima di assumere, promuovere o supervisionare direttamente o indirettamente un membro della famiglia o un amico intimo.
- **Ottenete l'approvazione preventiva prima di accettare posizioni di funzionario o direttore** con un'organizzazione esterna o non a scopo di lucro. Ciò esclude le organizzazioni religiose o educative che non sono affiliate o che non hanno un rapporto con Baker Hughes.
- **Comunicateci** eventuali interessi finanziari che avete in una società in cui potreste personalmente influenzare le attività che Baker Hughes svolge con tale società.
- **Non** accettate regali stravaganti da fornitori, clienti o concorrenti.
- **Non accettate** sconti personali o altri vantaggi da parte di fornitori o clienti se non sono disponibili per il pubblico o i colleghi di Baker Hughes.
- **Sebbene l'uso accidentale possa essere accettabile, non** utilizzate le risorse, la proprietà intellettuale, il tempo o le strutture di Baker Hughes per un guadagno personale. Evitate qualsiasi attività che crei la percezione potenziale di un conflitto tra i vostri interessi personali e gli interessi di Baker Hughes.



Nozioni importanti

Un conflitto di interessi non è necessariamente una violazione della politica di Baker Hughes; non comunicare prontamente l'esistenza di un conflitto è **sempre** una violazione.

La comunicazione relativa a potenziali conflitti di interesse consente al team di gestione di mitigare i rischi che possono influenzare le decisioni aziendali.

Abuso e comunicazione di informazioni riservate (Insider Trading & Stock Tipping)

Regola da ricordare: I dipendenti di Baker Hughes devono sottostare al divieto di negoziare titoli Baker Hughes quando sono in possesso di informazioni interne non di pubblico dominio sulla società

La nostra politica

Non negoziate titoli Baker Hughes quando siete in possesso di informazioni interne non di pubblico dominio sulla società e non divulgate tali informazioni ad altri soggetti in grado di effettuare compravendite sulla base di tali informazioni.

Il vostro ruolo

- **Non comprate o vendete mai i titoli (come azioni, opzioni o derivati) di Baker Hughes o di qualsiasi altra società,** direttamente o tramite familiari o altri individui o persone giuridiche, **quando siete a conoscenza di informazioni interne non di pubblico dominio sulla società.**
- **Non consigliate né suggerite a nessun altro di acquistare o vendere i titoli di qualsiasi società, tra cui Baker Hughes, quando siete in possesso di informazioni interne non di pubblico dominio su tale società.**
- **Condividete le informazioni riservate di Baker Hughes esclusivamente su una base di legittima conoscenza.**
Le informazioni non di pubblico dominio devono essere divulgate al di fuori di Baker Hughes esclusivamente attraverso pratiche consolidate (come comunicati

stampa e conferenze per la comunicazione dei dati sugli utili). La politica di Baker Hughes prevede che non si commentino pubblicamente le indiscrezioni di mercato.

- **Astenetevi dal discutere degli affari di Baker Hughes con familiari e amici.**
- **Per la compravendita di titoli, seguite i requisiti ulteriori** se richiesto dalla natura del vostro lavoro (ad esempio, i dipendenti che devono effettuare operazioni con l'obbligo di sottoporle all'ufficio legale o che sono soggetti a periodi di riserva).
- **Ricordate che spetta a ciascun supervisore di Baker Hughes mantenersi aggiornato sulle possibili violazioni del divieto di comprare o vendere titoli di una società quando si detengono informazioni interne alla società in questione ("insider trading") da parte di persone sotto il suo controllo.**
- **I dipendenti che violano la politica di insider trading di Baker Hughes sono soggetti a provvedimenti disciplinari fino alla cessazione del rapporto di lavoro e possono essere soggetti a sanzioni penali (multe o pene detentive) o civili.**



Nozioni importanti

L'utilizzo di informazioni interne non di pubblico dominio sulla società per il proprio vantaggio finanziario o di altro tipo o la loro condivisione con terzi viola la politica di insider trading di Baker Hughes e può costituire violazione della legge.

Le informazioni interne sulla società sono rilevanti se un investitore ragionevole le riterrebbe importanti per la decisione di acquistare, detenere o vendere titoli o se la loro pubblicazione potrebbe influenzare il prezzo azionario di una società. Alcuni esempi:

- Previsioni finanziarie.
- Comunicati su utili/dividendi.
- Acquisizioni o cessioni proposte.
- Piani strategici.
- Azioni normative.
- Cambiamenti nell'alta dirigenza.

Con **suggerimenti sulle azioni ("Stock tipping")** si intende la condivisione di informazioni interne su Baker Hughes o su un'altra società, ad esempio con un parente, un collega o un amico, per consentire alla persona di acquistare o vendere azioni o altri titoli della società sulla base di tali informazioni.

Per ulteriori informazioni, consultate la politica sull'insider trading.

Domande chiave per l'integrità

Il codice di condotta non sostituisce il vostro buon senso e non può coprire ogni situazione possibile. Siate vigili rispetto ai segnali che pongano voi o i vostri colleghi in una zona grigia. In caso di dubbi su come agire, ponetevi tre semplici domande.

01

Come verrebbe vista questa decisione agli occhi degli altri all'interno di Baker Hughes ed all'esterno?

02

Sono disposto a prendermi la responsabilità di questa decisione?

03

È coerente con il documento "Il nostro modo di agire": il codice di condotta di Baker Hughes"?

Ricordate: Se vedete un problema, agite. Se non siete sicuri, chiedete.

Baker Hughes 