

Nosso jeito: O Código de Conduta da Baker Hughes

29 de janeiro de 2020

Copyright 2019 Baker Hughes Company. Todos os direitos reservados. As informações contidas neste documento são confidenciais e proprietárias da empresa de propriedade da Baker Hughes e de suas afiliadas. Devem ser usadas somente em benefício da Baker Hughes e não devem ser distribuídas, transmitidas, reproduzidas, alteradas ou usadas para qualquer finalidade sem o consentimento expresso por escrito da Baker Hughes.

Conteúdo

Nosso jeito

Introdução	03
O Código de Conduta da Baker Hughes	04

Nosso pessoal

Quem deve seguir estas políticas	05
O que os funcionários devem fazer...	06
O que os líderes devem fazer	07
Seja a Voz da Integridade	08

Nosso compromisso

Excelência regulamentar	09
Antissuborno e corrupção/pagamentos indevidos	10
Relacionamento com fornecedores	11
Conformidade com o Comércio Internacional	12
Combate a Lavagem de Dinheiro	13
Trabalho com Governos	14
Lei da Concorrência	15
Práticas trabalhistas justas	16
Saúde, Segurança e Meio Ambiente	17
Protegendo a Baker Hughes Globalmente	18
Propriedade Intelectual	19
Segurança Cibernética e Privacidade	20
Controladoria	21
Conflitos de Interesse	22
Uso de informações internas e privilegiadas sobre ações	23
Principais Perguntas de Integridade	24

Introdução

- Na Baker Hughes Company (Baker Hughes), nos preocupamos em fazer o que é certo. Está no nosso DNA agir com integridade em tudo o que fazemos e Nosso Jeito: O Código de Conduta da Baker Hughes reflete essa crença essencial. O Código é nossa Estrela Guia – a base em torno da qual tudo gira.
- Nosso Jeito foi adicionado ao título do novo Código como um lembrete de que, à medida que inventamos formas mais inteligentes de trazer energia para o mundo, esperamos agir da maneira como Baker Hughes faz. Ele reflete nossa responsabilidade pessoal e se alinha com a marca Baker Hughes, no sentido do logotipo, a faixa de Mobius, é um símbolo importante de equilíbrio e união. Assim como um Mobius tem apenas um lado, sem começo ou fim, há apenas uma maneira de fazer negócios – da maneira certa – como incorporada no Código.
- Nosso Jeito é a forma ética e exige que nós não apenas estejamos em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis que regem nossos negócios em todo o mundo, mas também reforça e nos lembra que, na Baker Hughes, esperamos fazer o que é certo, seguro e considera o bem-estar de nossos funcionários, nossos clientes, as comunidades em que operamos e o meio ambiente. Ao demonstrar esse compromisso de forma consistente, nos destacamos no setor e fortalecemos a confiança entre nós, nossos clientes, nossos fornecedores e o público, mantendo nossa reputação como uma empresa responsável. Como cada um de nós age e reage reflete diretamente em nossa empresa.
- Este documento foi criado para fornecer a você mais informações sobre nossas políticas e padrões e para lhe dar orientações sobre como estar em total conformidade. Leia cuidadosamente para saber o que se espera de você.

Nosso jeito: O Código de Conduta da Baker Hughes

Seja honesto, justo e confiável em todas as atividades e relacionamentos da Baker Hughes.

Siga todas as leis e regulamentos aplicáveis que regem os negócios em todo o mundo.

Cumpra sua obrigação de comunicar imediatamente quaisquer preocupações sobre conformidade com as leis, políticas da Baker Hughes ou este Código.

A conformidade simples é mais eficaz. A conformidade eficaz é uma vantagem competitiva. Trabalhe para que a empresa opere da maneira mais competitiva possível, com velocidade, responsabilidade e integridade.

Quem deve seguir estas políticas

Nosso jeito: O Código de Conduta da Baker Hughes deve ser seguido por qualquer pessoa que trabalhe ou represente a Baker Hughes.

Este grupo inclui:

- **Funcionários, executivos e diretores da Baker Hughes, bem como subsidiárias integrais e afiliadas controladas.**
- **As entidades nas quais Baker Hughes detém mais de 50% dos direitos de voto, ou que a Baker Hughes tem o direito de controlar, também devem adotar e seguir nossas políticas de conformidade.**

Os funcionários da Baker Hughes que trabalham com terceiros/parceiros de canal, como consultores, agentes, representantes de vendas, distribuidores e prestadores de serviços independentes, devem:

- Exigir adesão aos aspectos relevantes das políticas de conformidade.
- Educar e fornecer informações sobre os requisitos da política.
- Agir, até e incluindo a rescisão de um contrato, se um terceiro não cumprir as políticas de conformidade relevantes.

O que os funcionários devem fazer

Crescer

Obtenha uma compreensão das políticas subjacentes Nosso Jeito: O Código de Conduta da Baker Hughes.

Conheça os detalhes de qualquer política relevante para as responsabilidades de seu trabalho individual.

Comprometa-se a continuar o conhecimento concluindo o treinamento em tempo hábil.

Saiba mais sobre suas políticas e procedimentos funcionais e regionais detalhados e entenda como aplicá-los ao seu trabalho.

Proteção

Mantenha-se atualizado com os desenvolvimentos do setor em relação a qualquer impacto que possa afetar a conformidade com as leis e regulamentações ou a reputação no mercado.

Entenda que a Baker Hughes pode revisar, auditar, monitorar, interceptar, acessar e divulgar informações processadas ou armazenadas em equipamentos e tecnologias da Baker Hughes ou em dispositivos pessoais nos quais o acesso à rede Baker Hughes foi concedido.

Líder

Comunique imediatamente quaisquer preocupações sobre possíveis violações da lei ou da política da Baker Hughes.

Coopere de forma integral e honesta com as investigações relacionadas a possíveis preocupações de integridade e outras condutas inadequadas.

O Custo da Não Conformidade

Os funcionários e líderes que não cumprirem essas responsabilidades enfrentarão medidas disciplinares, que incluem até mesmo a rescisão do contrato de trabalho. A seguir estão alguns exemplos de ações que resultarão em medidas disciplinares.

Exemplos

Violar a lei ou a política da Baker Hughes ou direcionar outras pessoas a fazer o mesmo.

