

Vår måte: Baker Hughes' etiske retningslinjer

Copyright 2019 Baker Hughes Company. Alle rettigheter forbeholdes. Informasjonen i dette dokumentet er konfidensiell og eies av Baker Hughes og tilknyttede selskaper. Den skal bare brukes til fordel for Baker Hughes og skal ikke distribueres, sendes, reproduseres, endres eller brukes til noe formål uten uttrykt skriftlig samtykke fra Baker Hughes.

Innhold

Vår måte

Innledning	03
Baker Hughes' etiske retningslinjer	04

Våre medarbeidere

Hvem bør følge disse retningslinjene	05
Hva medarbeidere må gjøre	06
Hva ledere må gjøre	07
Integritet	08

Vår forpliktelse

Lover og forskrifter	09
Bestikkelser og korrupsjon / upassende betalinger	10
Leverandørrelasjoner	11
Internasjonal handel	12
Hvitvasking	13
Samarbeid med myndigheter	14
Konkurranserett	15
Rettferdig ansettelsespraksis	16
Helse, miljø og sikkerhet	17
Global sikkerhet i Baker Hughes	18
Immaterialrett	19
Cybersikkerhet og personvern	20
Regnskap og rapportering	21
Interessekonflikter	22
Innsidehandel og aksjetipsing	23
Sentrale spørsmål om integritet	24

Innledning

- I Baker Hughes Company (Baker Hughes) er vi opptatt av å gjøre det som er riktig. Det ligger i vårt DNA å opptre med integritet i alt vi gjør, og Vår måte: Baker Hughes' etiske retningslinjer gjenspeiler den grunnleggende troen. De etiske retningslinjene er vår ledestjerne – fundamentet som alt annet er bygd på.
- Vår måte er tilføyd tittelen på de nye retningslinjene som en påminnelse om at når vi finner smartere måter å bringe energi til verden på, forventes vi å følge Baker Hughes' arbeidsmåte i alt vi gjør. Det gjenspeiler vårt personlige ansvar og samsvarer med Baker Hughes' merkeprofil ved at logoen, Mobius-stripen, er et vesentlig symbol på balanse og enhet. På samme måte som en Mobius bare har én side, uten start eller slutt, finnes det bare én måte å gjøre forretninger på – den rette måten – slik retningslinjene beskriver.
- Vår måte er den etiske måten og pålegger oss ikke bare å overholde alle gjeldende lover og forskrifter som styrer vår virksomhet over hele verden, men understreker og minner oss om at vi i Baker Hughes forventes å gjøre det som er riktig og trygt, og tenker på hva som er best for medarbeidere, kunder, lokalsamfunnet der vi driver virksomhet, og miljøet. Ved konsekvent å demonstrere dette engasjementet skiller vi oss ut i bransjen og styrker tilliten mellom oss, kundene, leverandørene og publikum, og opprettholder vårt ry som en ansvarlig virksomhet. Hvordan hver av oss agerer og reagerer, slår direkte tilbake på selskapet.
- Dette dokumentet er utarbeidet for å gi deg ytterligere informasjon om våre retningslinjer og standarder, og for å gi deg veiledning om hvordan du kan etterleve regelverket i alle deler. Les det nøye for å forstå hva som forventes av deg.

Vår måte: Baker Hughes' etiske retningslinjer

Vær ærlig, rettferdig og pålitelig i alle Baker Hughes' aktiviteter og relasjoner.

Følg alle gjeldende lover og forskrifter om forretningsdrift over hele verden.

Oppfyll din plikt til umiddelbart å melde inn saker om etterlevelse av lover og forskrifter, Baker Hughes' retningslinjer eller disse etiske retningslinjene.

Å etterleve regelverket uten omsvøp er mest effektivt. Effektiv etterlevelse er et konkurransefortrinn. Jobb med å drive selskapet så konkurransedyktig som mulig – med energi, ansvarlighet og integritet.

Hvem bør følge disse retningslinjene

Vår måte: Baker Hughes' etiske retningslinjer må følges av alle som arbeider for eller representerer Baker Hughes.

Denne gruppen omfatter:

- Medarbeidere, ledere og styremedlemmer i Baker Hughes samt heleide datterselskaper og kontrollerte tilknyttede selskaper.
- Foretak der Baker Hughes eier mer enn 50 % av stemmerettighetene, eller som Baker Hughes har rett til å kontrollere, må også vedta og følge våre retningslinjer for etterlevelse.

Baker Hughes-medarbeidere som arbeider med tredjeparter/ kanalpartnere som konsulenter, agenter, salgsrepresentanter, distributører og uavhengige leverandører, må:

- forlange at de relevante aspektene ved retningslinjene for etterlevelse, overholdes
- gi opplæring og informasjon om krav i retningslinjene
- treffe tiltak, herunder oppsigelse av en kontrakt, hvis en tredjepart ikke overholder relevante retningslinjer for etterlevelse

Hva medarbeidere forventes å gjøre

Utvikle seg

Få en forståelse av retningslinjene som ligger bak Vår måte: Baker Hughes' etiske retningslinjer.

Lær detaljene i retningslinjer som er relevante for individuelle arbeidsoppgaver.

Forplikt deg til å videreføre kunnskap ved å fullføre opplæring i rett tid.

Lær om de detaljerte funksjonelle og regionale retningslinjene og prosedyrene, og forstå hvilken relevans de har i jobben.

Bry deg

Hold deg oppdatert om utviklingstrekk i bransjen som kan påvirke etterlevelsen av lover og forskrifter eller omdømmet i markedet.

Forstå at Baker Hughes kan gjennomgå, revidere, overvåke, avskjære, få innsyn i og utlevere informasjon som er behandlet eller lagret på Baker Hughes' utstyr og teknologi, eller på personlig eid utstyr der det er gitt tilgang til Baker Hughes' nettverk.

Led

Meld raskt inn eventuelle saker om potensielle brudd på loven eller Baker Hughes' retningslinjer.

Samarbeid fullstendig og redelig i undersøkelser knyttet til potensielle integritetssaker og andre pliktbrudd.

Kostnaden ved avvik

Medarbeidere og ledere som ikke ivaretar dette ansvaret, gjøres til gjenstand for disiplinærtiltak, herunder oppsigelse. Nedenfor finner du noen eksempler på ting som vil føre til disiplinærtiltak.