Retaliar qualquer funcionário por relatar uma preocupação.

Deixar de comunicar imediatamente uma violação conhecida ou suspeita da lei, do Código ou de suas políticas subjacentes.

Deixar de cooperar de forma integral e honesta com as investigações.

Deixar de ser um líder de modo diligente para garantir a conformidade com princípios de integridade, políticas e leis da Baker Hughes.

Relato de uma falsa preocupação (sem boa-fé.)

O que os líderes devem fazer

A Baker Hughes responsabiliza seus líderes pela criação de uma cultura de conformidade na qual os funcionários entendam suas responsabilidades e se sintam à vontade para levantar preocupações sem medo de retaliação.

Evitar

Definir pessoalmente o exemplo de integridade, não apenas por meio de palavras, mas, o mais importante, por meio de ações.

Certificar-se de que os funcionários entendam que os resultados dos negócios nunca são mais importantes do que a conduta ética e a conformidade com as políticas da Baker Hughes.

Criar um ambiente aberto no qual cada funcionário se sinta confortável para expressar preocupações.

Comunicar a importância da conformidade com sinceridade e convicção em todas as oportunidades apropriadas.

Comprometer os recursos adequados à conformidade.

Detectar

Participar de análises regulares de conformidade.

Cooperar com os líderes de conformidade e com a auditoria interna.

Atender à emergência

Documente e encaminhe qualquer relatório ou preocupação do funcionário por meio dos canais apropriados.

Tome medidas corretivas imediatas para lidar com os pontos fracos de conformidade identificados.

Domine

Nem sempre é fácil falar, mas quando levantamos questões de integridade, tornamos nossa empresa mais forte e protegemos nossos colegas contra danos.

Você não precisa ter certeza de que ocorreu uma violação para relatar uma preocupação. Ao mesmo tempo, você tem a obrigação de levantar imediatamente uma questão quando vê uma situação em que suspeita razoavelmente que nossos princípios ou políticas de integridade não estão sendo seguidos.

A confidencialidade é respeitada e você pode até mesmo optar por permanecer anônimo. Sua identidade e suas informações serão compartilhadas apenas com base na "necessidade comercial de saber". Retaliação – direta ou indireta – é motivo para medidas disciplinares que podem incluir até demissão e NÃO serão toleradas.

Como informar um problema

A Baker Hughes oferece vários canais para levantar preocupações. Você pode optar por falar com alguém sobre um possível problema ou escrever sobre ele. Geralmente, seu supervisor ou gerente estará na melhor posição para resolver uma questão de integridade, mas **os outros recursos incluem:**

- Seu Líder de Recursos Humanos.
- Líder de conformidade

- Linha de apoio da empresa
- Auditoria Interna.
- Consultoria jurídica da empresa.
- Qualquer líder.
- Ouvidoria (Ombudsperson) da Baker Hughes
- Nada impede que você denuncie possíveis violações da lei às autoridades governamentais relevantes

Como lidamos com as questões relatadas

A Baker Hughes leva a sério todas as denúncias de possível conduta imprópria, e os gerentes são obrigados a encaminhar as preocupações dos funcionários para a equipe de conformidade. **Durante o processo de investigação, a Baker Hughes:**

1. Forma uma equipe de investigação objetiva.
2. Determina os fatos por meio de entrevistas e da revisão de documentos relevantes.
3. Recomenda ações corretivas, conforme apropriado.
4. Oferece à pessoa que comunicou a preocupação original (se essa pessoa for conhecida) o feedback sobre o resultado, mesmo que seja de natureza geral.

Levantar uma questão:

Os Canais de Comunicação são publicados no nosso Portal de Conformidade e atualizados regularmente.

Os dois métodos populares de comunicação incluem:

- A Linha de Ajuda da Baker Hughes, um serviço gratuito, multilíngue e 24 horas operado por um terceiro independente.
+1 800 288 8475
(ligação gratuita nos EUA)
+1 713 626 0521
reportconcerns.bakerhughes.com
- O processo de ouvidoria
Ouvidoria (Ombudsperson) da Baker Hughes
Baker Hughes Company
17021 Aldine Westfield Road
Houston, TX, 77073
+1 281 921 2775
BakerHughes.Ombuds@bakerhughes.com

Excelência regulamentar

Responsabilidades dos funcionários

- **Conhecer e cumprir** as leis e os requisitos regulatórios que afetam as responsabilidades do seu trabalho.
- **Tratar os reguladores profissionalmente**, com cortesia, honestidade e respeito em todos os momentos.
- **Coordenar-se com especialistas** ao trabalhar ou responder a solicitações dos reguladores.
- **Ser a voz da integridade e encaminhar imediatamente quaisquer problemas potenciais** que possam levar a uma violação de conformidade com normas.

Responsabilidades dos líderes

- **Incorporar os requisitos regulatórios** à estratégia e aos processos de negócios.
- **Atribuir proprietários a áreas de risco regulatório** e pedir que façam parceria com os especialistas em assuntos governamentais e regulamentários apropriados da Baker Hughes.
- **Confirmar que você e sua equipe têm acesso a especialista no assunto** necessário para gerenciar os riscos regulatórios.
- **Desenvolver processos sólidos para antecipar riscos**, incluindo normas novas e em constante mudança.
- **Monitorar a conformidade com normas** de forma contínua e realizar auditorias periódicas dos principais processos.



O que você deve saber

Em todos os mercados em que a Baker Hughes opera, a Baker Hughes deve cumprir uma variedade cada vez maior de leis e regulamentos que, muitas vezes, entram em vigor de forma mais agressiva do que nunca. Em alguns casos, as leis feitas por um país buscam regular atividades que ocorrem fora desse país. Esse ambiente exige que todos os funcionários e líderes estejam comprometidos com a excelência regulatória.

Antissuborno e corrupção/pagamentos indevidos

Regra a ser lembrada: Não permita ou se envolva em suborno ou corrupção de qualquer tipo. Siga sempre a política de Combate ao Suborno e à Corrupção da Baker Hughes.

Nossa política

A Baker Hughes proíbe o suborno em todas as transações comerciais, em todos os países do mundo, com governos, funcionários de empresas estatais e do setor privado, ou qualquer outra pessoa.

A Baker Hughes proíbe pagamentos de facilitação para agilizar ações administrativas de rotina.