Eksempler

Bryte loven eller Baker Hughes' retningslinjer eller instruere andre til å gjøre det samme

Gjengjelde mot medarbeidere som melder inn en sak

Unnlate umiddelbart å melde inn et kjent eller mistenkt brudd på loven, de etiske retningslinjene eller underliggende retningslinjer

Unnlate å samarbeide fullt og ærlig i undersøkelser

Unnlate som leder aktsomt å sikre etterlevelse av integritetsprinsipper, retningslinjer og lovgivning i Baker Hughes

Melde inn en falsk sak (uten god tro)

Hva ledere må gjøre

Baker Hughes holder sine ledere ansvarlig for å skape en etterlevelseskultur der medarbeiderne forstår sitt ansvar og føler seg bekvem med å melde inn saker uten frykt for gjengjeldelse.

Forebygg

Gå foran som et godt eksempel for integritet, ikke bare med ord, men enda viktigere, gjennom handlinger.

Sikre at medarbeidere forstår at forretningsresultater aldri er viktigere enn etisk atferd og etterlevelse av Baker Hughes' retningslinjer.

Skap et åpent miljø der alle ansatte føler seg bekvem med å melde inn saker.

Formidle betydningen av etterlevelse på en oppriktig og overbevisende måte ved enhver anledning.

Sett av tilstrekkelige ressurser til etterlevelse.

Oppdag

Delta i regelmessige gjennomganger av etterlevelse.

Samarbeid med etterlevelsesansvarlige og internrevisjon.

Reager

Dokumenter og eskaler innmeldinger og saker fra medarbeidere via de riktige kanalene.

Utfør snarlige avhjelpende tiltak for å finne identifiserte svakheter i etterlevelsen.

Ta ansvar

Det er ikke alltid lett å si fra, men når vi melder inn integritetssaker, gjør vi selskapet sterkere og beskytter kollegene mot skade.

Du trenger ikke å være sikker på at det har forekommet et brudd for å melde inn en sak. Samtidig har du en plikt til å melde inn en sak umiddelbart når du ser en situasjon der du har rimelig mistanke om at våre prinsipper eller retningslinjer for integritet ikke blir fulgt.

Konfidensialitet respekteres, og du kan også velge å forbli anonym. Identiteten og informasjonen deles bare når det er nødvendig av driftshensyn. Gjengjeldelse – enten direkte eller indirekte – er grunn til disiplinærtiltak, herunder oppsigelse, og vil IKKE bli tolerert.

Slik melder du inn en sak

Baker Hughes tilbyr flere kanaler for å melde inn saker. Du kan velge å snakke med noen om en potensiell sak, eller melde inn skriftlig. Vanligvis vil en formann eller leder være den som best kan løse en integritetssak, men **andre ressurser omfatter:**

- personalsjefen
- etterlevelsesansvarlig

- selskapets hjelpetelefon
- internrevisjonen
- selskapets sjefjurist
- hvilken som helst leder
- et ombud i Baker Hughes*
- Ingenting hindrer deg i å melde inn potensielle lovbrudd til relevante myndigheter

Slik håndterer vi saker som meldes inn

Baker Hughes tar enhver innmelding av potensielle pliktbrudd alvorlig, og ledere er pålagt å eskalere medarbeidernes innmeldinger til etterlevelsesteamet.

I løpet av undersøkelsesprosessen vil Baker Hughes:

1. nedsette et objektivt undersøkelsesteam
2. fastsette fakta gjennom intervjuer og gjennomgang av relevante dokumenter
3. anbefale avhjelpende tiltak etter behov
4. gi den som først meldte inn saken (hvis vedkommende er kjent), tilbakemelding om resultatet, selv om tilbakemeldingen er generell

Meld inn en sak:

Innmeldingskanaler legges ut på vår etterlevelsesportal og oppdateres regelmessig.

To av de mest vanlige innmeldingsmetodene er:

- Baker Hughes' hjelpetelefon, en gratis, flerspråklig 24-timers tjeneste som drives av en uavhengig tredjepart
+ 1 800 288 8475
(grønt nummer i USA)
+ 1 713 626 0521
(noteringsoverføring)
reportconcerns.bakerhughes.com
- ombudsprosessen
Baker Hughes Ombudsperson
Baker Hughes Company
17021 Aldine Westfield Road
Houston, TX, 77073
+ 1 281 921 2775
BakerHughes.Ombuds@bakerhughes.com

Lover og forskrifter

Medarbeidernes ansvar

- **Gjør deg kjent med og følg** lover og forskrifter som påvirker dine arbeidsoppgaver.
- **Behandle myndigheter profesjonelt**, høflig, ærlig og respektfullt til enhver tid.
- **Konsulter eksperter** når du arbeider med eller svarer på forespørsler fra myndigheter.
- **Jobb for integritet, og eskaler raskt potensielle saker** som kan føre til brudd på etterlevelse av myndighetskrav.

Ledernes ansvar

- **Innarbeid myndighetskrav** i forretningsstrategi og prosesser.
- **Tilordne eiere til myndighetsrisikoområder**, og be dem samarbeide med relevante eksperter på myndighetskrav i Baker Hughes.
- **Bekreft at du og teamet har tilgang til nødvendig fagkunnskap** for å håndtere myndighetsrisiko.
- **Utarbeid pålitelige prosesser for å forutse risiko**, herunder nye og endrede forskrifter.
- **Overvåk oppfyllelse av myndighetskrav** fortløpende og foreta periodiske revisjoner av nøkkelprosesser.



Hva du bør vite

I alle markeder der Baker Hughes driver virksomhet, må Baker Hughes overholde stadig flere lover og forskrifter som ofte blir håndhevet mer aggressivt enn noen gang før. I noen tilfeller søker lovene i ett land å regulere virksomhet som foregår utenfor landet. Dette miljøet krever at alle medarbeidere og ledere forplikter seg til å etterleve myndighetskrav.

Bestikkelser og korrupsjon / upassende betalinger

Huskeregul: Ikke tillat eller delta i bestikkelser eller korrupsjon av noe slag. Følg alltid Baker Hughes' retningslinjer for bestikkelser og korrupsjon.

Våre retningslinjer

Baker Hughes forbyr bestikkelser i all forretningsvirksomhet i alle land i hele verden, overfor myndigheter, ansatte i statseide selskaper og privat sektor eller noen i det hele tatt.

Baker Hughes forbyr smøring for å få rutinemessige administrative handlinger til å gå raskere.

Under ekstraordinære omstendigheter, når en medarbeiders sikkerhet står på spill, kan det foretas en slik betaling (som da ville blitt betraktet som en betaling på grunn av utpressing og ikke smøring).

Vi har sterke kontroller som skal forebygge og avsløre bestikkelser over hele verden.