Em circunstâncias extraordinárias, em que a segurança de um funcionário está em jogo, tal pagamento (que seria considerado um pagamento de extorsão, diferente de um pagamento de facilitação) pode ser feito.

Nós mantemos forte controle com o objetivo de prevenir e detectar o suborno no mundo todo.

Isso inclui um rigoroso processo de revisão, nomeação e gerenciamento de terceiros que atuam em nome da BHGE em transações comerciais.

Mantemos livros, registros e contas precisos que refletem corretamente a verdadeira natureza de todas as transações.

Sua função – Cuidados

- **Nunca ofereça, prometa, faça ou autorize** um pagamento ou a doação de qualquer coisa de valor a qualquer pessoa a fim de obter ou reter uma vantagem comercial imprópria.
- **Lembre-se de que oferecer presentes, entretenimento ou qualquer outra coisa de valor a funcionários do governo** é altamente regulado e muitas vezes proibido. Não forneça tais presentes, entretenimento ou qualquer outra coisa de valor, a menos que você tenha recebido aprovação prévia e consistente com a política.
- **Siga as diretrizes fornecidas pela Baker Hughes** em relação a presentes e entretenimento, viagens e outras cortesias comerciais.
- **Nunca contribua com fundos da empresa ou outros ativos da Baker Hughes para fins políticos** sem obter aprovação prévia de Assuntos Governamentais, de um executivo da empresa ou do conselho jurídico da

Baker Hughes.

- **Siga os procedimentos de diligência devida da Baker Hughes** e exija que qualquer terceiro que represente a Baker Hughes seja cuidadosamente selecionado e esteja em total conformidade com esta política.
- **Trate com extremo cuidado** uma demanda de um terceiro para receber seu pagamento de comissão antes de ganhar um acordo/contrato.
- **Tenha muita cautela com qualquer sugestão** para direcionar os negócios da Baker Hughes por meio de um representante ou parceiro específico devido a um "relacionamento especial".
- **Desconfie de qualquer solicitação** para fazer um pagamento a uma pessoa que não esteja relacionada à transação que está sendo discutida – ou de uma solicitação de que os pagamentos sejam feitos em outro país.
- **Cuidado com comissões** que parecem grandes demais em relação aos serviços prestados.



O que você deve saber

Suborno significa dar, oferecer ou prometer qualquer coisa de valor para obter uma vantagem comercial imprópria.

Os **pagamentos de facilitação** são proibidos.

Relacionamento com fornecedores

Regra a ser lembrada: Trabalhe apenas com fornecedores que preservem os valores e os altos padrões de integridade da Baker Hughes.

Nossa política

As relações com fornecedores para com a Baker Hughes devem ser baseadas em práticas lícitas e justas.

A Baker Hughes oferece aos fornecedores uma **oportunidade justa** de ganhar uma parte de nosso volume de compras, incluindo pequenas empresas e empresas de propriedade de desfavorecidos, minorias, mulheres e veteranos deficientes.

A Baker Hughes faz **negócios somente com fornecedores** que cumpram todos os requisitos legais aplicáveis e nossas diretrizes relacionadas ao trabalho, emprego e meio ambiente, saúde e segurança e que tratem os trabalhadores e outros de forma justa e com respeito.

A Baker Hughes, como uma empresa de **negócios, promove** o respeito pelos direitos humanos dentro de nossa cadeia de fornecimento.

A Baker Hughes **protege informações**, incluindo informações confidenciais e proprietárias e dados pessoais, tanto da Baker Hughes como de fornecedores.

Sua função

- **Siga os procedimentos** estabelecidos no Programa de Responsabilidade Social do Fornecedor da Baker Hughes.
- **Esteja ciente do programa de diversidade de fornecedores da Baker Hughes** ao escolher fornecedores.
- **Proteja informações confidenciais e proprietárias da Baker Hughes**, incluindo, quando apropriado, um acordo de confidencialidade. Proteja também todas as informações confidenciais ou dados pessoais que um fornecedor fornece à Baker Hughes.
- **Evite possíveis conflitos de interesse** ao selecionar um fornecedor e nunca aceite presentes impróprios ou outros itens de valor.
- **Se você observar uma suspeita de violação de direitos humanos** na cadeia de fornecimento da Baker Hughes, leve a preocupação ao seu gerente e/ou líder de conformidade.
- **Sempre relate problemas e preocupações em relação aos relacionamentos com fornecedores:** seja a voz da integridade e converse com seu gerente, com o conselho jurídico ou com o especialista em conformidade se você observar condições inseguras nas instalações do fornecedor, com os funcionários do fornecedor que pareçam ser menores de idade ou estarem sujeitos à coerção, ou com um aparente desrespeito aos padrões ambientais nas instalações do fornecedor.



O que você deve saber

A reputação de integridade na Baker Hughes pode ser significativamente afetada por nossos fornecedores e outros parceiros de negócios.

Conformidade com o Comércio Internacional

Regra a ser lembrada: Saiba sempre o que você está exportando, seu destino, o usuário final e o uso final. Sempre declare adequadamente sua remessa para autoridades alfandegárias. Esteja ciente das restrições comerciais aplicáveis.

Nossa política

A Baker Hughes estará sujeita e observará todas as leis e regulamentos aplicáveis nas jurisdições em que operamos.

A Baker Hughes cumprirá todas as leis relevantes de controle de exportação e importação que regem a movimentação de bens, tecnologia, software e serviços entre fronteiras.

A Baker Hughes mantém políticas relacionadas a países sancionados que são muitas vezes mais rígidas do que as leis aplicáveis.

A Baker Hughes exige que todas as transações transfronteiriças, incluindo equipamentos transportados manualmente ou peças de reposição, sejam devidamente declaradas.

Sua função

Sanções

- **Siga os procedimentos "Conheça Seu Cliente/Conheça Seu Fornecedor" e as "Diretrizes de Verificação da Lista de Observação (Watchlist) da Empresa"** para garantir que não fazemos negócios com indivíduos ou empresas identificadas em listas de partes restritas do governo.

Controles de importação e exportação

- **Siga todos os procedimentos comerciais** relacionados à importação e exportação de bens, software e tecnologia.

- **Somente use despachantes aduaneiros aprovados pela Baker Hughes.**
- **Certifique-se de estar em total conformidade com os requisitos especiais do programa** antes de solicitar tratamento de serviço reduzido.
- **Relate informações precisas, completas e oportunas** sobre declarações de importação e forneça descrições precisas e completas dos produtos ao classificar os bens.
- **Obtenha aprovação da equipe aduaneira** antes de transportar manualmente qualquer produto comercial por uma fronteira.
- **Use a classificação de exportação de bens, software ou tecnologia** para determinar se eles precisam de autorização do governo para exportação.
- **Confirme se todas as licenças ou autorizações necessárias estão em vigor** antes de qualquer transação de exportação e cumpra todos os requisitos de licença de exportação ou exceção de licença.

Antiboicote

- **Não colabore ou cumpra com qualquer boicote a Israel ou qualquer outro boicote ou prática comercial restritiva não autorizada pelo governo dos EUA.** Relate qualquer atividade ou correspondência duvidosa. Procure a assessoria jurídica se um boicote ou uma prática comercial restritiva parecer estar em conflito com as leis de outro país.



O que você deve saber

As leis de controle de exportação regulam as transferências internacionais de bens, software e tecnologia. Alguns países também controlam a liberação de dados técnicos para cidadãos estrangeiros dentro de suas fronteiras.

As leis alfandegárias regulam a movimentação (importação e exportação) de mercadorias entre fronteiras ou territórios aduaneiros, mesmo na ausência de uma transação comercial ou de obrigações de importação.

As sanções são restrições de comércio político e podem ser abrangentes ou direcionadas.

As leis antiboicote dos EUA proíbem estar em conformidade ou cooperar com o boicote de Israel ou medidas comerciais restritivas não autorizadas pelo governo dos EUA.

Combate a Lavagem de Dinheiro

Regra a ser lembrada: Sempre conheça seu cliente ou fornecedor. Fique alerta para possíveis atividades ilegais, como pagamentos redirecionados.

Nossa política

A Baker Hughes tem o compromisso de cumprir as leis e regulamentos aplicáveis de combate à lavagem de dinheiro, corrupção e financiamento do terrorismo.

A Baker Hughes conduz negócios apenas com clientes e fornecedores envolvidos em atividades comerciais legítimas, com fundos provenientes de fontes comerciais legítimas. Reconhecemos e mitigamos riscos introduzidos por terceiros e pagamentos offshore.

A Baker Hughes tem controles para detectar, investigar e relatar atividades suspeitas, incluindo um processo de due diligence baseado em risco "Conheça Seu Cliente" e "Conheça Seu Fornecedor" e uma abrangente verificação de lista de observação.

Sua função

- **Colete e entenda a documentação sobre clientes, agentes e parceiros**

de negócios em potencial para garantir que eles estejam envolvidos em atividades comerciais legítimas e que seus fundos venham de fontes legítimas.

- **Siga os procedimentos e as regras da sua empresa "Conheça Seu Cliente" e "Conheça Seu Fornecedor"** sobre a coleta e verificação de informações de nossos clientes, suas partes envolvidas, fornecedores, subcontratados e agentes.
- **Siga as regras comerciais relacionadas a formas de pagamento aceitáveis.** Conheça os tipos de pagamentos que estão associados à lavagem de dinheiro; por exemplo, pagamentos em nome de um cliente de uma conta offshore ou de um terceiro.
- **Fique atento e encaminhe qualquer atividade que pareça "incomum" para a posição declarada do cliente ou fornecedor.**



O que você deve saber

Lavagem de dinheiro é o processo de esconder o produto do crime ou de fazer com que a origem pareça legítima.

Esteja atento a:

- Ofertas de pagamento em dinheiro ou pagamentos em excesso seguidos de pedidos de restituições
- Pedidos, compras ou pagamentos que são incomuns ou incompatíveis com os negócios do cliente.
- Transferências de fundos incomuns de ou para países não relacionados com as transações (pagamentos offshore).
- Transações que possam ter sido estruturadas para evasão das exigências de registro ou relatório.

Trabalho com Governos

Regra a ser lembrada: Nunca use atalhos ao lidar com o governo – seja transparente e esteja sempre em conformidade.

Nossa política

A Baker Hughes segue os mais elevados padrões éticos na condução de negócios com governos.

A Baker Hughes se compromete a cumprir todos os termos e condições do contrato, as leis e regulamentos aplicáveis à BHGE ao trabalhar com os governos.

Devemos ser verdadeiros e precisos ao lidar com governos.

Mantemos controles e procedimentos que visam nossas atividades comerciais do governo especificamente para garantir a conformidade neste ambiente altamente regulamentado.

Sua função

- **Os negócios do governo são diferentes – não realize negócios com o governo** sem conhecer as regras e regulamentações aplicáveis.
- **Antes de enviar uma proposta a um governo**, revise os requisitos com todos os acionistas pertinentes e aceite apenas os termos com os quais a Baker Hughes pode cumprir.
- **Não aceite informações governamentais internas** sobre seu processo de seleção nem informações sobre

a proposta de um concorrente, a menos que o oficial do governo tenha autorizado sua liberação de forma específica e legal.

- **Após a concessão, realize todas as obrigações contratuais estritamente** de acordo com os termos do contrato. Por exemplo, não faça nenhuma substituição dos bens e serviços a serem entregues ou desviados dos requisitos, sem a aprovação por escrito do funcionário público autorizado.
- **Não ofereça, prometa, faça ou autorize a doação de qualquer coisa de valor** a um funcionário do governo que seja inconsistente com as diretrizes.
- **Nunca participe de discussões** com funcionários do governo ou pessoas próximas a eles sobre emprego em potencial de não funcionários, enquanto eles podem influenciar decisões que afetam Baker Hughes.
- **Nos Estados Unidos, certos funcionários devem pré-aprovar contribuições políticas pessoais** para conformidade com as leis estaduais e de "pagamento ao jogo" locais. Esses funcionários são executivos, diretores, funcionários de vendas e seus gerentes da Baker Hughes que buscam contratos com o governo local ou estadual dos EUA. Se você não tiver certeza se deve pré-esclarecer contribuições políticas pessoais, entre em contato com seu advogado ou líder de conformidade.