Dette omfatter en streng prosess for gjennomgang, oppnevning og behandling av tredjeparter som handler på våre vegne i forretninger.

Vi fører nøyaktige bøker, registre og kontoer som gjenspeiler alle transaksjoners sanne natur på riktig måte.

Din rolle – aktsomhet

- **Aldri tilby, lov, foreta eller godkjenn** en betaling eller gi noe verdifullt for å oppnå eller beholde en upassende forretningsfordel.
- **Husk at det er strengt regulert og ofte forbudt å tilby gaver, representasjon eller annet av verdi til offentlig ansatte.** Ikke tilby gaver, representasjon eller annet av verdi, med mindre du har fått forhåndsgodkjenning i samsvar med retningslinjene.
- **Følg retningslinjer fra Baker Hughes** for gaver og representasjon, reiser og annen oppmerksomhet i forretningssammenheng.
- **Aldri bidra med selskapsmidler eller andre Baker Hughes-ressurser for politiske formål** uten å innhente forhåndsgodkjenning fra avdelingen for myndighetsrelasjoner, en bedriftskonsulent eller Baker Hughes' sjefjurist.

- **Følg Baker Hughes' kontrollprosedyrer** og forlang at enhver tredjepart som representerer Baker Hughes, blir nøye utvalgt og fullt ut overholder disse retningslinjene.
- **Behandle ekstremt forsiktig** en anmodning fra en tredjepart om å motta provisjonsbetaling før en avtale/kontrakt er sikret.
- **Vær svært oppmerksom på forslag** om å lede Baker Hughes' virksomhet via en bestemt representant eller partner på grunn av et «spesielt forhold».
- **Vær mistenksom overfor alle forespørsler** om å betale en person som ikke er knyttet til transaksjonen som drøftes – eller en forespørsel om at betalinger skal foretas i et annet land.
- **Vær oppmerksom på provisjoner** som virker for store i forhold til tjenestene som er levert.



Hva du bør vite

Bestikkelse vil si å gi, tilby eller love noe av verdi for å oppnå en urettmessig forretningsfordel.

Smøring er strengt forbudt.

Leverandørrelasjoner

Huskeregul: Arbeid bare med leverandører som deler Baker Hughes' verdier og høye integritetskrav.

Våre retningslinjer

Relasjoner med Baker Hughes' leverandører må være basert på lovlig og rettferdig praksis.

Baker Hughes gir leverandører en rimelig mulighet til å tjene en andel av kjøpsvolumet vårt, herunder små bedrifter, og bedrifter som eies av vanskeligstilte, minoriteter, kvinner og uføre veteraner.

Baker Hughes samarbeider bare med leverandører som oppfyller alle gjeldende lovkrav og våre retningslinjer for arbeid, ansettelse samt helse, miljø og sikkerhet, og som behandler medarbeidere og andre på en rettferdig og respektfull måte.

Baker Hughes jobber som foretak for at menneskerettighetene respekteres i leverandørkjeden.

Baker Hughes beskytter informasjon, herunder konfidensiell og beskyttet informasjon og personopplysninger, både for Baker Hughes og leverandører.

Din rolle

- **Følg prosedyrene** i Baker Hughes' program for leverandørers samfunnsansvar.
- **Vær oppmerksom på Baker Hughes' program for leverandørmangfold** når du velger leverandører.
- **Beskytt Baker Hughes' konfidensielle og beskyttede informasjon,** herunder eventuelt med en konfidensiell avtale. Beskytt også konfidensiell informasjon eller personopplysninger som en leverandør gir til Baker Hughes.
- **Unngå potensielle interessekonflikter** når du velger en leverandør, og ikke ta imot upassende gaver eller andre ting av verdi.
- **Hvis du observerer et mistenkt brudd på menneskerettighetene** i Baker Hughes' leverandørkjede, skal du ta opp saken med en leder og/eller etterlevelsesansvarlige.
- **Alltid meld inn saker vedrørende leverandørrelasjoner:** Forsvar integriteten, og snakk med en leder, sjefjurist eller etterlevelsesspesialist hvis du ser utrygge forhold ved leverandøranlegg, ansatte hos leverandøren som later til å være mindreårige eller utsatt for tvang, eller en tilsynelatende tilsidesettelse av miljøstandarder ved leverandøranlegg.



Hva du bør vite

Baker Hughes' ry for integritet kan bli vesentlig påvirket av våre leverandører og andre forretningspartnere.

Internasjonal handel

Huskeregulering: Vit alltid hva du eksporterer, hvor det skal, hvem som skal bruke det, og hva det skal brukes til. Alltid deklarerer forsendelser til tollmyndighetene på riktig måte. Vær oppmerksom på gjeldende handelsbegrensninger.

Våre retningslinjer

Baker Hughes er underlagt og overholder alle gjeldende lover og forskrifter i landene der vi driver virksomhet.

Baker Hughes overholder alle relevante lover om eksportkontroll og import som styrer omsetning av gods, teknologi, programvare og tjenester over landegrensene.

Baker Hughes har retningslinjer for sanksjonerte land som ofte er strengere enn gjeldende lover.

Baker Hughes krever at alle grenseoverskridende transaksjoner, herunder håndholdt utstyr eller reservedeler, deklarerer på riktig måte.

Din rolle

Sanksjoner

- **Følg «Kjenn kunden / Kjenn leverandøren»-prosedyrene og «Company Watchlist Screening Guidelines»** for å sikre at vi ikke gjør forretninger med enkeltpersoner eller selskaper på offentlige lister over begrensede parter.

Import- og eksportkontroller

- **Følg alle forretningsprosedyrer** for import og eksport av gods, programvare og teknologi.

- **Bruk bare Baker Hughes-godkjente tollbetjener.**
- **Sørg for at du fullt ut oppfyller særlige programkrav** før du fremsetter krav om behandling med redusert avgift.
- **Rapporter nøyaktig, fullstendig og rettidig informasjon** om importdeklarasjoner, og gi nøyaktige og fullstendige produktbeskrivelser når gods klassifiseres.
- **Innhent godkjenning fra tollteamet** før et kommersielt produkt fraktes for hånd over en grense.
- **Bruk eksportklassifiseringen av gods, programvare eller teknologi** for å avgjøre om de krever myndighetsgodkjenning til eksport.
- **Bekreft at alle nødvendige lisenser eller tillatelser er innhentet** før eksporttransaksjoner, og følg alle krav til eksportlisens eller lisensunntak.