Fique atento

Funcionário do Governo e Oficial do Governo significa um empregado, funcionário, ou um membro eleito ou nomeado de um órgão executivo, legislativo ou administrativo de um governo federal, nacional, estadual/provincial, ou governo local a partir de qualquer país. Isso inclui um funcionário de qualquer órgão público/departamento, instrumentalidade estatal ou empresa de propriedade ou controlada pelo governo. Fora dos EUA, os funcionários de organizações internacionais públicas, candidatos a cargos eletivos, funcionários de partidos políticos, membros da família dos funcionários do governo e membros de uma família real também podem ser considerados funcionários do governo.

Empresas estatais ou controladas pelo governo podem incluir empresas petrolíferas estatais, empresas de utilidades e companhias aéreas.

Lei da Concorrência

Regra a ser lembrada: Somos pró-competitivos e tomamos muito cuidado com qualquer acordo com um concorrente ou que possa restringir a concorrência.

Nossa política

O conluio está trabalhando com outra pessoa ou empresa. Não devemos comparar preços, termos ou quantidades a serem oferecidos aos clientes. Não devemos conspirar para restringir os negócios ou o preço de um fornecedor. Siga todas as regras de licitação e não manipule nenhum processo de licitação.

Sua função

- Não proponha nem discuta qualquer conluio sobre preços, termos ou quantidades.

- Não conspire para restringir um fornecedor.
- Entenda e siga todas as regras de licitação.
- Não compartilhe informações confidenciais de negócios com concorrentes.
- Converse com a assessoria jurídica sobre qualquer contrato ou acordo proposto que exija análise adicional, como pacotes de produtos/serviços da empresa, qualquer acordo com um concorrente, acordos de exclusividade, licenças restritivas, acordos de preços, fusões/aquisições/joint ventures.



Consulte a Assessoria Jurídica da Baker Hughes sobre:

- Pacotes de produtos/serviços da empresa
- Qualquer acordo com um concorrente
- Acordos de exclusividade
- Licenças restritivas
- Acordos de preços
- Contratos de distribuição
- Fusões/aquisições/joint ventures

Práticas trabalhistas justas

Regra a ser lembrada: Trate todos os funcionários de forma justa e com respeito.

Nossa política

A Baker Hughes proíbe a discriminação ou o assédio contra qualquer funcionário ou candidato com base em raça, cor, religião, origem nacional ou étnica, sexo (incluindo gravidez), orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, idade, deficiência, condição de veterano de guerra ou outra característica protegida por lei.

A Baker Hughes baseia as decisões de emprego em qualificações e mérito, incluindo educação, experiência, habilidades, capacidade, desempenho e valores de crescimento.

A Baker Hughes tem o compromisso de fornecer um ambiente de trabalho livre de todas as formas ilegais de assédio e bullying, incluindo assédio sexual.

Respeitamos os direitos humanos em todos os lugares em que operamos.

A Baker Hughes cumprirá todas as leis relacionadas à liberdade de associação, privacidade, negociação coletiva, imigração, tempo de trabalho, salários e horas, bem como leis que proíbem trabalho forçado, compulsório e infantil, tráfico de pessoas e discriminação no emprego.

Tomamos ações afirmativas quando exigido por lei para aumentar as oportunidades de emprego.

Respeitamos os direitos de privacidade dos funcionários e usaremos, manteremos e transferiremos dados pessoais de acordo com os Padrões de Proteção de Dados, procedimentos relacionados e leis locais.

Sua função

- **Você não pode se recusar a trabalhar ou cooperar** com outras pessoas devido às características cobertas por esta política, como raça, religião, sexo, idade ou outra característica protegida por lei.
- **Crie um ambiente de trabalho livre de assédio** com base em qualquer característica protegida e livre de bullying e retaliação. Mantenha um local de trabalho respeitoso.
- **Nunca faça um avanço sexual indesejado** a um funcionário ou outra pessoa com quem você trabalha.
- **Nunca divulgue dados de emprego** a uma pessoa que não tenha necessidade comercial, autoridade ou, quando necessário, o consentimento do sujeito.
- **Comunique uma preocupação imediatamente** se você estiver sujeito ou testemunhar qualquer forma de assédio, discriminação, bullying ou retaliação.
- **Consulte seu gerente, gerente de RH ou um especialista jurídico ou de conformidade da Baker Hughes** se encontrar um conflito entre esta política e as leis, costumes ou práticas locais, ou se você observar que alguém não está cumprindo esta política.



O que você deve saber

A Baker Hughes proíbe absolutamente a Retaliação, ou tomar medidas adversas contra um funcionário, porque ele/ela comunicou uma preocupação de boa-fé sobre uma violação de política ou lei.

Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Regra a ser lembrada: Siga os procedimentos de HSE e fique atento aos perigos ambientais e de segurança em seu local de trabalho.

Nossa política

A Baker Hughes está estritamente em conformidade com todas as leis, regulamentos e políticas de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (HSE) que se aplicam às nossas operações.

Desenvolvemos e seguimos procedimentos de trabalho seguros que ajudam a garantir a segurança no local de trabalho, evitar lesões e proteger nossos funcionários, clientes, comunidades e o meio ambiente.

Avançamos e fornecemos tecnologias que aumentam a eficiência e definem novas formas de extrair energia, reduzindo ao mesmo tempo os impactos negativos das operações de petróleo e gás nas pessoas e no meio ambiente.

Avaliamos os riscos de HSE de todas as novas atividades colaborando com nossos colegas, fornecedores e clientes sobre as melhores práticas em nosso setor.

Nossos princípios de HSE se aplicam a tudo o que fazemos, desde a fabricação ou a manutenção de produtos e compras até a condução de veículos e o descarte de resíduos.

Sua função

- **Entender e cumprir todas as políticas de HSE** que se aplicam a você, incluindo as políticas da Empresa e quaisquer políticas específicas que se apliquem ao seu local, cargo ou operação.
- **Implementar as ferramentas e os processos de gerenciamento da Baker Hughes** para garantir que mantenhamos os padrões da nossa empresa e para encontrar e corrigir preocupações de HSE em seu local de trabalho.
- **Seguir as políticas da Baker Hughes** para gerenciar, enviar, transportar, importar/exportar e descartar materiais e produtos químicos perigosos.
- **Questionar operações inseguras ou impróprias e insistir** em um "trabalho de parada", se necessário, para abordá-las.



Seja a Voz da Integridade

A eliminação ou a proteção contra riscos começa com a identificação deles. Você deve alertar supervisores ou líderes de HSE se estiver ciente de perigos ou padrões que estão sendo ignorados ou escondidos.

Os sinais de alerta incluem:

- Não obter ou cumprir permissões regulatórias.
- Desvios das práticas de trabalho por escrito – mesmo que esses desvios tenham se tornado "rotina".
- Lapsos na segurança ou preparação para emergências.
- Ferramentas ou equipamentos com manutenção inadequada.
- Proteções ausentes da máquina ou equipamentos de proteção com defeito.
- Direção não segura.
- Não usar procedimentos de bloqueio, identificação ou proteção contra quedas.
- Lapsos em procedimentos ambientais, como manuseio inadequado de resíduos ou envio de produtos perigosos.
- Locais não seguros do cliente.

Protegendo a Baker Hughes Globalmente

Regra a ser lembrada: A Baker Hughes não tem responsabilidade maior do que proteger seus funcionários e operações. A segurança é responsabilidade de todos. Vamos trabalhar como um para manter a segurança.

Nossa política

Implementação – Implementamos rigorosos planos de Gerenciamento de Risco de Segurança Corporativa (ESRM), projetados para garantir a segurança de nossos funcionários, ativos, operações e marca. Identificamos, avaliamos e atenuamos contra riscos, internos e externos, feitos pelo homem e naturais.

Integração – Integrar aspectos de segurança aos processos de negócios, do planejamento à execução.

Capacitação – A ESRM faz parceria com todas as entidades da Baker Hughes para sustentar operações e ajudar a permitir o crescimento por meio de uma abordagem de risco estratégico.

Crescimento – Definir metas, objetivos e metas para melhorar continuamente o desempenho da segurança e os sistemas de gerenciamento.

Sua função

- **Manter a consciência situacional.** Ajude-nos a proteger você, seus colegas e visitantes; conheça o seu entorno.
- **Conscientização cultural.** Vivemos em um momento em que a tolerância, a diversidade e a inclusão são essenciais, desempenhe seu papel com respeito no local de trabalho
- **Plano de Emergência** Familiarize-se com seu local de trabalho com o Plano de Resposta de Emergência

- **Seguir todos os procedimentos de entrada/saída.** Use seu crachá e certifique-se de que outras pessoas também usem. Os crachás fornecem uma exibição visível de que o acesso de um indivíduo está autorizado e garante que as instalações da Baker Hughes estejam protegidas de todo o pessoal, exceto do pessoal AUTORIZADO.
- **Pré-viagens** Sempre familiarize-se com os riscos, ameaças e culturas em sua localização de viagem
- **Cumprir as políticas de viagem da Baker Hughes.** Use o Baker Hughes Travel Tracker e o Travel Ready Process.
- **Organizar a viagem pelo seu centro de viagens.** Obtenha autorizações prévias para países designados.
- **Criar e manter um ambiente de trabalho seguro.** Identifique e relate indicadores ou incidentes de violência no local de trabalho para seu gerente, RH, Líder de Segurança ou Ouvidoria (Ombudsperson).
- **Realizar verificações de antecedentes rigorosas** dos novos contratados e contratados conforme permitido por lei.
- **Ser um participante ativo** nos exercícios de Gerenciamento de crise, Continuidade dos negócios e prevenção de violência no local de trabalho e sessões de conscientização sobre segurança para garantir que você tenha o conhecimento necessário para permanecer seguro no trabalho, em casa e na estrada.



Seja a Voz da Segurança e Proteção

Envolve os profissionais de Segurança da Baker Hughes se você tiver problemas de segurança (por exemplo, roubos, agressões, funcionários ausentes ou perda de dados). Comunique esses eventos, ou qualquer outra atividade incomum ou suspeita, ao seu Líder de Gerenciamento de Risco de Segurança Corporativa ou no site da intranet de Segurança da Baker Hughes.

Propriedade Intelectual

Regra a ser lembrada: Todo funcionário da Baker Hughes tem a responsabilidade de proteger nossa propriedade intelectual – é a chave para nossa vantagem competitiva.

Nossa política

A Baker Hughes protege ativamente sua propriedade intelectual (PI) e aplica seus direitos contra outros que tomam ou usam a PI da Baker Hughes sem a devida autorização.

A Baker Hughes respeita os direitos de PI válidos e evita o uso não autorizado de PI que pertence a outras pessoas ou organizações.

A Baker Hughes deve ter a PI criada por seus funcionários como parte de seu emprego. Exigimos que os funcionários revisem e assinem o Baker Hughes Employee Confidentiality and Innovation Agreement (ECIA), ou documentos relacionados, e todas as invenções devem ser divulgadas através do sistema de divulgação de invenção da Baker Hughes.

Sua função

- **Classifique, rotule, armazene e compartilhe todos os dados, informações e documentos da Baker Hughes** de acordo com a Política de Classificação de Dados da Baker Hughes e certifique-se de que o acesso a informações e documentos seja concedido apenas a indivíduos com necessidade legítima.
- **Use ou distribua informações confidenciais apenas para o benefício da Baker Hughes**, não para ganho pessoal.

- **Não pegue, acesse, forneça acesso ou use qualquer informação proprietária ou outra PI de propriedade da Baker Hughes** sem autorização depois de sair da Baker Hughes.
- **Consulte seu gerente, assessoria jurídica ou de PI se tiver alguma dúvida** ou preocupação sobre como identificar, manusear e proteger a PI da Baker Hughes.
- **Não traga, acesse, mantenha, compartilhe ou use informações confidenciais de terceiros**, incluindo informações proprietárias de um empregador anterior, sem antes consultar e receber aprovação prévia de seu consultor de PI.
- **Não forneça informações confidenciais de propriedade da Baker Hughes a terceiros sem a devida aprovação interna** e o acordo de confidencialidade necessário com o terceiro.
- **Não use nenhum código-fonte ou outro software de terceiros em qualquer produto da Baker Hughes ou como uma ferramenta sem obter aprovação prévia.** A aprovação para usar software de código-fonte aberto pode ser solicitada por meio da ferramenta de aprovação de código-fonte aberto.



O que você deve saber

A PI é um dos ativos mais valiosos da Baker Hughes.

Cada funcionário cria, usa, acessa ou tem acesso a PI todos os dias.