Boikott

- **Ikke samarbeid med eller etterlev boikotter av Israel eller annen boikott eller restriktiv handelspraksis som ikke er godkjent av amerikanske myndigheter.** Meld inn eventuell tvilsom aktivitet eller korrespondanse. Søk juridisk rådgivning hvis en restriktiv handelspraksis eller boikott later til å komme i konflikt med lovene i et annet land.



Hva du bør vite

Lover om eksportkontroll regulerer grenseoverskridende transport av gods, programvare og teknologi. Noen land kontrollerer også utlevering av tekniske data til utenlandske statsborgere innenfor sine grenser.

Tollover regulerer omsetning (import og eksport) av gods over landegrenser eller tollområder, selv om det ikke foreligger en kommersiell transaksjon eller importavgifter.

Sanksjoner er politiske handelsbegrensninger; de kan være omfattende eller målrettede.

Ifølge amerikanske lover om boikott er det forbudt å etterleve eller samarbeide med boikott av Israel eller restriktive handelstiltak som ikke er godkjent av amerikanske myndigheter.

Hvitvasking

Huskeregul: Kjenn alltid kunden eller leverandøren. Vær oppmerksom på mulig ulovlig aktivitet, for eksempel omadresserte betalinger.

Våre retningslinjer

Baker Hughes forplikter seg til å overholde gjeldende lover og forskrifter om hvitvasking, korrupsjon og terrorfinansiering.

Baker Hughes gjør forretninger bare med kunder og leverandører som driver legitim forretningsvirksomhet, med midler fra legitime kilder. Vi gjenkjenner og reduserer risiko forbundet med tredjeparter og internasjonale betalinger.

Baker Hughes har kontroller for å oppdage, undersøke og melde inn mistenkelig virksomhet, herunder en risikobasert «Kjenn kunden / Kjenn leverandøren»-kontrollprosess og omfattende avspøking av overvåkingslister.

Din rolle

- **Samle inn og forstå dokumentasjon om potensielle kunder**, agenter og forretningspartnere for å sikre at de deltar i legitim forretningsvirksomhet, og at midler kommer fra legitime kilder.

- **Følg selskapets «Kjenn kunden / Kjenn leverandøren»-prosedyrer** og regler for innsamling og verifisering av informasjon fra kunder, deres tilknyttede parter, leverandører, underleverandører og agenter.
- **Følg forretningsreglene om akseptable betalingsformer.** Lær betalingstypene som har blitt knyttet til hvitvasking av penger, for eksempel betalinger på vegne av en kunde fra en internasjonal konto eller en tredjepart.
- **Vær oppmerksom på og eskaler all virksomhet som virker «uvanlig» for kundens eller leverandørens angitte stilling.**



Hva du bør vite

Hvitvasking vil si å skjule proveny fra kriminalitet eller få kilden til å virke legitim.

Vær oppmerksom på:

- tilbud om kontant- eller overbetalinger etterfulgt av forespørsler om refusjon
- bestillinger, kjøp eller betalinger som er uvanlige eller uoverensstemmende med kundens bransje eller virksomhet.
- uvanlige overføringer av midler til eller fra land som ikke er knyttet til transaksjonen (internasjonale betalinger)
- transaksjoner som kan ha blitt strukturert for å unngå registrerings- eller rapporteringskrav

Samarbeid med myndigheter

Huskeregulering: Ta aldri snarveier i omgangen med myndigheter – vær åpen, og etterlev alltid regelverket.

Våre retningslinjer

Baker Hughes følger de høyeste etiske standarder i sin omgang med myndigheter.

Baker Hughes forplikter seg til å overholde alle kontraktsvilkår samt lover og forskrifter som gjelder for Baker Hughes i omgangen med myndigheter.

Vi må være sannferdige og nøyaktige i omgangen med myndigheter.

Vi har kontroller og prosedyrer som er spesifikt rettet mot våre myndighetsrelasjoner for å sikre etterlevelse i dette strengt regulerte miljøet.

Din rolle

- **Å gjøre forretninger med myndigheter er annerledes – ikke gjør det** uten å kjenne gjeldende regler og forskrifter.
- **Før du fremsetter et forslag for myndigheter**, må du gjennomgå kravene til alle gjeldende interessenter og bare godta vilkår som Baker Hughes kan etterleve.
- **Ikke godta intern myndighetsinformasjon** om utvelgelsesprosessen eller informasjon om en konkurrents forslag med mindre den offentlige

innkjøpsansvarlige spesifikt og lovlig har tillatt at slik informasjon frigis.

- **Etter kontraktstildeling må alle kontraktsforpliktelser oppfylles til punkt og prikke** i samsvar med avtalevilkårene. Du må for eksempel ikke bytte ut varer og tjenester som skal leveres, eller avvike fra kravene, uten skriftlig godkjenning fra den autoriserte offentlige tjenestemannen.
- **Ikke tilby, lov, tilrettelegg for eller tillat at det gis noe av verdi** til en offentlig ansatt som ikke er i samsvar med retningslinjene.
- **Aldri delta i samtaler** med offentlig ansatte eller nærstående personer om mulig ansettelse av utenforstående mens de kan påvirke beslutninger som berører Baker Hughes.
- **I USA må enkelte ansatte forhåndsgodkjenne personlige politiske bidrag** for å overholde delstatlige og lokale lover om «deltakelsesgebyrer». Disse ansatte er tillitsmenn, styremedlemmer, selgere og deres ledere for Baker Hughes-virksomheter som søker delstatlige eller lokale offentlige kontrakter i USA. Hvis du er usikker på om du må forhåndsgodkjenne personlige politiske bidrag, skal du kontakte sjefjurist eller etterlevelsansvarlig.



Vær oppmerksom

Offentlig ansatt og offentlig tjenestemann vil si en ansatt, tjenestemann eller et valgt eller oppnevnt medlem av et utøvende, lovgivende eller administrativt organ under føderale, nasjonale, delstatlige/regionale myndigheter i et hvilket som helst land. Dette omfatter en ansatt i offentlige etater/departementer/organer eller statseide eller -kontrollerte foretak. Utenfor USA kan ansatte i offentlige internasjonale organisasjoner, kandidater til valgte embeter, tillitsmenn i politiske partier, familiemedlemmer av offentlig ansatte og medlemmer av en kongefamilie også betraktes som offentlige tjenestemenn.

Statseide eller -kontrollerte foretak kan omfatte statseide oljeselskaper, offentlige forsyningsverk og flyselskaper.

Konkurranserett

Huskeregul: Vi er for konkurranse og viser stor aktsomhet i forbindelse med alle avtaler med en konkurrent, eller som kan begrense konkurransen.

Våre retningslinjer

Samarbeid vil si å arbeide med en annen person eller et annet selskap. Vi skal ikke samarbeide om pris, vilkår eller kvantiteter som skal tilbys kundene. Vi skal ikke samarbeide om å begrense virksomhet til eller prisen til en leverandør. Følg alle anbudsregler, og ikke manipuler anbudsprosesser.

Din rolle

- Ikke foreslå eller snakk om pris-, vilkårs- eller kvantitetssamarbeid.
- Ikke samarbeid for å begrense en leverandør.
- Forstå og følge alle anbudsregler.
- Ikke del konfidensiell forretningsinformasjon med konkurrentene.
- Snakk med sjefjurist om avtaler eller foreslåtte avtaler som krever ekstra granskning, for eksempel gruppering av selskapets produkter/tjenester, avtaler med en konkurrent, enerettsavtaler, restriktive lisenser, prisavtaler, fusjoner/oppkjøp/fellesforetak.



Rådfør deg med Baker Hughes' sjefjurist om:

- gruppering av selskapets produkter/tjenester
- enhver avtale med en konkurrent
- enerettsavtaler
- restriktive lisenser
- prisavtaler
- distribusjonsavtaler
- fusjoner/oppkjøp/fellesforetak

Rettferdig ansettelsespraksis

Huskeregul: Behandle alle medarbeidere rettferdig og respektfullt.

Våre retningslinjer

Baker Hughes forbyr forskjellsbehandling eller trakassering av medarbeidere eller søkere basert på rase, farge, religion, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kjønn (herunder graviditet), seksuell legning, kjønnsidentitet eller -uttrykk, alder, funksjonshemming, veteranstatus eller annen lovbeskyttet egenskap.

Baker Hughes baserer ansettelsesbeslutninger på jobb kvalifikasjoner og fortjeneste, herunder utdanning, erfaring, kompetanse, evne, utvikling og vekstverdier.

Baker Hughes forplikter seg til å sørge for et arbeidsmiljø fritt for alle former for trakassering og mobbing, herunder seksuell trakassering.

Vi respekterer menneskerettighetene overalt hvor vi driver virksomhet.

Baker Hughes overholder alle lover om organisasjonsfrihet, personvern, kollektive forhandlinger, innvandring, arbeidstid, lønn og timeverk samt lover om forbud av tvangs-, plikt- og barnearbeid, menneskehandel og forskjellsbehandling i ansettelsesprosessen.

Vi iverksetter kvoterings tiltak når dette er lovpålagt for å øke muligheter i arbeidslivet.

Vi respekterer medarbeidernes rett til personvern og vil bruke, opprettholde og overføre personopplysninger i samsvar med personvernstandarder, tilknyttede prosedyrer og lokal lovgivning.

Din rolle

- **Du kan ikke nekte å arbeide eller samarbeide** med andre på grunn av egenskaper som omfattes av disse retningslinjene, for eksempel rase, religion, kjønn, alder eller annen lovbeskyttet egenskap.
- **Skap et arbeidsmiljø uten trakassering** på grunnlag av beskyttede egenskaper og uten mobbing og gjengjeldelse. Oppretthold en respektfull arbeidsplass.
- **Ikke gjør uønskede seksuelle tilnærmelser til** en medarbeider eller en annen person som du arbeider med.
- **Aldri utlever opplysninger om arbeidsforhold** til en person som ikke trenger dem i arbeidet, har myndighet eller eventuelt mangler den registrertes samtykke.
- **Meld umiddelbart inn saker** hvis du blir utsatt for eller er vitne til enhver form for trakassering, forskjellsbehandling, mobbing eller gjengjeldelse.
- **Rådfør deg med en leder, personalsjefen eller en lov- eller etterlevelsesspesialist i Baker Hughes** hvis du oppdager en konflikt mellom disse retningslinjene og lokal lovgivning, sedvane eller praksis, eller hvis du er vitne til at noen ikke følger disse retningslinjene.



Hva du bør vite

Baker Hughes forbyr absolutt gjengjeldelse eller negative tiltak overfor medarbeidere fordi de har meldt inn en sak i god tro vedrørende et brudd på retningslinjene eller loven.

Helse, miljø og sikkerhet

Huskeregul: Følg HMS-prosedyrene, og vær oppmerksom på miljø- og sikkerhetsfarer på arbeidsplassen.

Våre retningslinjer

Baker Hughes følger strengt alle lover om helse, miljø og sikkerhet (HMS), forskrifter og retningslinjer som gjelder for vår virksomhet.

Vi utarbeider og følger sikre arbeidsprosedyrer som ivaretar sikkerheten på arbeidsplassen, forebygger skader og beskytter medarbeidere, kunder, lokalsamfunn og miljøet.

Vi fremmer og leverer teknologier som øker effektiviteten, og definerer nye måter å få ut energi på, samtidig som vi reduserer de negative virkningene av olje- og gassvirksomheten på mennesker og miljøet.

Vi vurderer HMS-risikoen ved all ny virksomhet ved å samarbeide med våre kolleger, leverandører og kunder om beste praksis i vår bransje.

Våre HMS-prinsipper gjelder for alt vi gjør, fra fremstilling eller vedlikehold av produkter og kjøp av virksomheter, til bilkjøring og avfallshåndtering.

Din rolle

- **Forstå og overhold alle HMS-retningslinjer** som gjelder for deg, herunder selskapets retningslinjer og spesifikke retningslinjer som gjelder for ditt anlegg, din stilling eller din virksomhet.
- **Implementer Baker Hughes' administrasjonsverktøy og -prosesser** for å sikre at vi opprettholder våre selskapsstandarder og finner og avhjelper HMS-saker ved ditt anlegg.
- **Følg Baker Hughes' retningslinjer** for styring, forsendelse, transport, import/eksport og avhending av farlige materialer og kjemikalier.
- **Still spørsmål om utrygge eller uegnede operasjoner**, og insister på å stanse arbeidet hvis det er nødvendig for å avhjelpe dem.



Integritet

Å eliminere eller beskytte seg mot farer starter med å identifisere dem. Du må varsle arbeidsledere eller HMS-ledere hvis du kjenner til farer eller standarder som ignoreres eller skjules.