A PI inclui patentes, segredos comerciais, marcas comerciais, direitos autorais e projetos e ajuda a proteger nossas invenções, processos de fabricação, marcas, planos de negócios, documentos de marketing e gráficos, software, formas de produtos, informações proprietárias e muitas outras coisas.

Informações proprietárias são informações que não são divulgadas, por exemplo, não são publicamente conhecidas ou geralmente disponíveis, e que são mantidas em sigilo.

Segurança Cibernética e Privacidade

Regra a ser lembrada: Respeite os direitos de privacidade e proteja contra riscos cibernéticos às informações, redes e produtos na Baker Hughes.

Nossa política

A Baker Hughes respeita os direitos de privacidade individuais.

A Baker Hughes tem o compromisso de processar, coletar, manusear e proteger as Informações Pessoais de forma responsável e em conformidade com as leis de privacidade e segurança de informações aplicáveis e de acordo com nosso compromisso com a proteção de Informações Pessoais, com a Política de Privacidade de Dados da Baker Hughes, políticas e diretrizes relacionadas e avisos de privacidade de dados.

A Baker Hughes pode transferir Informações Pessoais globalmente consistentes com a lei aplicável.

A Baker Hughes procura proteger suas redes, sistemas, dispositivos e informações em nossa posse. É nossa política usar as informações apenas para fins legítimos e para manter os controles de acesso apropriados.

É política da Baker Hughes realizar testes de segurança em nossos produtos antes do lançamento e monitorar ameaças e vulnerabilidades à segurança cibernética.

Sua função

- **Se você tiver responsabilidade pelo desenvolvimento de software, TI ou produto**, siga as diretrizes da Baker Hughes para o Desenvolvimento de Software Seguro. Garanta testes de vulnerabilidade adequados antes da liberação, monitore ameaças e vulnerabilidades potenciais e informe aos clientes como relatar quaisquer vulnerabilidades potenciais encontradas à Baker Hughes.
- **Comunique-se, conforme apropriado, com os clientes** sobre problemas de segurança cibernética. Siga as diretrizes de

divulgação de vulnerabilidade da Baker Hughes.

- **Entre em contato com seu líder de segurança das informações** antes de participar de esforços para desenvolver padrões do setor em relação à cibersegurança ou envolver uma empresa ou indivíduo externo para realizar testes de vulnerabilidade.
- **Limite o acesso a informações de propriedade da Baker Hughes a pessoas autorizadas** que precisam delas para fins comerciais legítimos.
- **Evite acesso não autorizado, perda acidental, divulgação ou destruição de informações na Baker Hughes:**
 - Proteja cópias físicas e áreas de armazenamento.
 - Use senhas fortes; não compartilhe sua senha com ninguém.
 - Use apenas sistemas e ferramentas aprovados pela Baker Hughes para armazenamento, transmissão e backup de informações da Baker Hughes. Não use e-mail pessoal, dispositivos ou software não aprovados para conduzir os negócios da Baker Hughes.
 - Ao publicar informações on-line, não divulgue informações pessoais, propriedade intelectual, segredos comerciais, informações proprietárias ou outras informações comercialmente confidenciais.
 - Conheça os sinais de phishing e reconheça os esforços de adquirir informações da Baker Hughes de forma inadequada.
- **Consulte seu líder de privacidade** antes de implementar processos novos ou com mudanças significativas que usam informações pessoais, incluindo novo software ou código.



Fique atento

Informações pessoais

são quaisquer informações relacionadas a uma pessoa identificável direta ou indiretamente (ou em alguns casos, uma empresa); os exemplos incluem nome, endereço, e-mail, telefone, identificador nacional e número de cartão de crédito.

Além disso, os incidentes de segurança cibernética podem acontecer de várias maneiras. Relatar quaisquer riscos ou incidentes a SOLV, incluindo:

- Possível perda ou roubo de dados, incluindo laptops perdidos e outros equipamentos de computação.
- Problemas de segurança envolvendo um produto ou sistema da Baker Hughes.

Para incidentes relacionados a perda, uso indevido ou acesso indevido a Informações Pessoais, você pode entrar em contato com a Equipe de Privacidade da Baker Hughes.

Controladoria

Regra a ser lembrada: Seja honesto, completo e preciso em nossa contabilidade, comunicações e tomada de decisões.

Nossa política

A contabilidade e a geração de relatórios da Baker Hughes refletirão fielmente o conteúdo econômico das atividades de negócios da Empresa, consistente com princípios contábeis, padrões e regulamentações geralmente aceitos para contabilidade e relatórios financeiros, garantindo controles internos.

Prepararemos informações financeiras oportunas, precisas e completas para uso em relatórios para gerenciamento, investidores, reguladores e outras partes interessadas.

Garantiremos que as decisões de gerenciamento se baseiem em uma análise econômica sólida com base em fatos completos com a devida consideração dos riscos de curto e longo prazo.

Cumpriremos todas as políticas da Baker Hughes e as leis e os regulamentos relacionados com a preservação de documentos e registros.

Sua função

- **Mantenha processos eficazes e controles internos** que reflitam de forma justa as transações ou eventos, bem como prevenir ou detectar transações inadequadas.
- **Proteja** os ativos físicos, financeiros e de propriedade intelectual da Baker Hughes.
- **Mantenha registros e contas completos, precisos e oportunos** para refletir adequadamente todas as transações comerciais.
- **Siga os Procedimentos Gerais de Contabilidade da Baker Hughes**, bem como todos os princípios contábeis, padrões, leis e regulamentos geralmente aceitos que afetam a contabilidade e os relatórios financeiros.
- **Crie e preserve documentos que sejam factuais, precisos e completos**, e siga as políticas da empresa ao decidir quando reter e descartar os documentos.
- **Evite transações que diminuam o valor de participação**, mesmo que melhorem o desempenho financeiro a curto prazo.
- **Nunca se envolva em transações inapropriadas**, incluindo aquelas que representem indevidamente os relatórios de outras partes, como clientes ou fornecedores.
- **Procure aconselhamento da equipe de Controladoria** se souber de uma transação questionável.



Seja a Voz da Integridade

Levante uma preocupação se você tomar ciência de ações, transações, lançamentos contábeis ou relatórios que sejam incompatíveis com nossos valores de controladoria e com a proteção da sua reputação.