Røde flagg omfatter:

- unnlattelse av å innhente eller overholde myndighetstillatelser
- avvik fra skriftlig arbeidspraksis – selv om disse avvikene er blitt «rutine»
- svikt i sikkerheten eller beredskapen
- verktøy eller utstyr som ikke er tilstrekkelig vedlikeholdt
- manglende maskinbeskyttelse eller defekt verneutstyr
- farlig kjøring
- unnlattelse av å bruke prosedyrer for avlåsning og merking eller fallsikring
- svikt i miljøprosedyrer som uriktig avfallshåndtering eller forsendelse av farlige produkter
- usikre kundesteder

Global sikkerhet i Baker Hughes

Huskeregul: Baker Hughes' største ansvar er å beskytte sine medarbeidere og operasjoner. Sikkerhet er alles ansvar. La oss samarbeide om å ivareta sikkerheten.

Våre retningslinjer

Implementering – Vi implementerer strenge planer for styring av sikkerhetsrisiko i virksomheten (ESRM) beregnet på å ivareta sikkerheten for medarbeidere, ressurser, operasjoner og merkeprofil. Vi identifiserer, vurderer og reduserer risiko, internt og eksternt, både menneskeskapt og naturlig risiko.

Integrering – Integrer sikkerhetsaspekter i forretningsprosesser, fra planlegging til utførelse.

Muliggjøring – ESRM samarbeider med alle enhetene i Baker Hughes om å opprettholde driften og bidra til vekst gjennom en strategisk risikometode.

Vekst – Sett deg mål for kontinuerlig å forbedre sikkerhetsresultater og styringssystemer.

Din rolle

- **Oppretthold situasjonsbevissthet.** Hjelp oss med å beskytte deg, dine kolleger og besøkende; kjenn omgivelsene dine.
- **Kulturell bevissthet.** Vi lever i en tid der toleranse, mangfold og inkludering er avgjørende. Bidra med å vise respekt på arbeidsplassen
- **Beredskapsplan** Gjør deg kjent med beredskapsplanen for arbeidsstedet

- **Følg alle inn-/utgangsprosedyrer.** Bruk skilt, og sørg for at andre gjør det også. Skilt er et symbol på at en person er adgangskontrollert, og sikrer at Baker Hughes' anlegg er beskyttet mot alt annet enn AUTORISERT personell.
- **Før reiser** Gjør deg alltid kjent med aktuelle farer, trusler og kulturer på steder du skal reise til
- **Følg Baker Hughes' retningslinjer for reiser.** Bruk Baker Hughes' prosess for sporing og klargjøring av reiser.
- **Legg opp reiser gjennom reisesenteret ditt.** Skaff forhåndsgodkjenninger for utpekte land.
- **Skap og oppretthold et trygt arbeidsmiljø.** Identifiser og meld inn indikatorer eller tilfeller av vold på arbeidsplassen til leder, personalansvarlig, sikkerhetsleder eller ombud.
- **Utfør strenge bakgrunnskontroller** på nye medarbeidere og leverandører i den grad det er tillatt ved lov.
- **Delta aktivt** i krisehåndtering, kontinuerlig virksomhet, voldsforebyggende øvelser på arbeidsplassen og øker om bevisstgjøring rundt sikkerhet for å sørge for at du har nødvendig kunnskap for å være trygg på jobben, hjemme og på veien.



Sikkerhet

Involver sikkerhetsansvarlige i Baker Hughes hvis du opplever sikkerhetsproblemer (for eksempel tyveri, angrep, savnede medarbeidere eller datatap). Meld inn disse hendelsene, eller annen uvanlig eller mistenkelig aktivitet, til lederen for styring av sikkerhetsrisiko i virksomheten eller på Baker Hughes' intranett for sikkerhet.

Immateriellrett

Huskeregul: Alle Baker Hughes-medarbeidere har et ansvar for å beskytte våre immateriellrettigheter – de er et avgjørende konkurransefortrinn for oss.

Våre retningslinjer

Baker Hughes beskytter sine immateriellrettigheter **aggressivt** og håndhever sine rettigheter overfor andre som tar eller bruker Baker Hughes' immateriellrettigheter uten tilstrekkelig tillatelse.

Baker Hughes respekterer **gyldige immateriellrettigheter** og unngår uautorisert bruk av immateriellrettigheter som tilhører andre fysiske eller juridiske personer.

Baker Hughes må eie immateriellrettigheter som **medarbeiderne** skaper som en del av arbeidsforholdet. Vi pålegger medarbeidere å gjennomgå og undertegne Baker Hughes' medarbeideravtale om konfidensialitet og innovasjon eller tilknyttede dokumenter, og alle oppfinnelser må offentliggjøres gjennom Baker Hughes' system for offentliggjøring av oppfinnelser.

Din rolle

- **Klassifiser, merk, lagre og del alle Baker Hughes' data, opplysninger og dokumenter** i henhold til Baker Hughes' retningslinjer for dataklassifisering, og sikre at tilgang til opplysninger og dokumenter bare gis til fysiske personer med legitimt behov.
- **Bare bruk eller distribuer beskyttet informasjon til fordel for Baker Hughes**, ikke for personlig vinning.

- **Ikke ta, få tilgang til, gi tilgang til eller bruk beskyttet informasjon eller andre immateriellrettigheter eid av Baker Hughes** uten tillatelse etter å ha sluttet i Baker Hughes.
- **Rådfør deg med leder, sjefjurist eller immateriellrettsjurist hvis du har spørsmål** om hvordan du kan identifisere, håndtere og beskytte Baker Hughes' immateriellrettigheter.
- **Ikke ta, få tilgang til, behold, del eller bruk beskyttet informasjon fra en tredjepart**, herunder beskyttet informasjon fra en tidligere arbeidsgiver, uten først å rådføre deg med og motta forhåndsgodkjenning fra immateriellrettsjurist.
- **Ikke gi beskyttet informasjon eid av Baker Hughes til en tredjepart uten nødvendig intern godkjenning** og nødvendige konfidensialitetsavtale med tredjeparten.
- **Ikke bruk kildekode eller annen programvare fra tredjepart i Baker Hughes-produkter eller som verktøy uten å innhente forhåndsgodkjenning.** Du kan be om godkjenning til å bruke åpen kilde-programvare via åpen kilde-godkjenningsverktøyet.



Hva du bør vite

Immateriellrettigheter er en av de mest verdifulle ressursene i Baker Hughes.

Hver medarbeider oppretter, bruker, åpner eller har tilgang til immateriellrettigheter hver dag.

Immateriellrettigheter omfatter patenter, forretningshemmeligheter, varemerker, opphavsrettigheter og mønstre og bidrar til å beskytte våre oppfinnelser, produksjonsprosesser, merkevarer, forretningsplaner, markedsføringsdokumenter og grafikk, programvare, produktformer, beskyttet informasjon og mange andre ting.

Beskyttet informasjon er informasjon som ikke er offentliggjort, for eksempel ikke offentlig eller allment tilgjengelig, og som oppbevares basert på et tillitsforhold.

Cybersikkerhet og personvern

Huskeregul: Respekter retten til personvern, og beskytt deg mot cyberrisiko for informasjon, nettverk og produkter i Baker Hughes.

Våre retningslinjer

Baker Hughes respekterer den enkeltes rett til personvern.

Baker Hughes er forpliktet til å behandle, samle inn, håndtere og beskytte personopplysninger på en ansvarlig måte i samsvar med gjeldende lover om personvern og informasjonssikkerhet og i samsvar med vår forpliktelse til å beskytte personopplysninger, Baker Hughes' personvernerklæring, tilknyttede retningslinjer, veiledninger og personvernmerknader.

Baker Hughes kan overføre personopplysninger globalt i samsvar med gjeldende lovgivning.

Baker Hughes prøver å beskytte sine nettverk, systemer, enheter og opplysninger i vår besittelse. Det er vår praksis å bruke informasjon bare til legitime formål og til å opprettholde passende adgangskontroll.

Det er Baker Hughes' praksis å utføre sikkerhetstesting på produktene våre før de frigis, og se etter sikkerhetstrusler og -svakheter på Internett.

Din rolle

- **Hvis du har ansvar for programvare, IT eller produktutvikling,** skal du følge Baker Hughes' retningslinjer for sikker programvareutvikling. Sikre hensiktsmessig testing av svakheter før frigivelse, se etter potensielle trusler og svakheter, og la kundene vite hvordan de kan melde inn eventuelle svakheter de finner, til Baker Hughes.
- **Kommuniser etter behov med kunder** om cybersikkerhetsproblemer. Følg Baker Hughes' retningslinjer for offentliggjøring av sikkerhetsproblemer.

- **Kontakt informasjonssikkerhetslederen** før du deltar i arbeidet med å utvikle bransjestandarder for cybersikkerhet, eller engasjer en ekstern juridisk eller fysisk person til å utføre testing av svakheter.
- **Begrens tilgangen til informasjon eid av Baker Hughes, til autoriserte personer** som trenger den for legitime forretningsformål.
- **Hindre uautorisert tilgang, utilsiktet tap, utlevering eller ødeleggelse av informasjon i Baker Hughes:**
 - Sørg for fysiske kopier og lagringsområder.
 - Bruk sterke passord. Ikke del passordet med noen.
 - Bruk bare Baker Hughes-godkjente systemer og verktøy for lagring, overføring og sikkerhetskopiering av Baker Hughes' informasjon. Ikke bruk personlig e-post eller utstyr og programvare som ikke er godkjent, til å drive Baker Hughes-virksomhet.
 - Når du legger ut informasjon på Internett, må du ikke utlevere personopplysninger, immaterialrettigheter, forretningshemmeligheter, beskyttet eller annen kommersiell sensitiv informasjon.
 - Gjør deg kjent med tegnene på svindelforsøk, og gjenkjenn forsøk på å skaffe seg Baker Hughes' informasjon på ulovlig måte.
- **Rådfør deg med personvernlederen** før du implementerer nye eller betydelig endrede prosesser som bruker personopplysninger, herunder ny programvare eller kode.



Vær oppmerksom

Personopplysninger er informasjon knyttet til en direkte eller indirekte identifiserbar person (eller i noen tilfeller et selskap). Eksempler omfatter navn, adresse, e-post, telefon, nasjonal identifikator og kredittkortnummer.

Cybersikkerhetshendelser kan også inntreffe på en rekke måter. Meld inn risikoer eller hendelser til SOLV, herunder:

- Mulig tap eller tyveri av data, herunder tapte bærbare PC-er og annet databehandlingsutstyr.
- Sikkerhetsproblemer som omfatter et Baker Hughes-produkt eller -system.

Ved hendelser knyttet til tap, misbruk eller ulovlig tilgang til personopplysninger kan du kontakte Baker Hughes' personvernsteam.

Regnskap og rapportering

Huskeregul: Vær ærlig, fyllestgjørende og nøyaktig med regnskapsføring, kommunikasjon og beslutningstaking.

Våre retningslinjer

Baker Hughes' regnskapsføring og rapportering vil trofast gjenspeile den økonomiske substansen i selskapets forretningsvirksomhet, i samsvar med generelt aksepterte regnskapsprinsipper, standarder og regler for regnskapsføring og økonomisk rapportering for å sikre internkontroller.

Vi vil utarbeide rettidig, nøyaktig og fullstendig økonomisk informasjon til bruk i rapporter til ledelse, investorer, myndigheter og andre interessenter.

Vi skal sikre at ledelsesbeslutninger tas på bakgrunn av sunn økonomisk analyse basert på fullstendige fakta der det tas nødvendig hensyn til kort- og langsiktig risiko.

Vi vil overholde alle Baker Hughes' retningslinjer og gjeldende lover og forskrifter for oppbevaring av dokumenter og registre.

Din rolle

- **Oppretthold effektive prosesser og internkontroller** som gjenspeiler transaksjoner eller hendelser på en rettferdig måte, og hindrer eller oppdager upassende transaksjoner.
- **Beskytt** Baker Hughes' fysiske, økonomiske og immaterielle ressurser.
- **Før fullstendige, nøyaktige og rettidige registre** og kontoer for å gjenspeile alle forretningstransaksjoner på en hensiktsmessig måte.
- **Følg Baker Hughes' generelle regnskapsprosedyrer**, så vel som alle generelt aksepterte regnskapsprinsipper, standarder, lover og forskrifter som påvirker regnskapsføring og økonomisk rapportering.
- **Opprett og lagre dokumenter som er faktiske, nøyaktige og fullstendige**, og følg selskapets retningslinjer for å avgjøre når de skal oppbevares og kastes.
- **Unngå transaksjoner som reduserer aksjonærverdien** selv om de styrker den økonomiske utviklingen på kort sikt.
- **Aldri delta i upassende transaksjoner**, herunder transaksjoner som feilaktig fremstiller rapporteringen fra andre parter, for eksempel kunder eller leverandører.
- **Søk råd fra regnskaps- og rapporteringsteamet** hvis du blir oppmerksom på en tvilsom transaksjon.



Integritet

Meld inn en sak hvis du blir oppmerksom på handlinger, transaksjoner, regnskapsføring eller rapportering som ikke samsvarer med våre regnskaps- og rapporteringsverdier og beskyttelsen av vårt omdømme.