Os sinais de alerta incluem:

- Resultados financeiros que pareçam incompatíveis com o desempenho subjacente.
- Contorno de procedimentos de análise e aprovação.
- Comunicações incompletas ou enganosas sobre a substância ou o relato de uma transação.

Conflitos de Interesse

Regra a ser lembrada: Sempre tome decisões de negócios com base no que é melhor para Baker Hughes, em vez do que é melhor para você pessoalmente.

Nossa política

Cada um de nós tem o dever de garantir que nada interfira na nossa capacidade de tomar todas as decisões comerciais de acordo com o melhor interesse da Baker Hughes. Isso significa que nada que você faça deve interferir, ou parecer interferir, na sua responsabilidade de tomar decisões objetivas e imparciais em nome da empresa.

Nenhuma atividade no trabalho ou em casa deve prejudicar a reputação ou o bom nome de Baker Hughes.

Você tem o dever de divulgar se suas atividades pessoais ou financeiras puderem interferir ou tiverem o potencial de interferir em sua fidelidade em relação à Empresa.

O uso indevido de recursos ou influência da Baker Hughes é proibido. Mesmo quando nada errado é intencional, a percepção de um conflito de interesses pode ter efeitos negativos.

Sua função

- **Obtenha aprovação prévia** de seu gerente, RH e assessoria jurídica antes de contratar, promover ou supervisionar direta ou indiretamente um membro da família ou amigo próximo.
- **Obtenha aprovação prévia antes de aceitar cargos de diretoria** em negócios externos ou organizações sem fins lucrativos. Isso exclui organizações religiosas ou educacionais que não são afiliadas/ou que não têm relacionamento com a Baker Hughes.
- **Divulgue** os interesses financeiros que você possa ter em uma empresa onde você possa afetar pessoalmente os negócios que a Baker Hughes tem com essa empresa.
- **Não** aceite presentes extravagantes de fornecedores, clientes ou concorrentes.
- **Não** aceite descontos pessoais ou outros benefícios de fornecedores ou clientes se eles não estiverem disponíveis para o público em geral ou para seus colegas da Baker Hughes.
- **Embora o uso incidental possa ser aceitável, não** use recursos, propriedade intelectual, tempo ou instalações da Baker Hughes para obter ganhos pessoais. Evite qualquer atividade que crie a potencial percepção de um conflito entre seus interesses pessoais e os interesses da Baker Hughes.



O que você deve saber

Um conflito de interesses não é necessariamente uma violação da política da Baker Hughes; deixar de divulgar imediatamente um conflito é **sempre** uma violação.

A divulgação de potenciais conflitos de interesse permite que sua equipe de gestão reduza os riscos que podem influenciar suas decisões de negócios.

Uso de informações internas e privilegiadas sobre ações

Regra a ser lembrada: Os funcionários da Baker Hughes estão proibidos de negociar títulos da Baker Hughes enquanto possuem informações não públicas relevantes

Nossa política

Não negocie títulos da Baker Hughes enquanto estiver em posse de informações não públicas relevantes ou divulgue informações não públicas relevantes a terceiros que possam negociar com base nessas informações.

Sua função

- **Nunca compre ou venda títulos (como ações, opções ou derivados) da Baker Hughes ou de qualquer outra empresa,** seja diretamente ou por meio de familiares ou outras pessoas ou entidades, **enquanto estiver ciente das informações não públicas relevantes.**
- **Não recomende ou sugira a ninguém que compre ou venda títulos de qualquer empresa – incluindo da Baker Hughes – enquanto você tem informações não públicas relevantes sobre essa empresa.**
- **Compartilhe apenas informações confidenciais da Baker Hughes de acordo com a necessidade.** Informações não públicas devem ser divulgadas fora da Baker Hughes somente por meio de práticas estabelecidas (como comunicados de imprensa e chamadas de lucros). A política da Baker Hughes é não comentar publicamente sobre rumores de mercado.
- **Abstenha-se de discutir os negócios da Baker Hughes com a família e os amigos.**
- **Siga os requisitos adicionais para a compra e venda de títulos, se exigido pela natureza do seu trabalho (por exemplo, funcionários que são obrigados a pré-limpar negociações ou estão sujeitos a janelas de restrição).**
- **Lembre-se de que é responsabilidade de cada supervisor da Baker Hughes manter a conscientização sobre possíveis violações ao uso de informações privilegiadas por pessoas sob seu controle.**
- **Os funcionários que violarem a Política de Informação Privilegiada da Baker Hughes estão sujeitos a medidas disciplinares que podem incluir a rescisão do contrato de trabalho e podem estar sujeitos a penalidades criminais (multas ou penas de prisão) ou sanções civis.**



O que você deve saber

O uso de informações não públicas relevantes para seu benefício financeiro ou outro benefício pessoal, ou o compartilhamento com outras pessoas, viola a política de uso de informações privilegiadas da Baker Hughes e pode violar a lei.

Informações privilegiadas são materiais se um investidor razoável a considerar importante para decidir comprar, reter ou vender títulos ou se a publicação provavelmente afetaria o preço das ações de uma empresa. Exemplos incluem:

- Previsões financeiras.
- Anúncios de ganhos/dividendos.
- Aquisições ou alienações propostas.
- Planos estratégicos.
- Ações regulatórias.
- Mudanças na gerência superior.

Dica de ações significa compartilhar informações privilegiadas sobre Baker Hughes ou outra empresa – por exemplo, com um parente, colega ou amigo – para permitir que a pessoa compre ou venda ações ou outros títulos da empresa com base em tais informações.

Para obter mais informações, consulte a Política de Informação Privilegiada.

Principais Perguntas de Integridade

O **Código de Conduta** não substitui seu bom senso e não pode abranger todas as situações possíveis. Você deve estar alerta para sinais de que você ou seus colegas se encontram em uma área cinza e fazer a si mesmo três perguntas simples se tiver dúvidas sobre o que você deve fazer.

01

Como essa
decisão pareceria
diante de outras
pessoas dentro
e fora da Baker
Hughes?

02

Estou
disposto a ser
responsabilizado
por essa decisão?

03

Isso é consistente
com Nosso jeito:
O Código de
Conduta da Baker
Hughes?

Lembre-se: Aja se você observar um problema. Pergunte se você não tem certeza.

Baker Hughes 