Røde flagg omfatter:

- økonomiske resultater som synes i strid med underliggende utvikling
- omgåelse av gransknings- og godkjenningsprosedyrer
- ufullstendig eller villedende kommunikasjon om substansen eller rapportering av en transaksjon.

Interessekonflikter

Huskeregul: Ta alltid forretningsbeslutninger basert på det som er best for Baker Hughes, ikke det som er best for deg personlig.

Våre retningslinjer

Du har en plikt til å sikre at ingenting hemmer vår mulighet til å ta alle forretningsbeslutninger som er i Baker Hughes' beste interesse. Dette betyr at ting du gjør, ikke skal hemme, eller synes å hemme, ditt ansvar for objektiv og fordomsfri beslutningstaking på vegne av selskapet.

Ingen aktivitet på jobb eller hjemme må skade Baker Hughes' gode navn og rykte.

Du har opplysningsplikt hvis din personlige eller økonomiske virksomhet kan påvirke eller potensielt påvirke ditt forhold til selskapet.

Misbruk av Baker Hughes' ressurser eller innflytelse er forbudt. Selv om det ikke er tiltenkt, kan oppfatningen av en interessekonflikt ha negative virkninger.

Din rolle

- **Innhent forhåndsgodkjenning** fra leder, personalavdeling og sjefjurist før du engasjerer, forfremmer eller fører direkte eller indirekte tilsyn med et familiemedlem eller en nær venn.
- **Innhent forhåndsgodkjenning før du sier ja til en stilling som tillitsmann eller styremedlem** i en ekstern virksomhet eller kommersiell organisasjon. Dette utelukker religiøse organisasjoner eller utdanningsorganisasjoner som ikke er tilknyttet, eller som ikke har et forhold til Baker Hughes.
- **Oppgi** økonomiske interesser du kan ha i et selskap der du personlig kan påvirke virksomheten Baker Hughes har med det selskapet.
- **Ikke** ta imot ekstravagante gaver fra leverandører, kunder eller konkurrenter.
- **Ikke** aksepter personlige rabatter eller andre fordeler fra leverandører eller kunder hvis de ikke er tilgjengelige for publikum eller Baker Hughes-kolleger.
- **Tilfeldig bruk kan aksepteres, men ikke** bruk Baker Hughes' ressurser, immaterialrettigheter, tid eller anlegg for personlig vinning. Unngå enhver virksomhet som potensielt skaper oppfatning av en konflikt mellom dine personlige interesser og interessene til Baker Hughes.



Hva du bør vite

En interessekonflikt er ikke nødvendigvis et brudd på Baker Hughes' retningslinjer; unnlattelse av omgående å offentliggjøre en konflikt er **alltid** et brudd.

Offentliggjøring av potensielle interessekonflikter gjør det mulig for ledelsen å redusere risiko som kan påvirke forretningsbeslutningene dine.

Innsidehandel og aksjetipsing

Huskeregulering: Det er forbudt for Baker Hughes' medarbeidere å handle Baker Hughes-verdipapirer mens de er i besittelse av vesentlig ikke offentlig informasjon

Våre retningslinjer

Ikke handle Baker Hughes-verdipapirer mens du er i besittelse av vesentlig ikke offentlig informasjon, og ikke utlever vesentlig ikke offentlig informasjon til andre som kan handle på grunnlag av denne informasjonen.

Din rolle

- Aldri kjøp eller selg verdipapirene (for eksempel aksjer, opsjoner eller derivater) til Baker Hughes eller et annet selskap, verken direkte eller gjennom familiemedlemmer eller andre fysiske eller juridiske personer når du er i besittelse av vesentlig, ikke offentlig informasjon.
- Ikke anbefal eller foreslå at noen andre kjøper eller selger verdipapirer i et selskap – herunder Baker Hughes – når du har vesentlig ikke offentlig informasjon om det selskapet.
- Bare del konfidensiell Baker Hughes-informasjon når det er nødvendig. Ikke-offentlig informasjon bør utleveres utenfor Baker Hughes bare gjennom etablert praksis (for eksempel pressemeldinger og resultatkunngjøringer). Baker Hughes' praksis er å ikke kommentere markedsrykter offentlig.
- Avstå fra å snakke om Baker Hughes' virksomhet med familie og venner.
- Følg tilleggskravene for kjøp og salg av verdipapirer hvis stillingen krever det (for eksempel medarbeidere som er pålagt å foreta handler før godkjenning, eller som må forholde seg til et bestemt tidsvindu).
- Husk at det påhviler alle Baker Hughes-formenn å være seg bevisst mulige innsidehandler begått av personer under vedkommendes kontroll.
- Medarbeidere som bryter Baker Hughes' retningslinjer for innsidehandel, er gjenstand for disiplinærtiltak, herunder oppsigelse, og kan bli utsatt for strafferettslige (bøter eller fengselsstraff) eller sivilrettslige sanksjoner.



Hva du bør vite

Bruk av vesentlig ikke offentlig informasjon for din økonomiske eller personlige gevinst, eller deling av den med andre, **bryter Baker Hughes' retningslinjer for innsidehandel og kan være lovstridig.**

Innsideinformasjon er vesentlig hvis en fornuftig investor ville anse den som viktig for å bestemme seg for å kjøpe, beholde eller selge verdipapirer, eller hvis det er sannsynlig at offentliggjøring ville påvirke et selskaps aksjekurs. Eksempler omfatter:

- økonomiske prognoser
- kunngjøringer av resultat/utbytte
- foreslåtte oppkjøp eller avhendinger
- strategiske planer
- myndighetstiltak
- endringer i toppledelsen

Aksjetipsing vil si å dele innsideinformasjon om Baker Hughes eller et annet selskap – for eksempel med en slektning, kollega eller venn – for å gjøre det mulig for personen å kjøpe eller selge aksjer eller andre verdipapirer i selskapet på grunnlag av slik informasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se retningslinjene for innsidehandel.

Sentrale spørsmål om integritet

De etiske retningslinjene erstatter ikke god dømmekraft, og de kan ikke dekke alle tenkelige situasjoner. Du bør være oppmerksom på tegn på at du eller dine kolleger befinner dere i en gråsoner, og stille deg selv tre enkle spørsmål hvis du er i tvil om hva du bør gjøre.

01

Hvordan ville denne beslutningen se ut for andre i Baker Hughes og eksternt?

02

Er jeg villig til å bli holdt ansvarlig for denne beslutningen?

03

Er dette i samsvar med Vår måte: Baker Hughes' etiske retningslinjer?

Husk: Handle hvis du ser et problem. Spør hvis du ikke er sikker.

Baker Hughes 